

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№14 (201),
12 мая 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

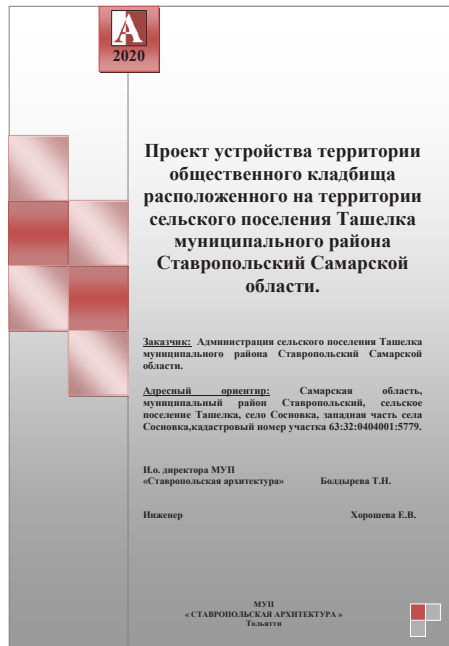
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №31 от 05 мая 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Постановления сельского поселения Ташелка от 27.07.2018 г. №40 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» (с изменениями) администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект устройства территории общественных кладбищ, расположенных на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области села Сосновка и п.Менжинский согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavsp.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
сельского поселения Ташелка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 05.05.2023г. № 31

Проект устройства территории общественного кладбища расположенного на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Паспорт Проекта.

Наименование Проекта:	Проект устройства территории общественного кладбища, расположенного на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основание разработки Проекта:	Федеральный Закон №8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»; Устав сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Техническое задание на разработку Проекта устройства территории общественного кладбища, расположенного на территории сельского

	поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Заказчик: Проекта:	Администрация сельского поселения Ташелка.
Разработчик: Проекта:	Муниципальное унитарное предприятие муниципального района Ставропольский «Ставропольская архитектура».
Основная цель: Проекта:	Реализация полномочий администрации сельского поселения Ташелка в части организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.
Задачи Проекта:	1. Выявить обеспеченность поселения в имеющемся и функционирующем на территории поселения общественном кладбище с целью определения необходимости обустройства новых территорий под общественные кладбища. 2. Выявить: - соответствие имеющегося и функционирующего кладбища санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам – по размещению кладбища; - возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ. 3. Определить мероприятия: - по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища на основании подготовленного планировочного решения зон захоронений территории кладбища.
Сроки и этапы реализации: Проекта:	Срок реализации проекта – 2020 – 2030 г.г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование	Масштаб	Стр.
	Введение	-	5
1	Выявление обеспеченности поселения в имеющихся и функционирующих на территории поселения общественных кладбищах	-	5
1.1	Административное деление	-	5
1.2	Наличие общественных кладбищ, сложившееся осуществление захоронений	-	5
1.3	Расчет нормативной площади общественного кладбища	-	6
1.4	Обеспеченность поселения в имеющихся и функционирующих на территории поселения общественных кладбищах	-	6
2	Выявление соответствия к размещению имеющегося и функционирующего кладбища гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	-	7
3	Определение мероприятий по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ	-	9
3.1	Сроки выполнения мероприятий по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища	-	11
4	Оценка эффективности мероприятий Проекта	-	12
5	Организация контроля за реализацией мероприятий Проекта	-	12
	Планировочное решение зон захоронений территории кладбища	1:500	л.1-4
	Приложение	-	-

Введение.

Потребность в разработке Проекта устройства территории общественного кладбища, расположенного на территории сельского поселения Ташелка (далее – Проект) обусловлена необходимостью реализации закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Проект содержит чёткое представление о целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях устройства общественных кладбищ на настоящее время, а также на среднесрочную перспективу 10 лет.

Цели развития поселения и проектные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Проекте, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

1.Выявление обеспеченности поселения в имеющихся функционирующих на территории поселения общественных кладбищах.

1.1 Административное деление.

Сельское поселение Ташелка расположено в северной части муниципального района Ставропольский Самарской области. Границы сельского поселения Ташелка установлены в соответствии с Законом Самарской области от 25 февраля 2005 года № 67-ГД «Об образовании сельских поселений в пределах муниципального района Ставропольский Самарской области, наделении их соответствующим статусом и установлении их границ». Площадь территории поселения – 19398,57 га. Численность населения на 01.01.2019 г. по данным хозяйственного учета составляет 2705 человек.

Административный центр сельского поселения – село Ташелка, расположен в 35 км от г. Тольятти – административного центра муниципального района Ставропольский Самарской области. Сельское поселение Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области включает в себя 4 населенных пункта – село Ташелка (1460 чел.), село Верхний Суван (515 чел.), поселок Менжинский (334 чел.), село Сосновка (296 чел.)

1.2 Наличие общественных кладбищ.

сложившееся осуществление захоронений.

На территории сельского поселения Ташелка, с 1770 года, осуществляются захоронения умерших граждан, проживавших в селе Сосновка – на существующем кладбище традиционного типа площадью 1,2 га с кадастровым номером 63:32:0404001:5779.

1.3 Расчет нормативной площади общественного кладбища.

Расчет произведен в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.05.2018 № 11.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Принятые нормативы	Нормативная потребность (га)	В том числе:	
					Существующая ситуация	требуется запроектировать
1	Кладбище традиционного захоронения	га	0,24 га на 1 тыс. чел.	296чел.* 0,24га= 0,071	1,2 га из них: (Скуп. захоронений с учетом пешеходных дорожек (доступ к могилам) 0,81 га; 8 свободных от захоронений (0,39га).	-

1.4 Обеспеченность поселения в имеющихся и функционирующих на территории поселения общественных кладбищах.

Из расчета выявлено, что в с/п.Ташелка, площадь существующего кладбища многократно превышает нормативную, площадь земельного участка под кладбище составляет 1,2га из них:

- 0,81га (816кв.м.) – существующие захоронения (по данным топографической съемки выполненной МУП «Ставропольская архитектура» по состоянию на 23.10.2019г.), с учетом пешеходных дорожек (доступ к могилам).

Не менее 15% от площади существующих захоронений составляют пешеходные дорожки (доступ к могилам), следовательно: 816 кв.м.*15% = 1224кв.м.; 816кв.м. – 1224кв.м. = 6938кв.м.

- 0,069га (6938кв.м.) – площадь существующих захоронений;

- 0,49га (4938кв.м.) – площадь территории кладбища свободная от захоронений.

При этом согласно СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» п.2.7 - площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища, следовательно:

1) 1,2га * 70% = 0,83га;
2) 0,83га – 0,69га (существующие захоронения) = 0,14га (площадь территории кладбища под новые захоронения).

Согласно разработанного планировочного решения зон захоронений территории кладбища, определены новые места для погребения умерших площадью 0,14 га (1459кв.м.) без учета пешеходных дорожек (доступ к могилам).

3) 0,14га – удовлетворяет расчетным требованиям, поэтому нет необходимости изыскивать дополнительную территорию для обустройства новых кладбищ.

Выводы:

1. Мероприятия по обустройству новых территорий под общественные кладбища не планируются.

2. Необходимо выявить соответствие имеющегося и функционирующего кладбища санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

2. Выявление соответствия к размещению имеющегося и функционирующего кладбища гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

Требования СанПиН 2.1.2882-11	Существующее положение на кладбище сельского поселения Ташелка
Первую и вторую полосы зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников	соблюдается (ок.380 м от ближайшей скважины)
Первой зоны санитарной охраны курортов	соблюдается (отсутствуют)
С выходом на поверхность закарстованных, складчатых пород и в местах выклинивания водонесущих горизонтов	соблюдается (отсутствуют)
Со сточным грунтовыми вод менее двух метров от поверхности земли при	соблюдается (стояние грунтовых вод в 20-22 метрах от уровня поверхности земли)

Участок кладбища является хранилищем следующих требований:	наиболее высоким их створом, а также на затопляемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных. На берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей	соблюдается (от 100 м от уреза воды)
	иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытых водоемов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей	не соблюдается (высотная отметка населенного пункта 79,38-79,24, высотная отметка кладбища 83,45-83,29 уклон восточном направлении к поселку)
	не затопляться при паводках	соблюдается
Кладбище спроектировано путем создания или реконструкции, в том числе, путем размещения на территории:	иметь уровень створов грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальном створе грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации	соблюдается (створные грунтовые вод в 20-22 метрах от уровня поверхности земли)
	иметь сухую, пористую почву (сухую, песчаную, глинистую) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18%	соблюдается (сухесучая почва)
	от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных и санаторно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов	соблюдается (согласно письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти закрытые кладбища и мемориальные комплексы, кладбища с погребением после кремации, колумбарии, ельские кладбища относятся к V классу с ориентировочным размером санитарно-защитной зоны в 50м.)
Кладбище спроектировано путем создания или реконструкции, в том числе, путем размещения на территории:	от водозаборных сооружений центрального источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны	соблюдается (расстояние до ближайшей скважины ок.380 м, согласно Экспертного заключения ФБУЗ/Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти №7603 от 02.09.2016г., размер 1-го пояса ЗСО водозаборных скважин составляет 30 м., 2-ой пояс ЗСО
	водосточников	длина 47,34 м, ширина 24,5 м.)

