



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ Вестник Ташелки

6+

№12 (078),
29 мая 2019 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №15 от 17 мая 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 41 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 41 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 29 декабря 2018 года № 23(066), от 31 января 2019 года № 03(069), от 29 марта 2019 года №07(073)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:

- общий объем доходов – 12 341 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 12 711 тыс. руб.;
- дефицит – 370.

2. Приложение №4 «Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

5. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2019 году - в сумме 5 470 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 3 629 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 3 629 тыс. руб.»

7. Статью 24 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2019 году - в сумме 3 999 тыс. руб.;
- в 2020 году - в сумме 3 405 тыс. руб.;
- в 2021 году - в сумме 3 405 тыс. руб.»

8. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsrp.ru).

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. Рублев

Председатель собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. Хохлова

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2019 г. №15

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

(тыс.рублей)

Код главного рас- поря- дителя бюд- жетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	сумма, тыс. рублей Всего	в том чис- ле за счет бездоз- мездных поступле- ний
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.000000	000	12 711
454	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.000000	000	3 548
454	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.000000	000	558
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	61.0.00.000000	000	558
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	61.1.00.000000	000	558
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	61.1.00.100000	000	558
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	61.1.00.110000	000	558
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	61.1.00.110000	120	558
454	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.000000	000	2 822
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	61.0.00.000000	000	2 688
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	61.1.00.000000	000	2 688
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	61.1.00.100000	000	2 688

454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	61.1.00.110000	000	2 688	-
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	61.1.00.110000	120	1 892	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	61.1.00.110000	240	655	-
454	Исполнение судебных актов	01	04	61.1.00.110000	830	83	-
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	61.1.00.110000	850	58	-
454	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.000000	000	134	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.782000	000	134	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.782100	000	134	-
454	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.782100	540	134	-
454	Резервные фонды	01	11	00.0.00.000000	000	12	-
454	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.000000	000	12	-
454	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.799000	000	12	-
454	Резервные средства	01	11	99.0.00.799000	870	12	-
454	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.000000	000	156	-
454	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.000000	000	156	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.200000	000	156	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.200000	240	156	-
454	Национальная оборона	02	00	00.0.00.000000	000	224	224
454	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.00.00.000000	000	224	224
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	61.0.00.000000	000	224	224
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	61.1.00.000000	000	224	224
454	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	61.1.00.511800	000	224	224
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	61.1.00.511800	120	208	208
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	61.1.00.511800	240	16	16
454	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.000000	000	981	-
454	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.000000	000	189	-
454	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.000000	000	189	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.782000	000	189	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.782100	000	189	-
454	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.782100	540	189	-
454	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.000000	000	692	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	61.0.00.000000	000	692	-
454	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	61.2.00.000000	000	692	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	61.2.00.100000	000	692	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	61.2.00.120000	000	692	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	61.2.00.120000	110	566	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	61.2.00.120000	240	126	-
454	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.000000	000	100	-
454	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.000000	000	100	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.200000	240	100	-
454	Национальная экономика	04	00	00.0.00.000000	000	2 391	98
454	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.000000	000	213	98
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	61.0.00.000000	000	213	98
454	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	61.3.00.000000	000	213	98

454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	61.3.00.20000	240	115	
454	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	61.3.00.S2000	000	98	98
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	61.3.00.S2003	000	98	98
454	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	61.3.00.S2003	810	98	98
454	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	2 178	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	61.0.00.00000	000	2 178	-
454	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	61.4.00.00000	000	2 178	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.4.00.20000	000	2 178	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.4.00.20000	240	2 178	-
454	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 505	1 075
454	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	30	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	61.0.00.00000	000	30	-
454	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	61.5.00.00000	000	30	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	61.5.00.20000	000	30	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	61.5.00.20000	240	30	-
454	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 475	1 075
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	61.0.00.00000	000	1 475	1 075
454	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	61.7.00.00000	000	1 475	1 075
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	61.7.00.20000	000	400	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.20000	240	400	-
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, в соответствии с Решением органов местного самоуправления	05	03	61.7.00.S2004	000	1 075	1 075
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.S2004	240	1 075	1 075
454	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	1 019	-
454	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	668	-
454	Непрограммное направление расходов бюджета сельского поселения	07	02	99.0.00.00000	000	668	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	668	-
454	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	351	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	61.0.00.00000	000	299	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	61.9.00.00000	000	299	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	61.9.00.10000	000	299	-
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	000	299	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	110	197	-
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	61.9.00.12000	240	102	-
454	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	52	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	52	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	52	-
454	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	52	-
454	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	2 240	-
454	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 040	-
454	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	1 040	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	1 040	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 040	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 040	-
454	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 200	-
454	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	1 200	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 200	-

