



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ Вестник Ташелки

6+

№11 (054),
24 мая 2018 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18/1 от 28 апреля 2018 года

О ДОБАВЛЕНИИ ЭЛЕМЕНТА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Добавить в улично-дорожную сеть сельского поселения Ташелка села Сосновка наименование улицы «Полевая».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка, а также опубликовать в газете «Вестник Ташелки».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №22 от 21.05.2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАВКИ, ПРИМЕНЯЕМОЙ ПРИ РАСЧЕТЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДАВАЕМОЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ. В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

В соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидий за счет средств местного бюджета, выдаваемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота в размере 1550 руб.00коп. администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить ставку расчета размера субсидии для граждан, ведущим личное подсобное хозяйство в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота в размере 1550 руб.00коп.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24 от 21 мая 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 НОЯБРЯ 2017 ГОДА №60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 Г. №73, ОТ 01 МАРТА 2018 Г. №10)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №60, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07 ноября 2017 года №60:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год 8 961 197,08 руб. 2019 год 7 013 900 руб. 2020 год 7 063 900 руб. 1. Средства бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении №3 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 669 879,67 рублей. 2018 год – 255 879,67 рублей; 2019 год – 207 000,00 рублей; 2020 год – 207 000,00 рублей.
--	---

В разделе 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

редакция.

Таблица №1				
Наименования	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	93 000,00	0	0
ИТОГО		93 000,00	0	0
2. Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	86 499,67	207 000	207 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		86 499,67	207 000	207 000
3. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	76 380,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		76 380,00	0	0

1.3. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», «Источники и объемы финансирования

подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 208 050,74 рубля. 2018 год – 722 050,74 рубля; 2019 год – 243 000 рублей; 2020 год – 243 000 рублей.
--	---

В п.2 «Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации», Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:
Таблица №1

Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	198 000	136 000	136 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		198 000	136 000	136 000
2. Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	157 790	67 000	67 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		157 790	67 000	67 000
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет	326 260,74	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		326 260,74	0	0
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника «День защитника отчества» (Чествование инвалидов войны, афганцев. Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	20 000	20 000
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	20 000	20 000
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника День села (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника День пожилого человека и День инвалидов (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	40 000	20 000	20 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		40 000	20 000	20 000
Юбилейные поздравления ветеранов ВОВ, золотых юбиляров, долгожителей (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

10. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту решения о внесении изменений в Правила прекращается 13 июля 2018 года.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний, протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, Андрея Юрьевича Рублева.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

13. Комиссии в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения о внесении изменений в Правила обеспечить:

- официальное опубликование Проекта решения о внесении изменений в Правила в газете «Вестник Ташелки»;
- размещение Проекта решения о внесении изменений в Правила на официальном сайте Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» tashelka.stavrsp.ru.

беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения о внесении изменений в Правила в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. В случае, если настоящее постановление и (или) Проект решения о внесении изменений в Правила будут опубликованы позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения о внесении изменений в Правила. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний определяются в соответствии с главой IV Правил.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2018 г. №25

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ № _____ от _____ 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 29

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протест Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры от 26.01.2018 № 15-2018, с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ года, Соборание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в общее положение Правил землепользования и застройки сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

- 1.1 Пункты 1, 2 части 4 статьи 2 исключить;
- 1.2 Часть 1 статьи 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент,

предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории»

1.3. Часть 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«2. Существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования поселения и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, обозначаются красными линиями»

1.4. Статью 13 изложить в следующей редакции:

«Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

Порядок проведения публичных слушаний на территории сельского поселения регулируется в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области № 15/1 от 04.03.2010 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ.

На публичные слушания должны выноситься вопросы:

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области № 15/1 от 04.03.2010г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ.

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов».

1.5. Статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Процедура проведения публичных слушаний.

Процедура проведения публичных слушаний проводится в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области № 15/1 от 04.03.2010 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» и состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний».

1.6. Часть 1 статьи 15 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. по проектам правил благоустройства – один месяц».

1.7. Статью 16 изложить в следующей редакции:

«1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные

слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте (и/или) в информационных системах сельского поселения».

1.8. Часть 4 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«4. Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям».

1.9. Часть 6 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«6. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется».