Выводы:

1.Имеющееся и функционирующее на территории поселения кладбище частично не соответствует гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.

2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ необходимо определить мероприятия по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища.

3. Определение мероприятий по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

Требования СанПиН 2.1.2882-11 п. 2.7, 4.6.6, 4.6.7.В проекте устройства кладбищ необходимо предусмотреть:	Функционирующее общественное кладбище сельского поселения Ташелка
Наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа	Водоупорный слой данным проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует в функционирующей, это исторически сложившаяся ситуация.
Систему дренажа	Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влаги.
Обваловку территории	Нет необходимости в обваловке территории кладбища, т.к. кладбище с супесчаным грунтом, нет сточных вод.
Характер и площадь зеленых насаждений	Имеется незначительные зеленые насаждения, характерные для лесистого леса естественного происхождения.
Организацию подъездных путей и автодорожек	Подъездные пути проектируются с северной и южной сторон территории кладбища, в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаются от снежных заносов; организация автодорожек, основного входа/выхода (1,2м) втроеленного проезда/выезда (6,9м) и входа/выхода (1,2м) предлагается графическим приложением проекта в соответствии с «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке поворотов и содержания кладбищ в Российской Федерации» п.10.1.
Планировочное решение зон захоронений для всех типов кладбищ с размещением на участках, различающихся по типу	Проектом предусмотрена подготовка планировочного решения зон захоронений территории кладбища и является неотъемлемой его частью. Общая площадь территории кладбища - 1,2га. Площадь мест захоронения 70% - 0,83га.
захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища	
Разделение территории кладбища на функциональные зоны (включая ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленую защиты по периметру кладбища)	Территория кладбища разделена на функциональные зоны планировочным решением зон захоронений территории кладбища: - «входную, административно-хозяйственную; - захоронений; - зеленую защиты по внешней стороне периметра кладбища. Ритуальная зона проектом не предусмотрена.
Канализование, водоснабжение, теплоснабжение, благоустройство территории, в соответствии с п.6.4 при отсутствии центрального водоснабжения и канализации в населенном пункте допускается устройство шахтных колодезев	И-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство шахтных колодезев, канализование, теплоснабжение не целесообразно. Проектом предусмотрено благоустройство территории кладбища: - организация резервуара с водой для хозяйственных нужд объемом 20 куб.м.; - общественный туалет выгребного типа; - организация мусоропровода для сбора мусора (или покрытия - мелкозернистый асфальтобетон или сборные железобетонные плиты), пешеходные дорожки (дорожки по секторам, тротуары - грунт, улучшенный цемент или песчано-гравийной смесью, песчаный асфальт, сборные железобетонные плиты); - организация площадки для ожидания и сбора родственников сопровождающих траурную процессию, установка скамей с урной; - размещение административно-хозяйственного блока для хранения инвентаря; - установка справочно-информационного стенда у основного входа на территорию кладбища.
На участках кладбищ, крематориях, зданиях и сооружениях поворотно-наличия необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автокавалетов и автотранспорта, урны для сбора мусора, площадки для мусороборников с подъездом к ним. Площадки для мусороборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование)	Проектом предусмотрена зона зеленых насаждений по периметру кладбища равной 6 метрам (ассиметризм деревьев растений для организации зоны защитной: береза бородавчатая, береза пушковая, ель обыкновенная, клен остролистный, липа крупнолистная, липа мелколиственная, липаственница сибирская, липаственница европейская, ягель зеленый); - стоянки для автотранспорта в том числе для маломобильных групп населения в радиусе территориальной доступности 50 метров от входа/выхода на территорию(и) кладбища, габариты машино-места принимаются с учетом минимально допустимых размеров безосновности - 5,3х2,5, а для инвалидов предусмотрены специальные места - 6,0х3,6 («СП 113.133.2012. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99» п.5.1.5. Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 №521, п.64).

определены 1 площадка для установки контейнеров (5 шт. на площадке) объемом 0,75 куб.м. для сбора мусора. Согласно Приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 19.12.2016 №804 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Самарской области» норматив накопления ТКО для объектов общественного назначения по Самарской области составляет: для кладбищ – 0,04 куб.м./год на 1 место. Исходя из общей площади мест захоронений, без учета неэксплуатированных, 6938 кв.м., ориентировочная площадь 1-го места погребения составляет 4 кв.м., объем одного планируемого контейнера ТКО составляет 0,75 куб.м., всего планируется 5 контейнеров, следует:

1) 6938/4 = 1735 – ориентировочное количество могил;

2) 1735*0,04 = 69,38 куб.м. – количество ТКО в год;

3) 69,38/365 = 0,19 куб.м./день;

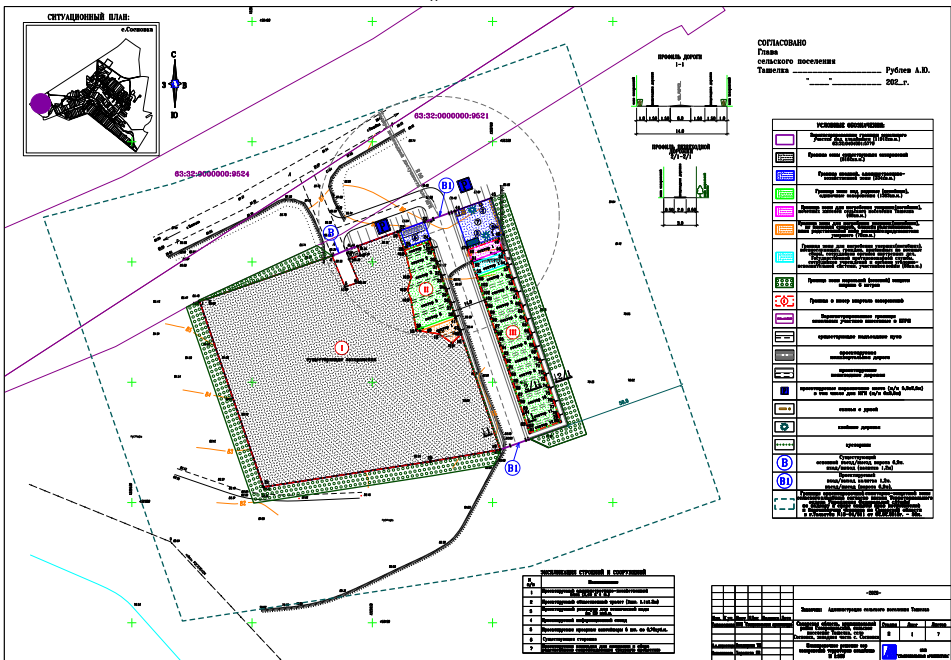
4) 0,19*30 = 5,7 куб.м/мес;

5) 5,7/3,75 (общий объем 5 контейнеров) = 1,5

Исходя из расчетов на данное количество контейнеров вывоз мусора необходимо производить 1-2 раза в месяц в период с апреля по октябрь, в зимний период по мере надобности.

3.1.Сроки выполнения мероприятий по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища.

Мероприятие	Количество	Срок реализации, г
Размещение туалетов	1 шт.	2021
Расчистка от сухостойных деревьев, прореживание	---	ежегодно
Устройство информационного стенда на центральном входе кладбища	1шт.	2020-2021
Размещение административно-хозяйственного блока для хранения инвентаря	1 шт.	2025-2030
Организация междоуличных дорог, пешеходных дорожек	---	2020-2030
Организация площадки для ожидания и сбора родственников сопровождающих траурную процессию	1 шт.	2020-2030
Вывоз мусора	---	1-2 раза в месяц, или ежегодно по мере надобности
Организация площадок для сбора мусора	1 шт.	2020-2030