454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 200	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 200	-
454	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	330	-
454	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	330	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	61.0.00.00000	000	330	-
454	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	61.8.00.00000	000	330	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	61.8.00.10000	000	330	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	000	330	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	110	194	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61.8.00.12000	240	132	-
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	61.8.00.12000	850	4	-
454	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	473	-
454	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	473	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	61.0.00.00000	000	340	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	61.9.00.00000	000	340	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	61.9.00.10000	000	340	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	000	340	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	110	197	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	61.9.00.12000	240	143	-
454	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	133	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	133	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	133	-
454	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	133	-
Итого						12 711	1 397

Приложение №2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2019 г. №15

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

(тыс.рублей)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.0.00.00000	000	9 027	1 397
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.1.00.00000	000	3 470	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.1.00.10000	000	3 246	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	61.1.00.11000	000	3 246	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.11000	120	2 450	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.11000	240	655	-
Исполнение судебных актов	61.1.00.11000	830	83	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61.1.00.11000	850	58	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.51180	120	208	208
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.51180	240	16	16
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	61.2.00.00000	000	692	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.2.00.10000	000	692	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.2.00.12000	000	692	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.2.00.12000	110	566	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.2.00.12000	240	126	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.3.00.00000	000	213	98

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.3.00.20000	240	115	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	61.3.00.S2003	000	98	98
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	61.3.00.S2003	810	98	98
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.4.00.00000	000	2 178	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.4.00.20000	000	2 178	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.4.00.20000	240	2 178	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.5.00.00000	000	30	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.5.00.20000	000	30	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.5.00.20000	240	30	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.7.00.00000	000	1 475	1 075
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.7.00.20000	000	400	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.20000	240	400	
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходовных обязательств по возмещению стоимости, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	61.7.00.S2000	000	1 075	1 075
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	61.7.00.S2004	000	1 075	1 075
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.S2004	240	1 075	1 075
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-доусовые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.8.00.00000	000	330	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.8.00.12000	000	330	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.8.00.12000	110	194	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.8.00.12000	240	132	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61.8.00.12000	850	4	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.9.00.00000	000	639	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.9.00.10000	000	639	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.9.00.12000	000	639	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.9.00.12000	110	394	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.9.00.12000	240	245	
Непрямые расходы	99.0.00.00000	000	3 684	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	924	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	924	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	2 748	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 748	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 748	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	
ИТОГО			12 711	1 397

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2019 г. №15

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД

Код	Наименование источника	(тыс.рублей)
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	370
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	370
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 341
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 341
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 341
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 341
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 711
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 711
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 711
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 711

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА № 5 ОТ 07.10.2015 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

РЕШЕНИЕ № 16 от 28 мая 2019 г.

Руководствуясь пунктом 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка, Соборание Представителей сельского поселения Ташелка РЕШИЛО:

1. Внести следующее изменение в Решение Соборания представителей сельского поселения Ташелка № 5 от 07.10.2015 года «Об утверждении Регламента Соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области»:

1) Пункт 5 статьи 3 Главы 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат считается избранным на должность председателя Соборания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.».

2) Пункт 5 статьи 15 Главы 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети интернет (tashelka.stavrsp.ru).

Председатель Соборания представителей сельского поселения Ташелка В.Н. Хохлова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 14 от 17 мая 2019 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 29.03.2019 Г. №1 МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОХРАНЕ СТРОЯЩЕГОСЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА – ШКОЛЫ НА 275 УЧАЩИХСЯ В СЕЛЕ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект дополнительного соглашения к Соглашению от 29.03.2019 г. №1 между администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче полномочий по охране строящегося объекта капитального строительства – школы на 275 учащихся в селе Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №1 к решению).

2. Одобрить, что исполнение переданных полномочий с уровня муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет денежных средств, переданных из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Одобрить сумму денежных средств в размере 668 290 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто) рублей 32 копейки, необходимую для исполнения полномочий, переданных с уровня муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, определенных пунктом 1 проекта дополнительного соглашения к Соглашению от 29.03.2019 г. №1 между администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче полномочий по охране строящегося объекта капитального строительства – школы на 275 учащихся в селе Ташелка муниципального района Ставропольский.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. Рублев
Председатель соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. Хохлова

Приложение №1 к решению Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2019г. №14

ПРОЕКТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 29.03.2019 Г. №1 между администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче полномочий по охране строящегося объекта капитального строительства – школы на 275 учащихся в селе Ташелка муниципального района Ставропольский

г. Тольятти «__» _____ 2019г.