1.10. Часть 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«2. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, границы территорий исторических поселений федерального значения, границы территорий исторических поселений регионального значения. Указанные границы могут отображаться на отдельных картах.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, в случае планирования осуществления такой деятельности. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте»;

1.11. Часть 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«2. В границах водоохранных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
- 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
- 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
- 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»»).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, на официальном сайте сельского поселения Ташелка в сети «Интернет»: tashelka.stavrsp.ru. не позднее 10 дней со дня его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский В.Н. ХОХЛОВА
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский А.Ю. РУБЛЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №26 от 23 мая 2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Ташелка квалифицированными специалистами, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление газете «Вестник Ташелки» и разместить на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области №26 от 23.05.2018 г.

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва органа местного самоуправления в Самарской области (далее - кадровый резерв, муниципальное образование) и работы с ним.

2. Кадровый резерв формируется в целях:
 - а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе Самарской области (далее - муниципальная служба);
 - б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
 - в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
 - г) содействия должностному росту муниципальных служащих муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность руководителя муниципального образования (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
- з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

II. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.

8. В кадровый резерв включаются:

- а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы;

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

по результатам аттестации.

9. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

13. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом муниципального образования с указанием группы должностей

муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

15. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

18. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров.

19. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

20. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в муниципальном образовании в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

21. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

22. На официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

23. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальное образование, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

24. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в муниципальном образовании, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

25. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

26. Документы, указанные в пунктах 23 - 25 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в муниципальное образование муниципальным служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством

Российской Федерации.

27. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

28. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации».

28.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в муниципальное образование, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подтверждаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

29. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

30. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 27, 28 или 29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

32. Муниципальное образование не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

33. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

34. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

35. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

36. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

37. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

38. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах федерального государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

39. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт муниципального образования о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального образования, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

44. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

45. Копия правового акта муниципального образования о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров муниципальному служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

46. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии правовых актов муниципального образования о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

47. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв муниципального образования, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

48. Профессиональное развитие муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве муниципального образования, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего.

49. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 44 настоящего Положения.

50. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в муниципальном образовании осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

51. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом муниципального образования.

52. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»;
- г) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.
53. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:
 - а) личное заявление;
 - б) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
 - в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
 - г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
 - е) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
 - ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
 - л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №14 от 21 мая 2018 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 17.02.2016 Г. №4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от

29 декабря 2017 года №479-ФЗ), Уставом муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Ташелка РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Решение Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский от 17.02.2016 г. №4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»:

- 1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить словами: «Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ)».
- 1.2. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить словами: «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»

1.3. Главу 5 изложить в следующей редакции:

«5. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ».

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3) Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4) В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные

услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5) Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо муниципальных служащих, либо в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №13 от 21 мая 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №41
«О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2017 года № 41 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 30 декабря 2017 года № 030(042), от 06 марта 2018 года № 04(047)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

- общий объем доходов - 11 810 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 12 317 тыс. руб.;
- дефицит - 507 тыс. руб.»

2. Приложение №3 «Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ
Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2018 г. №13

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	12 317	1 328
454	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 734	-
454	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	586	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	61.0.00.00000	000	586	-
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	61.1.00.00000	000	586	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	61.1.00.10000	000	586	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	61.1.00.11000	000	586	-
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	61.1.00.11000	120	586	-
454	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 924	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	61.0.00.00000	000	2 799	-
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	61.1.00.00000	000	2 799	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	61.1.00.10000	000	2 799	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	61.1.00.11000	000	2 799	-
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	61.1.00.11000	120	1 818	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	61.1.00.11000	240	931	-
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	61.1.00.11000	850	50	-
454	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
454	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
454	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	11	-
454	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	11	-
454	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	11	-
454	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	11	-
454	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	213	-
454	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	213	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	213	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	213	-
454	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
454	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	61.0.00.00000	000	202	202
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	61.1.00.00000	000	202	202
454	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	61.1.00.51180	000	202	202
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	61.1.00.51180	120	192	192
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	61.1.00.51180	240	10	10
454	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 082	-
454	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
454	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
454	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
454	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	806	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	61.0.00.00000	000	806	-
454	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	03	10	61.2.00.00000	000	806	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	61.2.00.10000	000	806	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	61.2.00.12000	000	806	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	61.2.00.12000	110	718	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	61.2.00.12000	240	88	-