КАТАЛОГИ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК ГРАНИЦ ЗОН ЗАХОРОНЕНИЯ											
№	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y	№	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
1	1	75° 27' 10"	3,26	456283.78	1329578.13	1	40	70° 05' 52"	15,68	456271.34	1329669.84
2	2	70° 57' 42"	51,96	456284.60	1329581.29	2	41	161° 18' 39"	4,99	456276.68	1329684.59
3	3	70° 01' 00"	3,04	456301.55	1329630.41	3	42	161° 23' 03"	1,00	456271.06	1329686.19
4	4	157° 31' 18"	13,99	456302.56	1329633.27	4	43	161° 01' 46"	1,01	456271.00	1329686.51
5	5	71° 30' 17"	8,02	456288.66	1329638.62	5	18	223° 45' 40"	5,23	456270.04	1329686.84
6	6	337° 29' 39"	10,42	456291.57	1329644.33	6	17	305° 04' 09"	6,68	456266.26	1329683.22
7	7	71° 23' 03"	5,01	456301.20	1329644.34	7	16	278° 54' 33"	8,00	456270.10	1329677.75
8	8	341° 17' 33"	3,99	456302.80	1329645.09	1	40	70° 05' 52"	15,68	456271.34	1329669.84
9	9	70° 04' 19"	17,72	456306.58	1329643.81	№	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
10	10	159° 13' 30"	9,92	456312.62	1329660.47	1	44	70° 22' 55"	16,00	456321.17	1329684.32
11	11	167° 15' 48"	9,04	456303.34	1329663.99	2	45	161° 18' 16"	16,00	456326.57	1329699.47
12	12	195° 25' 44"	5,48	456283.74	1329666.16	3	46	250° 24' 56"	16,00	456311.41	1329704.80
13	13	161° 20' 55"	4,19	456288.45	1329664.70	4	47	341° 17' 35"	15,99	456306.02	1329689.45
14	14	170° 01' 11"	13,09	456284.48	1329666.04	1	44	70° 22' 55"	16,00	456321.17	1329684.32
15	15	98° 54' 37"	9,95	456271.58	1329668.31	№	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
16	16	125° 04' 09"	6,68	456270.10	1329677.75	1	48	70° 25' 01"	13,57	456305.08	1329689.78
17	17	43° 45' 40"	5,23	456266.26	1329683.22	2	49	161° 20' 51"	5,00	456303.94	1329704.49
18	18	161° 17' 50"	50,73	456270.04	1329686.84	3	50	250° 23' 29"	13,56	456304.89	1329704.17
19	19	280° 21' 08"	29,47	456221.98	1329703.11	4	51	341° 29' 33"	5,00	456300.33	1329691.37
20	20	261° 18' 41"	70,10	456217.04	1329674.05	1	48	70° 25' 01"	13,57	456305.08	1329689.78
21	21	341° 00' 16"	81,78	456206.45	1329604.75	№	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
1	1	89° 55' 10"	10,67	456313.02	1329661.67	1	52	70° 25' 52"	13,56	456299.39	1329691.69
2	2	89° 55' 10"	10,67	456316.65	1329671.80	2	53	161° 18' 39"	4,99	456303.94	1329704.49

1)1,0га * 70% = 0,7га;
2) 0,7га – 0,5га (существующие захоронения) = 0,2га (площадь территории кладбища под новые захоронения);

Согласно разработанного планировочного решения зон захоронений территории кладбища, определены новые места для погребения умерших площадью 0,2га (1972кв.м.) без учета пешеходных дорожек (доступ к могилам).

3) **0,2га** –удовлетворяет расчетным требованиям, поэтому нет необходимости изыскивать дополнительную территорию для обустройства новых кладбищ.

Выводы:
1.Мероприятия по обустройству новых территорий под общественные кладбища не планируются.
2.Необходимо выявить соответствие имеющегося и функционирующего кладбища санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, возможность соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

2. Выявление соответствия к размещению имеющегося в функционирующего кладбища гигиеническим требованиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 №84 «Об утверждении СанПиТ 2.1.2.882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»».

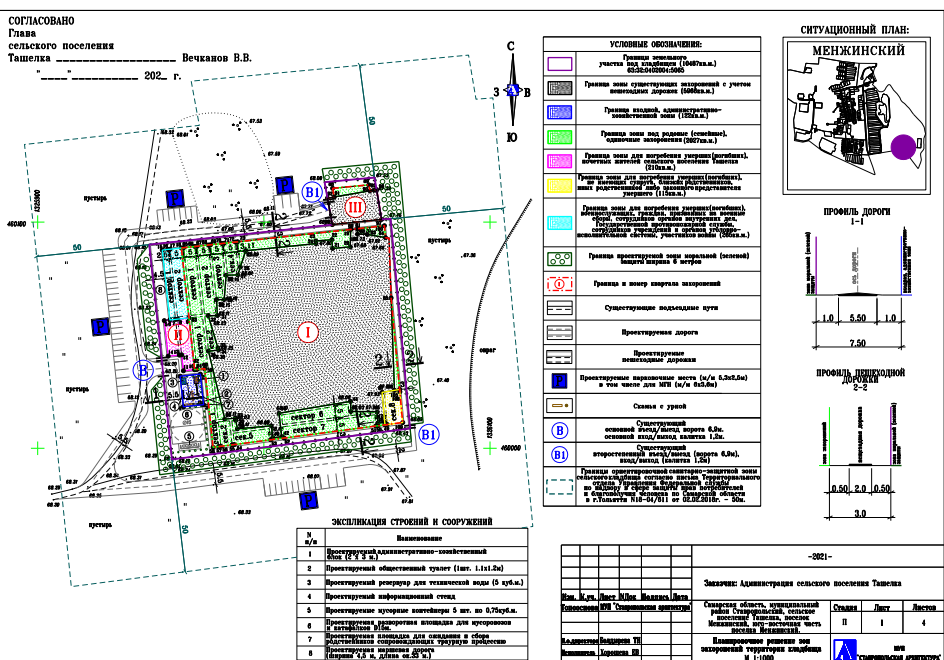
Требования СанПиТ 2.1.2.882-11	Существующее положение на кладбище сельского поселения Ташелка
Первого и второго поясов зон санитарной охраны источников централизованного водоснабжения и минеральных источников	соблюдается (ок.1000 м от ближайшей скважины)
Первой зоны санитарной охраны курортов	соблюдается (отсутствуют)
С выходом на поверхность закарстованных, сильноперекарстованных пород и в местах выклинивания водонесущих горизонтов	соблюдается (отсутствуют)
Со стоением грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при	соблюдается (стояние грунтовых вод в 20-22 метрах от уровня поверхности земли)
наиболее высоким их стоянии, а также на затопляемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных. На берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей	соблюдается (высотная отметка населенного пункта 68,18-68,3, высотная отметка кладбища 69,65-69,45 югом восточном направлении от пески)
иметь уклон в сторону, противоположную населенному пункту, открытых водоемов, а также при использовании населением грунтовых вод для хозяйственно-питьевых и бытовых целей	соблюдается
не затопляться при паводках	соблюдается
иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в двух метрах от поверхности земли при максимальной стоянии грунтовых вод. При уровне выше двух метров от поверхности земли участок может быть использован лишь для размещения кладбища для погребения после кремации	соблюдается (стояние грунтовых вод в 20-22 метрах от уровня поверхности земли)
иметь сухую, пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже с влажностью почвы в пределах 6 - 18%	соблюдается (супесчаная почва)
от жилых, общественных зданий, спортивно-оздоровительных, санитарно-курортных зон в соответствии с санитарными правилами по санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов	соблюдается (согласно письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти закрытые кладбища и мемориальные комплексы, кладбища с погребением после кремации, columbaria, сельские кладбища относятся к Улассу с ориентировочным размером санитарно-защитной зоны в 50м.)
от водозаборных сооружений централизованного источника водоснабжения населения в соответствии с санитарными правилами, регламентирующими требования к зонам санитарной охраны	соблюдается (расстояние до ближайшей скважины ок.380 м, согласно Экспертного заключения ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Самарской области в городе Тольятти №7603 от 02.09.2016г., размер 1-го пояса ЗСО водозаборных скважин составляет 30 м., 2-ой пояс ЗСО
водозаборников	длина 47,34 м., ширина 24,5 м.)

Выводы:
1.Имеющееся и функционирующее на территории поселения кладбище соответствует гигиеническим требованиям к размещению кладбищ.
2. С целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ необходимо определить мероприятия по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища.

3. Определение мероприятий по устройству имеющегося и функционирующего на территории поселения кладбища с целью соблюдения гигиенических требований при организации захоронений и правил эксплуатации кладбищ.

Требования СанПиТ 2.1.2.882-11 п. 2.7, п.6.6, п.6.7.В проекте устройства кладбища необходимо предусмотреть:	Функционирующее общественное кладбище сельского поселения Ташелка
Наличие водоупорного слоя для кладбищ традиционного типа	Водоупорный слой данным проектом предусмотреть невозможно, так как кладбище уже существует и функционирует, это исторически сложившаяся ситуация.
Систему дренажа	Нет необходимости в системе дренажа из-за отсутствия избыточной влажности.
Обваловку территории	Нет необходимости в обваловке территории кладбища, т.к. кладбище с супесчаным грунтом, нет сточных вод.
Характер и площадь зеленых насаждений	Имеется незначительные зеленые насаждения, характерные для лиственного леса естественного происхождения.
Организацию подъездных путей и автозастоек	Посыдаемые пути проектируются с северной и западной сторон территории кладбища, в удовлетворительном состоянии, в зимний период очищаемые от снежных заносов; организация автозастоек, основного въезда/выхода (1,2м) и въезда/выезда (6,9м), тротрозированного въезда/выезда (1,2м) предлагается графическим приложением проекта в соответствии с «МДК 11-01.2002. Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации п.10.1.
Планировочное решение зон захоронений для всех типов кладбищ с разделением на участки, разграничиваемые по типу	Проектом предусмотрена подготовка планировочного решения зон захоронений территории кладбища и является самостоятельным его частью. Общ. площадь территории кладбища - 1,0га, захоронения по типу