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы района Медведева Владимира Михайловича действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем - «Сельское поселение», в лице главы сельского поселения Рублева Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. П. 3.2 раздела III «Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов» изложить в следующей редакции:

«3.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых Сельскому поселению полномочий Муниципального района, определяется в размере 668 290 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто) рублей 32 копейки».

- 608 290 (шестьсот восемь тысяч двести девяносто) рублей 32 копейки за услуги по охране строящейся школы, в том числе за период с 01.01.2019 года по 30.06.2019 года;

- 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, за аренду передвижного поста охраны, в том числе за период с 01.01.2019 года по 30.06.2019 года»

2. П. 6.2 раздела VI «Срок на который заключается соглашение» изложить в следующей редакции:

«6.2. Соглашение действует до 30.06.2019 г., а в части взаиморасчетов до их полного исполнения».

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
района Ставропольский Самарской области
Самарской области Ставропольский Самарской области
г.Тольятти, пл.Свободы, 9 Муниципальный район
Ставропольский Самарской обл.,
с.Ташелка, ул.Менжинского,78
ИНН/КПП 638207951/638201001 ИНН/КПП 638205068/638201001
Расчетный счет 402048103220002353 Расчетный счет 40101810822020012001
л/с 02423010280/702010330 л/с 04423001650
ОКТМО 36640000 ОКТМО 36640454
ОКПО 04031090 ОКПО 79161574
КВБЭД 75.11.31 КВБЭД 84.11.35
Глава муниципального района Глава сельского поселения Ташелка
Ставропольский муниципальный район Ставропольский

_____. В.М. Медведев _____ А.Ю. Рублев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 17 мая 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 МАРТА 2019 ГОДА №18 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗательства СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ОБЕСПЕЧЕНИИ ОХРАНЫ СТРОЯЩЕГОСЯ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА – ШКОЛЫ НА 275 УЧАЩИХСЯ В СЕЛЕ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и Соглашением между администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче полномочий по охране строящегося объекта капитального строительства – школы на 275 учащихся в селе Ташелка муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 марта 2019 года №18 «Об утверждении отдельного расходного обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по обеспечению охраны строящегося объекта капитального строительства – школы на 275 учащихся в селе Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области используется в 2019 году за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в размере 668 290 (шестьсот шестьдесят восемь тысяч двести девяносто) рублей 32 копейки».

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решением Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. Рублев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 27 мая 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 690 от 9 июня 2010 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях реализации государственной антинаркотической политики на территории сельского поселения Ташелка, администрация сельского поселения Ташелка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Антинаркотическую программу сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2020 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://www.tasheika.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.Ю.Анискина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.05.2019г. № 31

АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

с. Ташелка
2019 г.

ПАСПОРТ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

Наименование программы	Антинаркотической программы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2020 годы
Основание для разработки программы	- Указ Президента Российской Федерации N 690 от 9 июня 2010 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»; - Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Указ Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
Заказчик программы	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Разработчик	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Исполнители:	1. Администрация сельского поселения; 2. О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию); 3. Отделение ОВП с. Ташелка МУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); 4. МБУК «МДК» м.р.Ставропольский клуб с. Ташелка (по согласованию); 5. МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с.Ташелка (по согласованию); 6. ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию); 7. Народная Дружина сельского поселения Ташелка(по согласованию). 8. Совет Женщин с. Ташелка(по согласованию).
Цель и задачи программы:	Цель: противодействие незаконному обороту наркотиков на территории сельского поселения, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ. Задачи: - организация системы профилактики наркомании в сельском поселении Ташелка; - организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в сельском поселении; - оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ; - пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирование у молодежи антинаркотических установок.
Сроки реализации программы:	2019-2020 годы
Объемы и источники финансирования	Обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджетного. Общий объем на 2019-2020 годы составляет 10,0 тыс. рублей в том числе: 2019 г. - 5 тыс.руб. 2020 г. - 5 тыс.руб.

1. Характеристика программы и обоснование ее решения программно-целевыми методами

Антинаркотическая программа сельского поселения Ташелка на 2019-2020 гг., разработана в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом президента РФ от 18.10.2007 №137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях активизации работы по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Ташелка.