454	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	100	
454	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	100	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	100	
454	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 920	93
454	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	256	93
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	61.0.00.00000	000	256	93
454	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	61.3.00.00000	000	256	93
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	61.3.00.12000	000	87	
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	61.3.00.12000	110	87	
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	61.3.00.20000	000	76	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	61.3.00.20000	240	76	
454	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально- экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	61.3.00.S2000	000	93	93
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	61.3.00.S2003	000	93	93
454	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	61.3.00.S2003	810	93	93
454	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 664	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	61.0.00.00000	000	1 664	-
454	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	61.4.00.00000	000	1 664	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.4.00.20000	000	1 664	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.4.00.20000	240	1 664	
454	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 447	1 033
454	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	46	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	61.0.00.00000	000	46	-
454	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	61.5.00.00000	000	46	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	61.5.00.20000	000	46	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	61.5.00.20000	240	46	
454	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 401	1 033
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	61.0.00.00000	000	1 401	1 033
454	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	61.7.00.00000	000	1 401	1 033
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	61.7.00.20000	000	368	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.20000	240	368	
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, в соответствии с Решением органов местного самоуправления	05	03	61.7.00.S2004	000	1 033	1 033
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.S2004	240	1 033	1 033
454	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	813	-
454	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	476	-
454	Непрограммное направление расходов бюджета сельского поселения	07	02	99.0.00.00000	000	476	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	476	
454	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	337	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	61.0.00.00000	000	289	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	61.9.00.00000	000	289	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	61.9.00.10000	000	289	-
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	000	289	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	110	190	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	61.9.00.12000	240	99	
454	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	48	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	48	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	48	-
454	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	48	
454	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
454	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
454	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	967	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	
454	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
454	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	
454	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	722	-
454	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	722	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	61.0.00.00000	000	722	-
454	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	61.8.00.00000	000	722	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	61.8.00.10000	000	356	
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	000	356	
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	110	198	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61.8.00.12000	240	158	
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	61.8.00.20000	000	366	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61.8.00.20000	240	366	
454	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	314	-
454	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	314	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	61.0.00.00000	000	190	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	61.9.00.00000	000	190	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	61.9.00.10000	000	190	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	000	190	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	110	190	
454	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
454	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	
Итого						12 317	1 328

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2018 г. №13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование	целевая статья	вид рас- хода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет без- возмездных поступле- ний
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.0.00.00000	000	8 961	1 328
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.1.00.00000	000	3 587	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.1.00.10000	000	3 385	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	61.1.00.11000	000	3 385	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.11000	120	2 404	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.11000	240	931	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61.1.00.11000	850	50	
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.51180	120	192	192
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.51180	240	10	10
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 гг»	61.2.00.00000	000	806	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.2.00.10000	000	806	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.2.00.12000	000	806	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.2.00.12000	110	718	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.2.00.12000	240	88	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.3.00.00000	000	256	93
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.3.00.12000	000	87	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.3.00.12000	110	87	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.3.00.20000	000	76	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.3.00.20000	240	76	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	61.3.00.S2000	000	93	93
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	61.3.00.S2003	000	93	93
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	61.3.00.S2003	810	93	93
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.4.00.00000	000	1 664	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.4.00.20000	000	1 664	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.4.00.20000	240	1 664	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.5.00.00000	000	46	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.5.00.20000	000	46	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.5.00.20000	240	46	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.7.00.00000	000	1 401	1 033
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.7.00.20000	000	368	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.20000	240	368	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	61.7.00.S2000	000	1 033	1 033
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	61.7.00.S2004	000	1 033	1 033
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.S2004	240	1 033	1 033
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.8.00.00000	000	722	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.8.00.12000	000	356	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.8.00.12000	110	198	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.8.00.12000	240	158	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.8.00.20000	000	366	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.8.00.20000	240	366	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципально-го района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	61.9.00.00000	000	479	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.9.00.10000	000	479	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.9.00.12000	000	479	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.9.00.12000	110	380	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.9.00.12000	240	99	
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	3 356	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	789	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	789	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 556	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 556	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 556	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	11	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	11	
ИТОГО			12 317	1 328

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.05.2018 г. №13

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
45401 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	507
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	507
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 810
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11 810
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11 810
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-11 810
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 317
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 317
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 317
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12 317