захоронений, при этом площадь мест захоронения должна быть не более 70% общей площади кладбища	Территория кладбища разделена на функциональные территории планировочным решением зон захоронений территории кладбища: - въездную, административно-хозяйственную; - захоронений; - зеленую защиты по внешней стороне периметра кладбища. Ритуальная зона проектом не предусмотрена.
Разделение территории кладбища на функциональные зоны (въездную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, зеленой защиты по периметру кладбища)	И-за незначительной площади кладбищ и малой численности захоронений устройство пахотных колодез, канализование, теплотехноснабжение не целесообразно. Проектом предусмотрено благоустройство территории кладбища: - организация резервуара с водой для хозяйственных нужд объемом 5 куб.м.; - общеспольный туалет выгребного типа; - организация межквартальных дорог (тип покрытия – мелкозернистый асфальтобетон или сборные железобетонные плиты), пешеходные дорожки (дорожки по сесторам, тротуары – грунт, улучшенный песком или песчано-гравийной смесью, песчаный асфальт, сборные железобетонные плиты); - организация площадки для ожидания и сбора родственников сопровождающих траурную процессию, установка скамей с урнами; - размещение административно-хозяйственного блока для хранения инвентаря; - установка справочно-информационного стенда у основного входа на территорию кладбища.
Канализование, водоснабжение, теплотехноснабжение, благоустройство территории	На участках кладбищ, крематориях, зданиях и сооружениях похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автомобилей и автопарков, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним. Площадки для мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).
В соответствии с п.6.4.при отсутствии центрального водоснабжения и канализации в населенном пункте допускается устройство пахотных колодез	Проектом предусмотрена зона зеленых насаждений по периметру кладбища размером 6 метрами (ассортимент древесных растений для организации зоны зеленой защиты: береза бородавчатая, береза пушковая, ель обыкновенная, клен остролистный, липа крупнолистная, липа мелколистная, лиственница сибирская, лиственница европейская, кедр сибирский); 1 стоянка для автопарков в том числе для малогабаритных групп населения в радиусе территориальной доступности 50 метров от въезда/выхода на с территории(ии) кладбища, габариты машино-мест принимаются с учетом минимально допустимых зазоров безопасности – 5,3х2,5, а для инвалидов пользующихся креслами-колясками – 6,0х3,6 (СП 113.13330.2012. Стоял парков, стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99» п.8.1.5; Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 №1521, п.64); определены площадки для установки контейнеров (5 шт. на площадке) объемом 0,75 куб.м. для сбора мусора. Согласно Приказа министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 19.12.2016 №804 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Самарской области» норматив накопления ТКО для объектов общественного назначения по Самарской области составляет: для кладбищ – 0,04 куб.м./год на 1 место. Исходя из общей площади мест захоронений, без учета пешеходных дорожек, 5369 кв.м., ориентировочная площадь 1-го места погребения составляет 4 кв.м., объем одного планируемого контейнера ТКО составляет 0,75 куб.м., всего планируется 5 контейнеров, следует: 1) 5369/4 = 1342 – ориентировочное количество могил; 2) 1342*0,04 = 53,69 куб.м – количество ТКО в год; 3) 53,69/365 = 0,15 куб.м./день; 4) 0,15*30 = 4,4 куб.м./месец; 1) 4,4/3,75 (общий объем 3 контейнеров) = 1,2
На участках кладбищ, крематориях, зданиях и сооружениях похоронного назначения необходимо предусмотреть зону зеленых насаждений, стоянки автомобилей и автопарков, урны для сбора мусора, площадки для мусоросборников с подъездами к ним. Площадки для мусоросборников должны быть ограждены и иметь твердое покрытие (асфальтирование, бетонирование).	Исходя из расчетов на данное количество контейнеров вывоз мусора необходимо производить 1-2 раза в месяц в период с апреля по октябрь, в зимний период по мере необходимости.



КАТАЛОГИ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК
ГРАНИЦ ПЛАНИРУЕМЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН
ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Ном	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
1	1	84° 00' 15"	8.99	460031.87	1325982.97
2	2	173° 57' 28"	13.58	460032.81	1325971.92
3	3	284° 00' 15"	8.99	460019.30	1325973.35
4	4	353° 57' 28"	13.58	460018.36	1325964.40
1	1			460031.87	1325982.97

Ном	Имя	Дирекц угол	Рас-ние	X	Y
18	36	85° 10' 29"	4.63	460012.93	1325982.76
19	37	168° 06' 09"	1.00	460013.32	1325987.38
20	38	168° 37' 51"	3.80	460012.33	1325987.57
21	39	84° 59' 07"	14.98	460008.60	1325988.32
22	40	171° 11' 19"	5.35	460009.91	1326003.25
23	41	82° 09' 42"	3.88	460004.62	1326004.07
24	42	353° 23' 34"	10.42	460005.15	1326007.92
25	43	80° 39' 50"	32.05	460015.51	1326008.72
26	44	176° 27' 44"	4.47	460020.71	1326038.35
27	45	90° 11' 51"	11.80	460016.24	1326038.47
28	46	176° 00' 13"	5.02	460016.20	1326050.07
29	47	86° 26' 07"	3.05	460011.19	1326050.42
30	48			460011.38	1326053.47

9	13	264° 15' 55"	0,90	400041,22	1320002,67
10	14	264° 29' 49"	5,00	400040,74	1320007,80
1	5	305° 47' 16"	10,00	400055,45	1320015,95

№№	№№	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	19	63° 49' 40"	2,90	400007,08	1320035,00
2	18	63° 39' 40"	4,90	400007,93	1320037,50
3	17	63° 39' 40"	0,90	400008,04	1320038,57
4	16	63° 47' 56"	4,90	400008,50	1320043,54
5	9	175° 47' 01"	31,12	400057,84	1320096,91
6	8	265° 47' 56"	4,90	400057,16	1320091,94
7	7	265° 39' 30"	0,90	400056,99	1320090,95
8	6	265° 49' 40"	2,90	400056,72	1320090,46
9	5	305° 39' 30"	0,90	400057,71	1320095,35
1	15	305° 47' 16"	30,12	400087,66	1320093,09

№№	№№	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	19	161° 07' 02"	7,89	400006,07	1320033,37
2	20	264° 49' 55"	7,87	400006,07	1320033,32
3	21	305° 59' 18"	3,85	400006,97	1320030,38
4	22	305° 54' 10"	7,13	400006,22	1320030,11
5	23	179° 44' 40"	1,21	400001,71	1320022,90
6	24	264° 11' 07"	31,20	400007,33	1320091,95
7	25	106° 01' 39"	7,58	400006,04	1320090,91
8	26	106° 01' 11"	3,85	400006,14	1320089,91
9	27	265° 15' 15"	5,15	400076,58	1320094,46
10	28	164° 37' 36"	10,78	400076,52	1320093,33
11	29	265° 29' 29"	3,30	400065,77	1320092,44
12	30	177° 06' 30"	7,61	400065,74	1320079,86
13	31	267° 50' 29"	3,80	400065,73	1320079,43
14	32	163° 22' 03"	14,77	400058,58	1320075,45
15	33	163° 30' 30"	1,02	400044,42	1320070,60
16	34	265° 42' 08"	4,48	400043,44	1320070,97
17	35	106° 32' 31"	30,87	400042,95	1320075,33

31	40	174° 57' 27"	1,05	400010,38	1320053,56
32	50	262° 31' 45"	3,07	400009,95	1320050,51
33	51	262° 31' 05"	0,90	400009,83	1320049,92
34	52	262° 35' 59"	40,87	400004,53	1320009,90
35	53	262° 35' 59"	0,90	400003,74	1320002,95
36	54	262° 35' 55"	16,11	400001,52	1320000,97
37	55	262° 36' 51"	0,90	400001,52	1320005,98
38	56	262° 31' 05"	0,90	400000,88	1320001,02
39	57	262° 31' 05"	0,90	400000,75	1320000,05
40	58	262° 29' 15"	2,50	400000,42	1320077,95
41	59	305° 59' 18"	1,09	400033,54	1320074,06
42	60	265° 49' 51"	3,40	400033,25	1320073,86
43	61	265° 49' 51"	3,40	400034,06	1320070,40
44	10	264° 15' 55"	0,90	400034,76	1320069,41
45	9	305° 49' 51"	23,01	400037,84	1320069,91
46	18	305° 47' 01"	31,12	400038,56	1320063,54
47	65	63° 45' 21"	1,00	400000,00	1320061,54
48	66	63° 47' 56"	4,90	400000,23	1320061,51
49	67	63° 39' 30"	0,90	400000,34	1320079,90
50	68	63° 47' 56"	4,90	400000,58	1320079,47
51	69	63° 47' 56"	4,90	400000,90	1320079,47
52	70	63° 41' 06"	0,90	400000,53	1320081,44
53	71	63° 39' 30"	0,90	400000,44	1320082,43
54	72	63° 41' 06"	0,90	400001,19	1320087,40
55	73	63° 41' 06"	0,90	400001,29	1320089,30
1	19	63° 49' 15"	50,27	400056,76	1320033,37

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 12 мая 2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, РАБОТА С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2025 ГОДЫ»

В целях реализации молодежной политики в сельском поселение Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области» от 14.12.2010 г. №147-ГД, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.05.2023г. № 32

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, РАБОТА С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ»

Приложение 1 к муниципальной программе «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА, РАБОТА С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023- 2025 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

