

Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЁЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2014 г

№25

**О создании приёмочной комиссии
администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района
Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара,
выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам
для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района
Ставропольский Самарской области**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Создать приёмочную комиссию администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовую форму Акта о приемке товаров, (работ, услуг) по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 2.
3. Утвердить прилагаемое Положение о приёмочной комиссии администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

Глава сельского поселения



П.Н.Сюляргин

14
Приложение № 1
к постановлению
администрации сельского
поселения Ташёлка
муниципального района
Ставропольский
от 06.05.2014г. №25

Состав приёмочной комиссии

администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района

Ставропольский Самарской области:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Сюляргин Пётр Николаевич	Глава сельского поселения	Председатель комиссии
Старкова Любовь Сергеевна	Специалист администрации сельского поселения	Секретарь комиссии
Анискина Ольга Юрьевна	Заместитель главы администрации сельского поселения	Член комиссии
Шестакова Алёна Сергеевна	Инспектор ВУС администрации сельского поселения	Член комиссии
Латюшина Светлана Викторовна	Инструктор по спорту администрации сельского поселения	Член комиссии

1. Общие положения

1.1. Положением о приёмочной комиссии администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – комиссия) регулируются нормы, касающиеся определения состава комиссии и порядка ее формирования, организации деятельности комиссии и функции комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях приёмки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных муниципальным контрактом для нужд сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Состав комиссии и порядок ее формирования

2.1. Комиссия состоит из постоянно действующих членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2.2. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – не менее трех человек.

2.3. Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в постановление о создании комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем за 2 дней до дня заседания комиссии.

3.2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.

3.3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.

3.4. Формой деятельности комиссии является заседание.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача членами комиссии своих полномочий другим лицам запрещается.

3.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.8. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. По итогам проведения приемки работ может быть принято одно из следующих решений:

результат исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) соответствует условиям контракта и подлежит приемке;

выявлено несоответствие результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае его устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

выявлено несоответствие исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) условиям контракта. Выявленное несоответствие не препятствует приемке исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае его устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

результат отдельного этапа исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и приемке не подлежит;

результат исполнения контракта (поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга) не соответствует условиям контракта и не подлежит приемке.

3.10. В случае, когда результат исполнения контракта либо результат отдельного этапа исполнения контракта принимается комиссией, решение комиссии оформляется соответствующим Актом о приемке поставленных товаров, (выполненных работ, оказанных услуг) согласно приложению № 2.

В случае выявления несоответствий результата исполнения контракта либо результата отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в приемке исполнения контракта или в приемке отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы услуги) и согласными с соответствующим решением комиссии.

3.11. Протокол приемочной комиссии должен содержать:

дату и место проведения приемки исполнения контракта, либо отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) по контракту;
реквизиты соответствующего контракта;
список присутствующих на заседании членов комиссии;
решение о невозможности приемки результатов контракта либо отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги);
перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки результатов контракта либо отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
результаты голосования по итогам исполнения контракта (товара, работы, услуги).

3.12. Протокол комиссии по проведению приемки исполнения контракта либо отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги) составляется в двух экземплярах, один из которых передается (направляется) поставщику (подрядчику, исполнителю).

4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ документов, подтверждающих факт результата исполнения контракта, отдельного этапа исполнения контракта (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

выносит заключение по результатам проведенной приемки исполнения контракта либо результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) и в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приемки результата исполнения контракта либо отдельного этапа исполнения контракта (товара, работы, услуги).

5. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15

Приложение № 3
к постановлению
администрации сельского
поселения Ташёлка
муниципального района
Ставропольский
от 06.05.2014г. № 25

УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Ташёлка
муниципального района
Ставропольский

П.Н.Сюляргин

АКТ приемки поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг)

по муниципальному контракту от _____ № _____

м.р. Ставропольский

« ____ » _____ 2014г.

Наименование товара, работ, услуг в соответствии с предметом муниципального
контракта _____

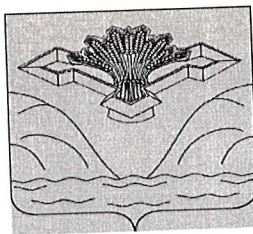
Мы, нижеподписавшиеся члены приёмочной комиссии, составили настоящий акт о том,
что товары (работы, услуги) поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют
надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям
контракта и подлежат приёмке.

Цена товара (работы, услуги) в соответствии с муниципальным контрактом
составляет: _____ рублей.

Приложения к акту: _____

Председатель комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____



Российская Федерация
Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЁЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2014 года

№ 25/1

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 23.08.2011г «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании протеста заместителя прокурора Ставропольского района от 10.04.2014 № 86-75-1236/14, с целью приведения в соответствие действующему законодательству, администрация сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области № 13 от 23.08.2011г «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области требований к служебному поведению»:

1.1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:.

2.1. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющимися политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации»

1.2. Пункт 3.2. Положения дополнить пунктом е) следующего содержания:

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

1.3. Пункт 3.3 Положения дополнить подпунктом следующего содержания: идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса с налоговые органы Российской Федерации);

1.4. Пункт 4.9. Положения дополнить словами «, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив».

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Ставрополь на Волге» и на официальном сайте поселения <http://www.ташелка.ставропольский-район.рф>

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
сельского поселения Тапелка



П.Н.Сюляргин