2. Основные цели и задачи программы

Основной целью программы является противодействие незаконному обороту наркотиков на территории сельского поселения Ташелка, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.

Программа рассчитана на 2019-2020 годы и предлагает решение следующих основных задач:
- ежегодное проведение комплексного мониторинга наркоситуации на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- организация системы профилактики наркомании в сельском поселении Ташелка;
- организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в сельском поселении;
- оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ;
- пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирование у молодежи антинаркотических установок;
- реализация на территории сельского поселения Ташелка государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

3. Система программных мероприятий

Программа включает мероприятия по основным направлениям в сфере профилактики употребления и незаконного оборота наркотиков на территории сельского поселения:

- Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- Профилактика наркомании среди несовершеннолетних и молодежи ;
- Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики наркомании в сельском поселении.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Программа рассчитана на 2 года, период 2019-2020годы. Обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.Общий объем на 2019-2020 годы составляет 10, 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 г. - 5 тыс.руб. 2020 г. - 5 тыс.руб.

5. Механизм реализации программы

Общий контроль исполнения Программы осуществляется Антинаркотической комиссией сельского поселения Ташелка, в чьи функции входит уточнение показателей по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав исполнителей.

Результаты выполнения мероприятий программы рассматриваются на заседании антинаркотической комиссии сельского поселения Ташелка. Контроль за исполнением Программы возлагается на администрацию сельского поселения Ташелка.

6. Оценка социально-экономической и иной эффективности реализации программы

В ходе реализации Программы планируется консолидировать усилия правоохранительных органов, медицинских служб, общественных организаций, образовательных учреждений и населения в борьбе с незаконным оборотом и употреблением наркотиков на территории сельского поселения.

Результаты реализуемых направлений Программы позволят избежать роста распространения наркотиков и будут способствовать стабилизации состояния правопорядка в сельском поселении. Основными мероприятиями данной Программы являются:
- организационные мероприятия;
- деятельность учреждений и организаций системы профилактики наркомании;

- профилактика негативных последствий злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами;
- информационное обеспечение деятельности по Программе.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ НА 2019-2020 ГГ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения (год)	Источники и объем финансирования
1	2	3	4	5
1.	Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров			
1.1.	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий.	Администрация сельского поселения Ташелка; О МВД России по Ставропольскому району(по согласованию); МБУК «МДК» м.р.Ставропольский клуб с. Ташелка(по согласованию); ГБОУ СОШ с.Ташелка(по согласованию); Отделение ОВП с. Ташелка МУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию);Народная Дружина сельского поселения Ташелка (по согласованию).	2019-2020	Не предусмотрено
1.2.	Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива. Выявление и пресечение фактов пропаганды наркотических средств и психотропных веществ с использованием товаров широкого потребления	Администрация сельского поселения, ОМВД России по Ставропольскому району (по согласованию); Народная Дружина сельского поселения Ташелка (по согласованию).	2019-2020	Не предусмотрено
1.3.	Контроль за неиспользуемыми земельными участками на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений	Администрация сельского поселения, Антинаркотическая комиссия	2019-2020	Не предусмотрено
1.4.	Выявление и уничтожение очагов произрастания конопли, мака и других дикорастущих наркосодержащих растений	Администрация сельского поселения Ташелка, Антинаркотическая комиссия	2019-2020	средства местного бюджета
1.5.	Проведение межведомственной акции «Сообща, где торгуют смертью!»	Администрация сельского поселения, Антинаркотическая комиссия	2019-2020	Не предусмотрено
2.	Профилактика наркомании среди несовершеннолетних и молодежи			
2.1.	Проведение конкурса детских рисунков антинаркотической тематики Проведение беседы, игровые программы, видеопоказы и другие мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни	Администрация сельского поселения; МБУК «МДК» м.р.Ставропольский клуб с. Ташелка (по согласованию); МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию);	2019-2020	Не предусмотрено
2.2.	Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Администрация сельского поселения	2019-2020	Не предусмотрено
2.3.	Проведение в учреждениях культуры агитационной работы по профилактике наркомании и формировании здорового образа жизни: «Скажем наркотикам нет»	Администрация сельского поселения; МБУК «МДК» м.р.Ставропольский клуб с. Ташелка (по согласованию); МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Ташелка (по согласованию);	2019-2020	Не предусмотрено
2.4.	Организация по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в школе, а также проведение классных часов и родительских собраний на антинаркотическую тематику.	Администрация сельского поселения; Отделение ОВП с. Ташелка МУЗ «Ставропольская ЦРБ» (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию)	2019-2020	Не предусмотрено
2.5.	Организация досуга подростков, вовлечение их в творческие объединения, спортивные секции, художественную самодельность.	Администрация сельского поселения; МБУК «МДК» м.р.Ставропольский клуб с. Ташелка (по согласованию); ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию)	2019-2020	Не предусмотрено
2.6.	Проведение профилактической работы с родителями, ведущими аморальный, антиобщественный образ жизни.	Администрация сельского поселения, ГБОУ СОШ с. Ташелка (по согласованию); Совет Женщин с. Ташелка(по согласованию)	2019-2020	Не предусмотрено
3.	Информационно-пропагандистское обеспечение профилактики наркомании в поселении			
3.1.	Информирование населения о контактных телефонах анонимной «Горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других правонарушений	Администрация сельского поселения	2019-2020	Не предусмотрено
3.2.	Размещение информации по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения: - на официальном сайте поселения; - в газете «Вестник Ташелки»; - на информационных стендах поселения ;	Администрация сельского поселения	2019-2020	Не предусмотрено
3.3.	Ведение разъяснительной работы с землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, и принятие мер по их уничтожению	Администрация сельского поселения	2019-2020	Не предусмотрено
3.4.	Распространение в местах массового пребывания людей информационных материалов (листовок) на антинаркотическую тематику	Администрация сельского поселения	2019-2020	Не предусмотрено
3.5.	Проведение собраний жителей с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества, а также для формирования негативного отношения общественности к употреблению наркотиков.	Администрация сельского поселения; О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).	2019-2020	Не предусмотрено