Наименование программы	Муниципальная программа «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023- 2025 годы»
Основание для разработки программы	-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 24.09.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; -Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 года № 1760-р «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 года № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; - Закон Самарской области «О молодежи и молодежной политике в Самарской области» от 14.12.2010 г. №147-ГД; -Устав сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные разработчики	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Муниципальные заказчики и (или) исполнители мероприятий программы	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель программы	Вовлечение молодежи в социально – экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Задачи программы	Проведение мероприятий с участием молодежи. Привлечение молодежи к активному участию в конкурсах, мероприятиях, молодежных формированиях; Поддержка талантливой молодежи; Правовое, культурное просвещение молодежи; Содействие охране и укреплению здоровья, повышение социальной престижности здорового образа жизни среди молодых граждан; Повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи; активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни поселения. 7. Уменьшение числа асоциальных проявлений среди несовершеннолетних и молодежи.
Сроки реализации программы	2023 – 2025 годы
Объем и источники финансирования программы	Всего по программе: 2023 год - 0 тыс. руб., 2024 год - 1,0 тыс. руб., 2025 год - 1,0 тыс. руб..
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Муниципальная целевая программа «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023- 2025 годы»
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- охват молодежи воспитательными и просветительскими акциями и мероприятиями; - повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней; - приобщение детей и молодежи к занятиям спортом ежегодно; - обеспечение численности подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями; - снижение количества безнадзорных детей; - повышение уровня патриотической активности молодежи; - привлечение молодежи к участию в соблюдении этических и эстетических норм.
Источник финансирования	Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета

**КАТАЛОГ КООРДИНАТ ПОВОРОТНЫХ ТОЧЕК
ГРАНИЦ ПЛАНИРУЕМЫХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН
ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА**

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	25	64° 11' 07"	31,29	400007,33	1320091,95
2	24	264° 44' 44"	1,21	400006,50	1320033,08
3	23	63° 54' 18"	7,13	400002,71	1320032,99
4	22	175° 56' 18"	3,85	400002,22	1320030,11
5	21	64° 53' 52"	7,97	400008,37	1320030,38
6	20	175° 56' 18"	3,85	400008,07	1320030,22
7	19	175° 56' 18"	7,97	400008,04	1320030,37
8	18	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
9	17	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
10	16	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
11	15	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
12	14	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
13	13	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
14	12	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
15	11	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
16	10	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
17	9	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
18	8	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
19	7	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
20	6	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
21	5	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
22	4	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
23	3	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
24	2	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
25	1	161° 07' 02"	7,89	400008,04	1320030,37
26	30	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
27	29	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
28	28	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
29	27	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
30	26	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
31	25	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
32	24	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
33	23	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
34	22	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
35	21	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
36	20	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
37	19	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
38	18	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
39	17	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
40	16	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
41	15	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
42	14	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
43	13	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
44	12	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
45	11	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
46	10	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
47	9	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
48	8	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
49	7	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
50	6	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
51	5	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
52	4	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
53	3	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
54	2	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37
55	1	175° 56' 18"	3,85	400008,04	1320030,37

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	92	64° 11' 07"	31,29	400110,00	1320038,14
2	91	264° 44' 44"	1,21	400111,11	1320031,10
3	90	63° 54' 18"	18,02	400113,85	1320049,89
4	95	64° 53' 52"	1,15	400114,18	1320049,71
5	96	175° 56' 18"	13,35	400114,38	1320049,85
6	97	264° 44' 44"	21,91	400101,19	1320052,06
7	98	264° 00' 00"	11,89	400098,90	1320039,27
1	92	348° 00' 00"	6,18	400110,00	1320038,14

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	81	83° 48' 54"	11,91	400097,10	1320041,47
2	100	174° 48' 48"	5,29	400098,39	1320053,31
3	84	279° 57' 18"	8,21	400092,13	1320053,60
4	83	279° 57' 18"	8,21	400094,55	1320043,71
5	82	174° 48' 48"	5,29	400094,63	1320041,42
6	104	8° 00' 00"	6,18	400098,94	1320041,47
1	81	8° 00' 00"	6,18	400097,10	1320041,47

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	85	174° 48' 54"	49,88	400096,50	1320058,28
2	105	268° 55' 01"	2,34	400095,81	1320060,85
3	86	268° 57' 18"	49,90	400095,82	1320057,74
1	85	268° 57' 18"	49,90	400096,50	1320058,28

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	88	80° 59' 51"	2,34	400095,82	1320057,74
2	105	174° 17' 51"	1,90	400095,01	1320060,85
3	108	174° 48' 52"	13,67	400091,58	1320061,41
4	109	262° 31' 32"	6,91	400091,48	1320064,35
5	49	262° 31' 38"	0,99	400091,38	1320063,56
6	48	354° 57' 27"	1,92	400091,38	1320062,29
7	47	354° 58' 14"	13,37	400094,78	1320062,29
8	87	80° 59' 58"	5,52	400095,82	1320057,74
1	88	80° 59' 58"	5,52	400095,82	1320057,74

№п/п	№п/п	Дирекция угла	Рас-ние	X	Y
1	89	84° 37' 18"	16,11	400114,95	1320039,40
2	80	170° 15' 15"	2,65	400110,47	1320046,44
3	90	260° 00' 00"	18,02	400113,85	1320049,89
4	91	348° 41' 42"	3,91	400111,11	1320051,10
1	89	348° 41' 42"	3,91	400114,95	1320039,40

Страна	Лист	Листов
П	3	4

в одну из главных сил общественного развития и экономических реформ. Сделать так, чтобы, с вступлением в самостоятельную жизнь новых поколений молодых людей, государство и общество получило новые импульсы для движения вперед. Необходимо выстроить эффективные механизмы включения молодежи в созидательные процессы развития поселения. Именно на достижение этой перспективной цели направлена данная программа.

Молодежь в значительной части обладает тем уровнем мобильности, интеллектуальной активности и здоровья, который выгодно отличает ее от других групп населения. Именно молодые люди быстрее приспосабливаются к новым условиям жизни. Формирование жизнеспособного молодого поколения становится одной из главных стратегических задач.

Работа с молодежью на территории поселения определяется как деятельность, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека, развития молодежных объединений, движений и инициатив.

Муниципальная программа «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023- 2025 годы» носит комплексный характер и призвана обеспечить последовательности и системности в реализации мероприятий по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи. Программа содействует развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодежи, решению проблем социальной адаптации молодежи, поддержки социально значимых инициатив молодых граждан.

Программа обусловлена необходимостью формирования условий для поддержки, самореализации и гражданского становления молодежи сельского поселения Ташелка.

2. Основные цели, задачи сроки и этапы реализации Программы
Основной целью муниципальной программы «Молодежная политика, работа с детьми и молодежью в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023- 2025 годы» вовлечение молодежи в социально – экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения Ташелка.

- Задачи:**
- 1.Проведение мероприятий с участием молодежи.
 - 2.Привлечение молодежи к активному участию в конкурсах, мероприятиях, молодежных формированиях;
 - 3.Поддержка талантливой молодежи;
 - 4.Правовое, культурное просвещение молодежи;
 5. Содействие охране и укреплению здоровья, повышение социальной престижности здорового образа жизни среди молодых граждан;
 - 6.Повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи;
 - 7.Активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни поселения.

Реализация программы будет осуществляться ежегодно в течение 2023-2025 годов

3. Перечень программных мероприятий

	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего	Объем финансирования (руб.)			Ожидаемые результаты
				2023	2024	2025	
	1. Патриотическое воспитание молодежи						
1.1.	Организация и проведение патриотических мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню памяти и скорби, «Уроков мужества» с участием ветеранов поселения, организация встреч детей войны с подрастающим поколением и других мероприятий, связанных с памятными датами военной истории России	не требует финансирования	-	-	-	-	Увеличение доли молодых людей, участвующих в мероприятии
1.2.	Проведение акций: «Георгиевская ленточка», «Защи свечу памяти», «Бессмертный полк», «Голубь памяти», «Посылка солдату», по уходу за памятниками и воинскими захоронениями		-	-	-	-	Привлечение к социальной активной деятельности молодежи Формирование морально-нравственных ценностей, патриотизма, гражданской ответственности и чувства гордости
1.3.	Участие молодежи поселения в подготовке и проведении выборов	не требует финансирования	-	-	-	-	Формирование политико-правовой культуры молодежи
	2. Интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи, творчество						
2.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку интеллектуальной деятельности молодежи	не требует финансирования	-	-	-	-	Развитие научного, творческого, лидерского, потенциала молодежи, увеличение количества участников
2.2.	Организация мероприятий и концертов с участием молодых талантов	не требует финансирования	-	-	-	-	Развитие творческого потенциала, удовлетворенность молодежи
2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню молодежи, Дню защиты детей. Обеспечение участия молодежных делегаций в районных мероприятиях.	Местный бюджет	1000,0	0	500,00	500,00	Обеспечение самореализации и социализации молодежи.
2.4.	Организация и проведение новогодних мероприятий для детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, Молодежные рождественские программы.	не требует финансирования	-	-	-	-	Расширение спектра организации досуга молодежи
2.5.	Поддержка талантливой и инициативной молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику	не требует финансирования	-	-	-	-	Выявление талантливой и инициативной молодежи, укрепление интеллектуального, культурного и творческого потенциала молодежи
	3. Здоровый образ жизни						
3.1.	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде путём активных форм досуга Проведение соревнований между молодежными дворовыми командами	Местный бюджет	1000,0	0	500,00	500,00	Увеличение количества участников - поддержка молодыми людьми социально-значимых инициатив
3.2.	Участие в районном молодежном туристическом слете, фестивалях, форумах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, акциях и других мероприятиях	не требует финансирования	-	-	-	-	Расширение спектра организации полезного досуга, участие команды
3.3.	Экологическая акция «Чистое село» (благоустройство поселения) Волонтерские акции Участие в добровольческой акции «Весенняя неделя добра»	не требует финансирования	-	-	-	-	Привлечение к социальной активной деятельности, организация досуга Развитие волонтерского движения
3.4.	Организация просветительских мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и борьбе с вредными привычками (фестивали, конкурсы рисунков, фотосъемки, показ социальных роликов, флешмобы и др.). Пропаганда здорового образа жизни через средства массовой информации (создание и актуализация на сайте соответствующих профилактических рубрик, размещение на постоянной основе информации о мероприятиях, пропагандирующих здоровый образ жизни). Разработка и издание печатной продукции, направленной на профилактику негативных явлений в молодежной среде, пропагандирующей здоровый образ жизни. Проведении тематических мероприятий, направленных на формирование толерантной культуры и профилактику экстремизма в молодежной среде.	не требует финансирования	-	-	-	-	Формирование здорового образа жизни среди молодежи Создание единого молодежного информационного пространства

3.5. Организация и проведение спортивных праздников и соревнований, турниров и конкурсов. «Мама, папа, я – спортивная семья»	Местный бюджет	0	0	0	0	Привлечение к социальной активной деятельности, организация досуга, создание и поддержка молодежных семей Формирование здорового образа жизни
4. Молодая семья						
4.1. Организация и проведение мероприятий, акций, конкурсов с участием молодых семей с детьми Проведение мероприятий в День любви, семьи и верности Организация и проведение новогодних мероприятий для многодетных семей	Местный бюджет	0	0	0	0	Укрепление института семьи, организация семейного досуга Поддержка семейных традиций

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы
Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Потребность в финансовых ресурсах определяется на всех стадиях реализации и уточняется ежегодно.

Финансирование Программы в 2023–2025 годах составляет:

Год	Всего (тыс.руб)	Бюджет поселения	Другие источники
2023	0	0	0
2024	1000,00	1000,00	0
2025	1000,00	1000,00	0

Указанные объемы финансирования являются расчетными и могут корректироваться с учетом исполнения бюджета сельского поселения.

5. Оценка социально-экономической эффективности и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:
- охват молодежи воспитательными акциями и мероприятиями;
 - повышение уровня активности молодых избирателей, принимающих участие в голосовании на выборах в органы власти всех уровней;
 - приобщение детей и молодежи к занятиям спортом;
 - обеспечение численности подростков и молодежи, охваченных профилактическими акциями и мероприятиями;
 - снижение количества безнадзорных детей;
 - повышение уровня патриотической активности молодежи;
 - привлечение молодежи к участию в соблюдении этических и эстетических норм.

6. Механизм реализации Программы

Организация реализации муниципальной Программы осуществляет исполнитель Программы - Администрация сельского поселения Ташелка.
Исполнитель Программы:
- организует реализацию Программы;
- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей Программы;
- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач Программы;
- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах Программы на официальном сайте в сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №33 от 12 мая 2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА
НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В целях реализации государственной антинаркотической политики, решения проблем противодействия незаконному обороту наркотических средств, борьбы с наркоманией на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области , руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее – Программа).
2. Установить, что в ходе реализации Программы, подлежат ежегодной корректировке мероприятия и объемы их финансирования, с учетом возможностей бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.05.2023 г. №33

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт муниципальной программы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»
Срок действия программы	2023–2025 годы
Основание для принятия программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основной разработчик программы	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные исполнители программы	- Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области; - О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию); - Отделение врачебной практики с. Ташелка МБУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); - МБУК «МДК» м.р.Ставропольский-клуб с. Ташелка (по согласованию); - МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию); - ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию); - Совет женщин (по согласованию); - Добровольная народная дружина с. Ташелка (по согласованию)
Цель программы	- предотвращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения; - предотвращение незаконного распространения наркотических средств, психотропных и токсических веществ, а также их прекурсоров (далее - наркотические средства) на территории поселения; - сокращение наркомании и токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений.
Основные задачи программы	- укрепление межведомственного взаимодействия в вопросах, противодействия распространению наркомании; - организация комплексных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта, направленных на формирование в обществе негативного отношения к наркомании и токсикомании; - содействие в создании условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи в целях профилактики наркомании и токсикомании; - проведение комплексных профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств на территории поселения; - содействие в организации досуга детей и молодежи на территории поселения.

Сроки реализации Программы	2021-2023 годы
Объем и источники финансирования мероприятий Программы	Объем финансирования программы: 5,00 тыс. руб., в т.ч. по годам: - 2023 год – 5,00 тыс. руб.; - 2024 год – 0,00 тыс. руб.; - 2025 год – 0,00 тыс. руб.; Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка. Объем средств, выделяемых из бюджета сельского поселения Ташелка на реализацию мероприятий настоящей Программы, ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации программы	- совершенствование и развитие антинаркотической пропаганды; - формирование негативного отношения общества к распространению и незаконному потреблению наркотических средств; - снижение численности несовершеннолетних, вовлекаемых в злоупотребление психотропных и токсических веществ; - оздоровление обстановки в общественных местах.
Осуществление контроля	Контроль выполнения настоящей Программы осуществляет Глава сельского поселения

Содержание проблемы
Среди множества социальных проблем современного российского общества проблема массовой наркотизации населения выходит на одно из первых мест.
Необходимость принятия настоящей программы вызвана тем, что современная ситуация в России, в том числе в области, характеризуется неуклонным расширением незаконного распространения и немедического потребления наркотиков, что представляет серьезную угрозу здоровью нации, экономике страны, правопорядку и безопасности государства.
Главным критерием оценки эффективности реализации государственной политики в сфере противодействия наркомании является сокращение масштабов незаконного потребления наркотиков.
Особую озабоченность вызывает распространенность наркомании среди молодежи. За последние годы отмечается стойкая тенденция к процессу «омоложения» наркоконтингента. Потребители наркотиков являются потенциальными носителями таких заболеваний, как гепатит «В» и «С», ВИЧ-инфекция, сифилис и др.
Одной из основных причин сложившейся ситуации с распространением наркомании среди молодежи является недостаточное воспитание духовно-нравственных основ человека, когда подрастающему поколению с 90-х годов прошлого века средства массовой информации предлагают культ насилия, цинизма. Существует острая необходимость совершенствования целенаправленной антинаркотической работы, прежде всего в таком ее направлении, как формирование и пропаганда здорового образа жизни среди детей и молодежи.
В борьбе по противодействию наркопреступности важно, чтобы здоровый образ жизни, нетерпимость к немедическому потреблению наркотиков и его распространителям стали главными идеологическими основами общества.
При этом следует принять как факт, что сами по себе ни жесткая репрессивная политика, ни легализация наркотиков, испробованные в различных странах мира, проблемы не решают. Предотвращение появления спроса на наркотики, равно как и его сокращение – одно из самых эффективных средств в борьбе с наркоманией и наркопреступностью.
Очевидно, что в решении этой проблемы необходима организация взаимодействия всех уровней власти, правоохранительных структур, общественных и религиозных организаций. Именно поэтому Программа носит межведомственный характер.

1. Характеристика программы и обоснование ее решения программно-целевыми методами
Антинаркотическая программа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021-2023 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом президента РФ от 18.10.2007 №137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях активизации работы по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – сельское поселение).

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы
2.1. Цель и задачи Программы
Основной целью Программы является снижение уровня потребления наркотических и психотропных веществ.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:
- создание системы комплексной профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения с приоритетом мероприятий первичной профилактики;
- формирование в обществе негативного отношения к немедическому потреблению наркотических средств или психотропных веществ;
- развитие и укрепление взаимодействия органов местного самоуправления, некоммерческих организаций по вопросам организации профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории поселения;
- организация комплексных мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, в том числе физической культуры и спорта;
- создание условий для обеспечения здорового образа жизни, нравственного и патриотического воспитания молодежи в целях профилактики наркомании и токсикомании;
- проведение комплексных профилактических мероприятий, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств;
- создание условий для организации досуга детей и молодежи.

2.2. Сроки и этапы реализации Программы
Срок реализации программы – 2023 – 2025 годы.
Программа не предполагает поэтапного выполнения мероприятий.
3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение Программы
3.1. Программные мероприятия Программы
Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий, указанных в приложении к настоящей Программе.

Программные мероприятия направлены на снижение уровня потребления наркотических и психотропных веществ.

3.2. Ресурсное обеспечение Программы
Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета сельского поселения Ташелка в объеме 5,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2021 г. – 5,00 тыс. руб.
2022 г. – 0,00 тыс. руб.
2023 г. – 0,00 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения Ташелка на соответствующий финансовый год.

4. Механизм реализации программы
Общий контроль исполнения Программы осуществляется Антинаркотической комиссией сельского поселения Ташелка, в чьи функции входит уточнение показателей по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей.