Администрация сельского поселения Ташелка
Муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 17 мая 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ОТ 27.07.2018 Г. №40 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях приведения в соответствии действующему законодательству, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение об организации похоронного дела на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Ташелка от 27.07.2018 г. № 40:

1.1. Пункт 2.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.»

1.2. Абзац 2 пункта 2.1. Положения изложить в следующей редакции:
«Волеизъявление может быть изложено в письменном волеизъявлении умершего - завещании, либо свидетели устного волеизъявления умершего должны письменно подтвердить волю своего доверителя. Форма письменного извещения свидетелей приведена в приложении № 7 к настоящему Положению. (указанное положение применяется при наличии волеизъявления).»

1.3. Пункт 10.3. Положения дополнить следующими абзацами:
- документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений между умершим и ранее умершим, захороненным на родственном захоронении (для погребения на свободном участке родственного захоронения или подзахоронения умершего в существующую могилу);

- документы, подтверждающие наличие родственных или супружеских отношений с умершим, законное предство (в случае отсутствия волеизъявления умершего);
2. Форму заявления, установленную приложением № 4 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский
Самарской области А.Ю. Рублев

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Ташелка
от 17.05.2019 г. №30

Приложение № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО
(РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Приложение №4 к Положению об организации
похоронного дела на территории сельского
поселения Ташелка

В _____
(наименование органа местного

самоуправления, в ведении которого

находятся общественные кладбища,

либо уполномоченное им казенное

учреждение)

от _____

(фамилия, имя, отчество,

документ, удостоверяющий личность,

адрес регистрации по месту

жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО
(РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Прошу предоставить участок земли на кладбище, _____

расположенном на _____

для создания семейного (родового) захоронения граждан _____

(указывается число) _____

являющихся моими близкими родственниками (родственниками супруга (супруги)).

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаю считать: _____

(Ф.И.О.) _____

Обязуюсь использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам.

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных я понимаю действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи мной в _____

заявления об отзыве настоящего согласия.

Приложение (копии документов, прилагаемых к заявлению): _____

Администрация сельского поселения Ташелка
Муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 28 мая 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ
РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ,
ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД СЕЛЬСКИМ
ПОСЕЛЕНИЕМ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над сельским поселением Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации сельского поселения Ташелка муниципального района
Ставропольский Самарской области О.Ю. Анискина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ,
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ
ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД СЕЛЬСКИМ
ПОСЕЛЕНИЕМ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием субъекта Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей.
Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства далее по тексту - заявителями.

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- Воздушный кодекс Российской Федерации («Российский газет» № 59-60, 26.03.1997);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Ташелка (далее - уполномоченный орган) и осуществляется через соответствующее структурное.

Местонахождение администрации сельского поселения Ташелка: 445 137, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Ташелка, улица Ремнева, 2; График работы администрации сельского поселения Ташелка:

понедельник - пятница: с 8.00 час до 16.00 час;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва с 12.00 час до 13.00 час.

Справочный телефон/факс: 8(8482)230-546;

Адрес официального сайта администрации сельского поселения Ташелка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

Адрес электронной почты муниципального образования субъекта Российской Федерации: remneva2@mail.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией сельского поселения Ташелка».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация сельского поселения Ташелка.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над муниципальным образованием субъекта Российской Федерации.

Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в части 1.3. настоящего Административного регламента.

2.7. Для получения разрешения заявитель направляет заявление в Администрацию сельского поселения.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. Для получения разрешения физическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.7.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел

Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ с указанием времени, места, высоты высадки и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.3. на выполнение привязных аэростатов:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.7.2.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- 2.7.2.2. на выполнение парашютных прыжков:
 - 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
 - 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
 - 4) договор обязательности страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) с данным договором;
 - 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
 - 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
 - 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- 2.7.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:
 - 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
 - 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
 - 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) с данным договором;
 - 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
 - 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
 - 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- 2.7.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации: 2.7.3.1. на выполнение авиационных работ:
 - 1) заявление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
 - 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
 - 4) порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы;
- 2.7.3.2. на выполнение парашютных прыжков:
 - 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
 - 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
 - 4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.
- 2.7.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:
 - 1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
 - 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
 - 4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных органов:
 - 1) выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);
 - 2) выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);
 - 3) положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в СЗ МТУ ВТ ФАБТ);
 - 4) выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними, приказом Минтранса России от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 958 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними», приказом Минтранса России от 06.05.2013 № 170 «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);
 - 5) сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с приказом Минтранса России от 23.12.2009 № 249 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации»);
 - 6) непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.9. Специалистам Администрации сельского поселения Ташелка запрещено требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:
 - обращение за предоставлением муниципальной услуги лицом, являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
 - заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем; представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
 - отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.
 - 2) Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.
- 2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги:
 - 1) Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.
- 2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
 - 1) Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

- 2) Выдача разрешения осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.
 - 1) Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.
- 2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.
- 2.16. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 1) Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение, должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
 - 2) Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.
3. Прием заявителей осуществляется специалистом Администрации сельского поселения Ташелка.
 - 1) Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилий и инициалов сотрудников Администрации сельского поселения Ташелка, осуществляющих прием.
 - 2) Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.
 - 3) В помещении Администрации сельского поселения Ташелка должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.
 - 4) Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах в Администрации сельского поселения Ташелка.
 - 5) На стендах размещается следующая информация:
 - общий режим работы Администрации сельского поселения Ташелка;
 - образец заполнения заявления;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 6) Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.
 - 7) Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.
 - 8) 2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
 - 1) высокая степень открытости информации о муниципальной услуге; удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги;
 - 2) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1. Состав последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - 1) Прием (получение) и регистрация документов.
 - 2) Обработка документов.
 - 3) Формирование результата предоставления муниципальной услуги.
 - 4) Направление (выдача) заявителю разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Порядок предоставления муниципальной услуги:
 - 1) 3.2.1. Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
 - 2) 3.2. Прием (получение) и регистрация документов.
 - 1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2) Специальным администратором, ответственным за прием документов.
 - 3) Осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 4) Формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 5) Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 3) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от специалиста администрации, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 4) Уполномоченный сотрудник администрации, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 5) Осуществляет проверку документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 - 6) Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги.
 - 7) При наличии оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 8) Специальным администратором, ответственным за оформление проекта разрешения, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.3. Формирование результата предоставления муниципальной услуги:
 - 1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Администрации сельского поселения, ответственного за обработку документов, проекта разрешения либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2) Уполномоченный сотрудник администрации, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов главой муниципального образования субъекта Российской Федерации.
 - 3) В разрешение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.
 - 4) Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.
- 3.4. Результатом административной процедуры является оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 1) 3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, лиц окупивших муниципальную услугу.
 - 1) Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Администрации сельского поселения, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2) Уполномоченный сотрудник администрации, несет ответственность за выдачу документов: выдать (направить) заявителю разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 3) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 - 4) Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
 - 1) Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий процедуру при предоставлении муниципальной услуги.
 - 2) 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
 - 1) Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.
 - 2) Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).
 - 3) Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений главы администрации.
 - 4) По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
 - 5) Ответственность должностных лиц подразделений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 6) Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.
 - 7) Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

проел регламента по авиационным работам