Результаты выполнения мероприятий программы рассматриваются на заседании антинаркотической комиссии сельского поселения Ташелка.

Контроль за исполнением Программы возлагается на администрацию сельского поселения Ташелка.

5. Оценка социально-экономической и иной эффективности реализации программы
В ходе реализации Программы планируется:
- консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории поселения.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка в сельском поселении Ташелка.

Приложение к программе «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				Исполнители реализации мероприятий программы
				Всего	2023	2024	2025	
1	Проведение цикла мероприятий пропагандирующих здоровый образ жизни на территории сельского поселения Ташелка Акций: «Новое поколение выбирает ЖОЗ», «Меню сигарету на конфету», «День без зависимости», «Молодежь против наркотиков», «Мы за здоровый образ жизни», культурно-массовых, спортивных мероприятий для детей, подростков и молодежи	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка; Отделение врачебной практики с. Ташелка МБУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); МБУК «МДК» ДК с. Ташелка (по согласованию); МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию); Совет женщин с. Ташелка (по согласованию)

2	Пропаганда и внедрение в сознание несовершеннолетних и молодежи культурного и здорового образа жизни. Организация и проведение комплексных физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятий.	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области; МБУК «МДК» клуб с. Ташелка (по согласованию); МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию).
3	Организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики наркомании и токсикомании (лекции, дискуссии, диспуты, викторины)	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию); Старший участковый уполномоченный полиции О МБД России по Ставропольскому району (по согласованию).
4	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию молодежи (формирование духовно-нравственных ценностей, гражданской культуры и военно-патриотического воспитания молодежи, основанных на возрождении традиций Российской государственности, оказание помощи ветеранам ВОВ, труда, инвалидам)	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка; МБУК «МДК» м.р. Ставропольский клуб с. Ташелка (по согласованию); МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию).
5	Выявление и уничтожение очагов произрастания конопли, мака и других дикорастущих наркосодержащих растений	Местный бюджет	2021-2023	5,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка; Антинаркотическая комиссия
6	Обеспечение работы сайта администрации сельского поселения Ташелка в сфере антинаркотической деятельности	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка
7	Разработка и изготовление агитационно-информационных материалов по пропаганде здорового образа жизни.	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка
8	Проведение регулярных комплексных рейдовых мероприятий: - по местам массового отдыха и досуга молодежи; - по выявлению и уничтожению очагов наркосодержащих растений; - по выявлению фактов незаконного оборота наркотических средств.	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка; АНК; Старший участковый уполномоченный полиции О МБД России по Ставропольскому району; ДНД (по согласованию); Совет женщин (по согласованию);
9	Проведение просветительской работы среди населения по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, по популяризации здорового образа жизни	Не предусмотрено	В течение года	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация сельского поселения Ташелка; Отделение врачебной практики с. Ташелка МБУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию);
Итого:				5,0	5,0	0,0	0,0	

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 9 от 03 мая 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка с учетом изменений и дополнений, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области, Соборание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области от 05.06.2017г. № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области О.А.Латушина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области В.В.Вечканов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области от 03.05.2023г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации бюджетного процесса и регулирует бюджетные правоотношения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области, к которым относятся:
 - отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
 - отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Александровка, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.
- Бюджетные правоотношения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 28.12.2005 N 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в сельском поселении, применяется настоящее Положение.

3. Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении в пределах своей компетенции, установленной Кодексом, федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными решениями Собрания Представителей.

Глава 1. Основы организации бюджетного процесса в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Участники бюджетного процесса.

Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Бюджетные полномочия в сельском поселении

К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:

- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- определение порядка предоставления и предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 3. Правовая форма бюджета сельского поселения

Сельское поселение Ташелка муниципального района Ставропольский имеет собственный бюджет – бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения), который разрабатывается и утверждается в форме Решения Собрания Представителей сельского поселения (далее – решение о бюджете сельского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период, которое вступает в силу с 1 января.

Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.

В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по исполнению местного бюджета, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Решения об утверждении проекта бюджета сельского поселения, об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в сельском поселении являются:

- глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – глава сельского поселения);
- собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – собрание представителей);
- администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения);
- финансовый орган муниципального района Ставропольский;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собранию Представителей сельского поселения проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит на рассмотрение Собранию представителей проект Решения Собрания о внесении изменений в бюджет сельского поселения, с предоставлением обоснований, требующих внесения изменений;
- одобряет решения собрания представителей о бюджете сельского поселения, решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения, решения об исполнении бюджета сельского поселения, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения собранием представителей;
- установление расходных обязательств сельского поселения путем принятия постановлений;
- вносит Собранию Представителей предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными законами и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия собрания представителей сельского поселения

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции собрания представителей относятся:

- рассмотрение и принятие решений, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- установление порядка внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта решения о бюджете и утверждение бюджета сельского поселения, а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- формирование органа внешнего муниципального финансового контроля;
- введение и установление местных налогов и сборов в пределах компетенции;
- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом;
- принятие решений о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг;
- утверждает решением о бюджете на очередной год и плановый период перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский, муниципальными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением наделяются представительные органы местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета является администрация сельского поселения Александровка.

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации относятся:

- обеспечение составления проекта решения о бюджете, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- определение сроков и порядка работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Александровка;
- разработка документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета сельского поселения Александровка;
- внесение на рассмотрение собрания представителей проекта решения о бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;

- обеспечение подготовки и внесение на рассмотрение собрания представителей проектов решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения;

- внесение на рассмотрение собрания представителей проектов других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;

- обеспечение исполнения бюджета сельского поселения;

- представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение собранием представителей;

- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

- установление порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

- утверждение муниципальных программ и определение сроков их реализации;

- определение порядка расходования средств резервного фонда администрации;

- разработка и утверждение методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий год;

- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей, являющихся казенными учреждениями;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;

- установление порядка формирования перечня налоговых расходов сельского поселения;

- установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечение формирования и реализации единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в сельском поселении;

- определение порядка заключения договоров (соглашений) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом и другими федеральными законами;

- утверждение исполнения бюджета сельского поселения, осуществление координации деятельности администрации сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений;

- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществление иных бюджетных полномочий, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления и полномочий, которые Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами отнесены к полномочиям администрации;

- утверждение перечня главных администраторов доходов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании постановлений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- внесение изменений в постановления администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, изменений в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и состав закрепленных за главными администраторами доходов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области кодов классификации доходов бюджета сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения

1. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения выполняет Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский, которое обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, формирование и реализацию единой финансовой и бюджетной политики, осуществляет координацию деятельности в сфере бюджетных правоотношений;
- осуществляет ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности через подведомственное учреждение МКУ «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский»;
- составляет проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период;
- утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись сельского поселения; дополняет роспись бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение Собрания Представителей о бюджете сельского поселения Ташелка на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации устанавливаются решением Собрания Представителей о бюджете сельского поселения Ташелка на текущий финансовый год и плановый период;

- организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения;
- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета сельского поселения Александровка;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- составляет, утверждает и ведет кассовый план;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также контроль за ведением операций со средствами бюджета сельского поселения, полученными автономными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией сельского поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальными гарантиями, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

- утверждает структуру кода целевой статьи расходов бюджета сельского поселения;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главные администраторы которых являются администрация и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;

- составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;

- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителей органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства сельского поселения и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия финансового органа переданы на основе соглашения между администрацией сельского поселения Ташелка администрации муниципального района Ставропольский Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Ташелка обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана по доходам;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов сельского поселения;

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, установленных и подлежащих возврату, и принимает такое решение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Ташелка осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- осуществляет прогнозирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля сельского поселения

- Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, иными муниципальными актами.

- Собрание представителей сельского поселения вправе принять решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на уровень муниципального района и решение по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский.

Глава II. Составление проекта бюджета сельского поселения
Статья 13. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

3. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения устанавливается администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом, настоящим положением и муниципальными правовыми актами собрания представителей.

4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется Управлением финансов администрации муниципального района Ставропольский, согласно Соглашения о передаче полномочий.

Статья 14. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия решений собранием представителей сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения селским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
- заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией сельского поселения переданных ей отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства селским поселением, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Самарской области.

Статья 15. Реестры расходных обязательств сельского поселения

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Обязанность ведения реестра расходных обязательств муниципального образования установлена ст. 87 Бюджетного кодекса.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Александровка, представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский и размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Ставропольский и сельского поселения Александровка;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах сельского поселения Ташелка (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития

- разрабатывается на период не менее трех лет ежегодно в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса;
- разрабатывается администрацией муниципального района Ставропольский в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района Ставропольский;
- одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение собрания представителей;
- на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода;
- в пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;

- изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета муниципального района Ставропольский формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Самарской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский.

Реестр источников доходов бюджета сельского поселения формируется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов администрации муниципальном района Ставропольский;

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и исполняемых обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 20. «Дорожный фонд» сельского поселения

Дорожный фонд сельского поселения - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Собрание представителей сельского поселения вправе создавать дорожный фонд сельского поселения своим решением (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением собрания представителей от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;
- иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением собрания представителей, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания представителей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Муниципальные программы сельского поселения

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения Александровка.

Сроки реализации, порядок формирования и реализации муниципальных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующим каждой программе целевым статьям расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Составление проекта бюджета сельского поселения

Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимается администрацией сельского поселения Ташелка в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта решения о бюджете сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего положения и иных муниципальных правовых актов. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в сроки с 1 августа текущего года.

Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения Ташелка на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией сельского поселения Ташелка в форме распоряжения, устанавливающего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения Ташелка на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления Собранию Представителей сельского поселения Ташелка одновременно с проектом бюджета сельского поселения Александровка.

Основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию за счет бюджета сельского поселения Ташелка в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский с учетом:

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального района Ставропольский, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения Александровка.

Глава III. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения
Статья 23. Общие положения

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами собрания представителей (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом собрания представителей сельского поселения;
- структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- размер резервного фонда;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- программа муниципальных заимствований;
- программа муниципальных гарантий;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября текущего года представляются в администрацию сельского поселения Александровка.

Администрация сельского поселения Ташелка рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в 3-дневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранию Представителей сельского поселения Александровка.

4. Проект бюджета Сельского поселения Александровка, вносимый Собранию Представителей сельского поселения Александровка, подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Александровка, утвержденным Собранием Представителей.

Проект бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей представляются:
- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- паспорта утвержденных муниципальных программ подпадающих финансированию за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка (проекты изменений в указанные паспорта);
- протокол публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения;
- проект решения Собрания Представителей о принятии бюджета в первом чтении;
- реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения со всеми приложениями представляется в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования на бумажном носителе и в виде электронного документа.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Статья 25. Резервный фонд администрации

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в бюджете сельского поселения устанавливается администрацией сельского поселения Александровка.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения Александровка.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение собрания представителей сельского поселения

1. Администрация сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение собрания представителей не позднее 15 октября текущего года.

Предварительно, не позднее 15 октября текущего года данный проект решения о бюджете направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

Контрольно-счетный орган готовит заключение о проекте бюджета сельского поселения, представленного администрацией, и направляет его главе сельского поселения.

3. При внесении проекта решения о бюджете в собрание представителей администрация готовит проект решения о назначении публичных слушаний по проекту бюджета.

4. На основании заключения контрольно-счетного органа о соответствии состава документов и материалов, представленных одновременно с проектом, требованиям Бюджетного кодекса, протокола заседания комиссии по бюджету собрания представителей глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение собрания представителей.

Статья 27. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения Ташелка в двух чтениях.

2. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на заседаниях собрания представителей, заседаниях постоянных депутатских комиссий, устанавливаются с регламентом собрания представителей.

3. При рассмотрении собрания представителей проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, обсуждается его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- величина резервного фонда;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ (при наличии);
- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей заслушивает доклад администрации и на основании полученных заключений, предложений и рекомендаций принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае принятия собранием представителей указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей может вернуть указанный проект в администрацию сельского поселения Ташелка на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями.

При возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение собрания представителей в первом чтении.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований.

Поступивший в проект решения о бюджете от субъектов законодательной инициативы направляются на рассмотрение согласительной комиссии по бюджету.

После рассмотрения на заседании комиссии доработанный к принятию во втором чтении проект решения о бюджете предоставляется главе сельского поселения для включения в повестку дня очередного заседания собрания представителей.

Для рассмотрения во втором чтении проект решения о бюджете выносится на голосование в целом с поправками, внесенными во время обсуждения в первом чтении.

Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении и утверждает его в срок до 25 декабря текущего года.

Принятое собранием представителей решение о бюджете в течение двух дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено собранием представителей, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 28. Временное управление бюджетом сельского поселения

1. Решение о бюджете сельского поселения Ташелка должно быть рассмотрено, утверждено Собранием представителей сельского поселения Александровка, подписано главой сельского поселения Ташелка и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация сельского поселения Ташелка обязана принимать все возможные меры в пределах своей компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом. Временное управление бюджетом сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Управление финансами правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применяемых в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3.1. При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и инвестиции, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации сельского поселения.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Управление финансами, разрабатывает и представляет главе администрации сельского поселения для внесения в собрание представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (далее проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете могут вноситься в части, изменяющей основные характеристики - общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Собрание представителей рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение 7 дней после его внесения в Собрание представителей в одном чтении.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации об изменении основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждается общий объем доходов бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения к решению о бюджете.

При рассмотрении указанный проект решения сразу выносится на голосование в целом.

Глава IV. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 30. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения Александровка. Организация исполнения бюджета возлагается на Управление финансами администрации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Самарской области посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете бюджета.

4. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Управлении финансами администрации муниципального района Ставропольский, открытие и ведение которых устанавливается данным финансовым органом.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский в соответствии с нормами Кодекса в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Управление финансами утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансами устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Кассовый план составляется и ведется финансовым органом согласно прогноза кассовых выплат из бюджета по оплате заключаемых муниципальных контрактов, иных договоров с учетом сроков и объемов оплаты денежных обязательств.

Статья 33. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Кодекса.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на заимствования муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения (в пределах пяти процентов общего объема ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году).

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, кассового плана.

Решением о бюджете сельского поселения предусматриваются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иными правовыми актами, соглашениями.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных

операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета
Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 36. Финансификация

1. Каждому публично-нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

2. Управление финансами утверждает перечень, коды и единую структуру программной (не-программной) части кода целевой статьи расходов бюджета поселения для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения. На основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по исполнению бюджета на уровень муниципального района Ставропольский перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Управлением финансами муниципального района Ставропольский.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский обязано оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства, в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 38. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации. 5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут приниматься внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 40. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется подведомственным учреждением Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский, а именно МКУ «Центр бюджетного учета», на основании заключенного Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Минфином Российской Федерации, и требованиям финансового органа Самарской области.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения Ташелки направляемых в собрание представителей и контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением собрания представителей.

По решению местной администрации полномочия органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский.

Статья 41. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения
Отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации сельского поселения Ташелки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетным палатой муниципального района Ставропольский, на основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля, в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принятыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Годовая бюджетная отчетность в контрольно-счетную палату представляется не позднее 25 февраля текущего финансового года.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в собрание представителей администрации сельского поселения Ташелкапредставляется не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки сводной годовой бюджетной отчетности администрации сельского поселения Александровка. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в срок не позднее 1 мая текущего года.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной палатой сельского поселения в собрание представителей с одновременным направлением в администрацию.

Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета собранием представителей

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению собрания представителей. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит вынесению на публичные слушания.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения собранием представителей решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. На утверждение годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в собрание представителей не позднее 1 июня текущего года с приложением протокола проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета и заключения контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

отчета о расходовании средств резервного фонда;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 42. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами (структурными подразделениями) администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 10 от 12 мая 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016ГОДА №8 «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 53, пунктом 7 статьи 54 Федерального закона № 217 ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, с п. 3 ст. 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в Порядок и условия предоставления льгот по налогу на имущество физических лиц в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 года № 8 «О налоге на имущество физических лиц на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2. 1. Порядка дополнить абзацем следующего содержания:
«Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. Указанные заявление и документы могут быть представлены в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.

Орган или иное лицо, получившее запрос налогового органа о предоставлении сведений, подтверждающих право налогоплательщика на налоговую льготу, исполняет его в течение семи дней со дня получения или в тот же срок сообщает в налоговый орган о причинах неисполнения запроса.

Налоговый орган в течение трех дней со дня получения указанного сообщения обязан проинформировать налогоплательщика о неполучении по запросу сведений, подтверждающих право этого налогоплательщика на налоговую льготу, и о необходимости представления налогоплательщиком подтверждающих документов в налоговый орган.

Заявление о предоставлении налоговой льготы рассматривается налоговым органом в течение 30 дней со дня его получения. В случае направления налоговым органом запроса, предусмотренного настоящим пунктом, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить срок рассмотрения заявления о предоставлении налоговой льготы не более чем на 30 дней, уведомив об этом налогоплательщика.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении налоговой льготы налоговый орган направляет налогоплательщику способом, указанным в этом заявлении, уведомление о предоставлении налоговой льготы либо сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы.

В уведомлении о предоставлении налоговой льготы должны быть указаны основания предоставления налоговой льготы, объекты налогообложения и периоды, применительно к которым предоставляется налоговая льгота. В сообщении об отказе от предоставления налоговой льготы должны быть указаны основания отказа от предоставления налоговой льготы, объекты налогообложения, а также период, начиная с которого налогоплательщик не имеет права на предоставление льготы.

Формы заявлений налогоплательщиков - организаций и физических лиц о предоставлении налоговых льгот, порядок их заполнения, форматы представления таких заявлений в электронной форме, формы уведомления о предоставлении налоговой льготы, сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае, если налогоплательщик, имеющий право на налоговую льготу, не представил в налоговый орган заявление о предоставлении налоговой льготы или не сообщил об отказе от применения налоговой льготы, налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами, начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://www.tashelka.stavrspru>

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа месяца налогового периода по имущественному налогу и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А.Латюшина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов