



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ТАШЕЛКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№18 (084),
9 сентября 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 5 сентября 2019 года

1. Дата проведения публичных слушаний: с 17 августа 2019 года по 5 сентября 2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Ремнева, 2.
3. Основание проведения публичных слушаний: решение Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 июля 2019 года № 26 «О предварительном одобрении проекта Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Вестник Ташелки» от 6 августа 2019 года № 17 (083).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект Устава).
5. 19 августа 2019 года по адресу: 445146, Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Ремнева, 2 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, в котором приняли участие 8 (восемь) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области внес в протокол публичных слушаний 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
 - 7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний, высказали – 1 (один) человек.
 - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.
 - 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

В целях учета положений Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также действующей редакции Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

 - 1) пункт 23 статьи 7 проекта Устава после слов «документации по планировке территории» дополнить словами «, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения»;
 - 2) в статье 39 проекта Устава:
 - название статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 39. Основания досрочного прекращения полномочий и меры ответственности депутата Собрания представителей поселения»;
 - подпункт 11 пункта 1 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным

- законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- пункт 3 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Порядок принятия решения о применении к депутату Собрания представителей поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.»;
 - 3) в статье 40 проекта Устава:
 - пункт 11 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - пункт 13 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - 4) в статье 42 проекта Устава:
абзац второй пункта 13 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - пункт 15 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - 5) в статье 44 проекта Устава:
 - название статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 44. Досрочное прекращение полномочий и меры ответственности Главы поселения»;
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:»;
 - пункт 15 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - Дополнить абзацем следующего содержания:
«2. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.»;
 - 6) в статье 93 проекта Устава слова «со дня» заменить словом «после».
 - 8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.
- Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 27.08. 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, координации работы служб общественного порядка и безопасности граждан при их проведении на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Сотрудникам администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководителям муниципальных учреждений культуры, спорта, образования, организаторам массовых мероприятий руководствоваться утвержденным Положением о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://www.tashelka.stavsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка А.Ю. РУБЛЕВ

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 08.09.2019г. №45

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Под массовыми мероприятиями на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, предполагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертов, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее – массовые мероприятия).
- 1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:
 - массовых мероприятий, утвержденных в перечне праздничных мероприятий сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий год или иными правовыми актами администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - мероприятий личного характера (свадеб, юбилеев, корпоративных мероприятий) независимо от их численности;
 - массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
 - дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с главой сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в

рамках занимаемых ими помещений.

- 1.3. Массовые мероприятия организуются на коммерческой и некоммерческой основе.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области – организаторов массовых мероприятий.
- 1.5. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях, площадях, набережных, в парках, скверах), а также в клубах, домах и дворах культуры и иных театрално-зрелищных учреждениях при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.
- Запрещается проведение массовых мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.
- 1.6. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00 час.
- 1.7. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в радиусе 100 метров от границ проведения этих мероприятий не допускается розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.
2. Организация и согласование проведения массовых мероприятий
- 2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными планами мероприятий, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.
- 2.2. Для проведения массового мероприятия организаторы должны в срок не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия подать по форме (приложение № 1) письменное уведомление на проведение массового мероприятия (далее – уведомление) в администрацию сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области для получения согласования на проведение массового мероприятия (приложение № 2) (далее – согласование), которым согласовывается место, время, сроки и форма проведения мероприятия, его статус, количество участников мероприятия (в т.ч. и зрителей).
- 2.3. Организаторы массовых мероприятий к уведомлению на проведение массового мероприятия обязательно прилагают копии учредительных документов (в случае если организатор – юридическое лицо), в соответствии с которыми они имеют право на проведение массовых мероприятий, а также программу и сценарий проведения массового мероприятия.
- 2.4. Уведомление регистрируется специалистом администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в день поступления, о чем делается запись в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3).
- Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем указания на уведомлении регистрационного номера, даты его получения, а также должности, фамилии, имени и отчества должностного лица, принявшего уведомление, удостоверенных подписью этого лица. Копия уведомления (или его второй экземпляр) возвращается организатору массового мероприятия, подавшему уведомление.
- Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области после получения уведомления о проведении массового мероприятия обязана довести до сведения организаторов массового мероприятия в течение 3 дней о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.
- В случае отказа в согласовании проведения массового мероприятия администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области обязана выдать организаторам массового мероприятия в течение 3 дней мотивированный отказ в согласовании проведения массового мероприятия.
- 2.5. Отказ в выдаче согласования на проведение массового мероприятия выдается в случаях:
 - 2.5.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;
 - 2.5.2. Угрозы безопасности населения поселения нарушения общественного порядка;
 - 2.5.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;
 - 2.5.4. Совершения преступления по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее. В таких случаях предлагается иное место и (или) время проведения мероприятия.
 - 2.5.5. Невыполнения требований п. 3.2.1 и п. 3.2.2 настоящего Положения.
- 2.6. После получения согласования от администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области организаторы должны согласовать проведение массового мероприятия в срок не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия со следующими органами и должностными лицами:
 - О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
 - О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
 - Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и про-

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 06.09.2019 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ,
ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ
ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ
АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД
НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАШЕЛКА А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В
ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ
НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ
ИНФОРМАЦИИ»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Ташелка постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Ташелка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка А.Ю.РУБЛЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.09.2019г № 47

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ
ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ
БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД
НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ
(ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ
АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Ташелка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности;

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты:

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация сельского поселения Ташелка (далее - администрация).

1.2.2. Местонахождение администрации: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с. Ташелка, ул. Ремнева, 2

График работы администрации (время местное):

понеделник - пятница - с 8-00 час. до 16-00 час.;

суббота и воскресенье - выходные дни;

перерыв - с 12-00 час. до 13-00 час.

Справочные телефоны администрации: 8(8482)230546, 8(8482)230547.

Адрес электронной почты администрации: gempneva@mail.ru.

1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- на официальном интернет-сайте администрации: <http://tashelka.stavrsp.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>);

- в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.

1.2.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется также:

- при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Ташелка (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);

- с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте;

- с использованием средств телефонной связи.

1.2.5. На информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; формы и образцы документов необходимых для получения муниципальной услуги;

блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.

1.2.6. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

1.2.7. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

1.2.8. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации; индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации:

1.2.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема документов, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги;

по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.11. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем используются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Ташелка (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Ташелка.

мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Ташелка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 19 марта 1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 N 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 N 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 2016 N 48 «Об установлении запретных зон»;

Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 N 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»;

Устав сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка от 03.04.2014 г. № 12;

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, лицом индивидуального предпринимателя, в котором указываются: полное и сокращенное наименование (если имеется в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);

4) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;

6) договор на выполнение выполнения заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном.

2.6.2. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту;

документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);

положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.6.4. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Специалисты, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно:

Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги), и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 2) представление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные сведения или противоречивые сведения;
- 3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
- 4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента;

5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадку (залет) заявителем планируется выполнять не над территорией сельского поселения Ташелка.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационными табличками (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- наименование уполномоченного органа;
 - место нахождения и юридический адрес;
 - график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.
- Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоского-точечного шрифта Брайля. Информационная табличка размещается рядом с входом.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечивать предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

2.12.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.12.3. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информацией текстовой и графической информации (бегущей строкой).

2.12.4. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с заявителями.

2.12.5. Места ожидания в очереди на консультацию или получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места ожидания оборудуются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).

В месте предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа и получения информации);

- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота с использованием Портала);

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в электронной форме

2.14.1. Услуга не предоставляется через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления и соответствующим МФЦ, в котором определяются порядок и условия предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует участия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:

- 1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
- 2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 3 рабочих дня;
- 3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию сельского поселения Ташелка на имя Главы сельского поселения Ташелка заявления с комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности).

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации сельского поселения Ташелка, уполномоченное на прием и регистрацию документов.

При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявлений, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя, и регистрирует заявление.

3.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю

3.3.1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность представленных документов в соответствии с пунктами 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Ташелка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (залета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Ташелка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

3.4.3. Результатом административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Ташелка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (залета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Ташелка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации; подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, производится информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Ташелка при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (залета) на площади, расположенные в границах сельского поселения Ташелка, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Администрации сельского поселения Ташелка положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой сельского поселения Ташелка.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется лицом, курирующим соответствующее направление деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений уполномоченным должностным лицом проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Ташелка.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, объединений граждан, организаций.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации в тридцатидневный срок со дня окончания проведения проверки направляется по почте информация о результатах проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Администрации сельского поселения Ташелка, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 5) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

1) Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2) Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе сельского поселения Ташелка
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Ташелка для:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)
Сведения о заявителе <1>: _____

на воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____:

начало _____

окончание _____

Место использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____:

посадочные площадки, планируемые к использованию: _____

Время использования воздушного пространства над территорией сельского поселения _____

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа): _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____ (выдать на руки/отправить по почте)

Заявитель (представитель Заявителя) _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 30 от 03 сентября 2019 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СОБРАНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании части полномочий Собраний представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области Собранию Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

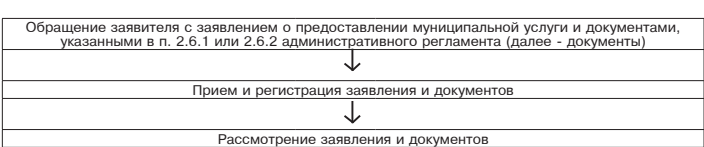
Подпись Заявителя (представителя Заявителя): _____ «__» _____ 20__ год

М.П. _____

<1> (полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица, фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Ташелка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Заявление и документы соответствуют требованиям пункта 2.6 административного регламента

Заявление и документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 административного регламента

Подготовка и направление заявителю разрешения по форме, утвержденной Приложением 3 административного регламента

Подготовка и направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Приложением 4 административного регламента

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Ташелка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА НАД ТЕРРИТОРИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

«__» _____ 20__ года № _____

Разрешение выдано: _____

(Ф.И.О. лица, наименование организации) _____

на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения _____ при _____

(указывается вид деятельности)

при условии соблюдения действующего законодательства, правил и требований, предъявляемых к данному виду деятельности.

Сроки использования воздушного пространства: _____

Адрес проведения мероприятия: _____

Глава сельского поселения Ташелка _____

(Ф.И.О.) _____

М.П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Ташелка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

_____ (заявитель)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрация сельского поселения Ташелка, рассмотрев заявление о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Ташелка, сообщает о невозможности предоставления муниципальной услуги в связи с _____

(указание оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава сельского поселения Ташелка _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

2. Собранию представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ему полномочий, в части утверждения порядка проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Ташелки», а также разместить на официальном сайте сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.tashelka.stavsrp.ru>.

Председатель Собраний Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н.ХОХЛОВА

СОГЛАШЕНИЕ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СОБРАНИЮ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

от _____ 2019

Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – представительный орган сельского поселения), в лице председателя Собраний представителей сельского поселения Ташелка Хохловой Веры Никитичны, действующей на основании Устава сельского поселения Ташелка, с одной стороны и Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – представительный орган района) в лице председателя Собраний Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области Кашковского Александра Николаевича действующего на основании Устава муниципального

района Ставропольский Самарской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий представительного органа сельского поселения представительному органу района по установлению порядка проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в соответствии со статье 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон
2.1. Представительный орган муниципального района устанавливает в муниципальном правовом акте порядок проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2.2. Представительный орган поселения направляет в представительный орган района предложения о порядке проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.
2.3. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

Федерации и настоящим Соглашением.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Ташелки», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет <http://www.tashelka.stavrsp.ru>, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15 мая 2019 года».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения уведомления о расторжении Соглашения.

4.7. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА
М.П. «_____» _____ 2019 г.

Председатель Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Кашковский
М.П. «_____» _____ 2019 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ №31 от 6 сентября 2019 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА № 41 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2018 года № 41 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 29 декабря 2018 года № 23(066), от 31 января 2019 года № 03(069), от 29 марта 2019 года №07(073) от 29 мая 2019 года №12 (078), от 31 июля 2019 года №16 (082) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год:

- общий объем доходов - 13 315 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 13 685 тыс. руб.;
- дефицит - 370.

2. Приложение №4 «Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

3. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

4. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 год» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ
Председатель собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.Н. ХОХЛОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.09.2019г. №31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБЛЕЙ)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	13 685	1 397
454	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	3 797	-
454	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00. 00000	000	584	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	61.0.00.00000	000	584	-
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	02	61.1.00.00000	000	584	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	61.1.00.10000	000	584	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	61.1.00.11000	000	584	-
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	61.1.00.11000	120	584	-
454	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 981	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	61.0.00.00000	000	2 874	-
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	01	04	61.1.00.00000	000	2 874	-

454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	61.1.00.10000	000	2 874	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	61.1.00.11000	000	2 874	-
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	61.1.00.11000	120	2 057	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	61.1.00.11000	240	676	-
454	Исполнение судебных актов	01	04	61.1.00.11000	830	83	-
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	61.1.00.11000	850	58	-
454	Непрограммные направления расходов	01	04	99.0.00.00000	000	107	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	107	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	107	-
454	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	107	-
454	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	12	-
454	Непрограммные направления расходов	01	11	99.0.00.00000	000	12	-
454	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	12	-
454	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	12	-
454	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	220	-
454	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	220	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	220	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	220	-
454	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	224	224
454	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	00.00.00.00000	000	224	224
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	61.0.00.00000	000	224	224
454	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	02	03	61.1.00.00000	000	224	224
454	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	61.1.00.51180	000	224	224
454	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	61.1.00.51180	120	212	212
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	61.1.00.51180	240	12	12
454	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	2 299	-
454	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	1 502	-
454	Непрограммные направления расходов	03	09	99.0.00.00000	000	1 502	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.20000	000	1 360	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.20000	240	1 360	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	142	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	142	-
454	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	142	-
454	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	697	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	03	10	61.0.00.00000	000	697	-
454	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	03	10	61.2.00.00000	000	697	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	61.2.00.10000	000	697	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	61.2.00.12000	000	697	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	61.2.00.12000	110	571	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	61.2.00.12000	240	126	-
454	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	100	-
454	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	100	-

454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	100	
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	100	
454	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	2 276	98
454	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	98	98
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	61.0.00.00000	000	98	98
454	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	05	61.3.00.00000	000	98	98
454	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально- экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	61.3.00.S2000	000	98	98
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	61.3.00.S2003	000	98	98
454	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	61.3.00.S2003	810	98	98
454	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	2 178	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	61.0.00.00000	000	2 178	-
454	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	04	09	61.4.00.00000	000	2 178	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.4.00.20000	000	2 178	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	61.4.00.20000	240	2 178	-
454	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 542	1 075
454	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	30	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	61.0.00.00000	000	30	-
454	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципальных имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	01	61.5.00.00000	000	30	-
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	61.5.00.20000	000	30	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	61.5.00.20000	240	30	-
454	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 512	1 075
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	61.0.00.00000	000	1 512	1 075
454	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	05	03	61.7.00.00000	000	1 512	1 075
454	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	61.7.00.20000	000	437	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.20000	240	437	-
454	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, в соответствии с Решением органов местного самоуправления	05	03	61.7.00.S2004	000	1 075	1 075
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	61.7.00.S2004	240	1 075	1 075
454	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	1 354	-
454	Общее образование	07	02	00.0.00.00000	000	1 007	-
454	Непрограммное направление расходов бюджета сельского поселения	07	02	99.0.00.00000	000	1 007	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99.0.00.20000	240	1 007	-
454	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	347	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	61.0.00.00000	000	308	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	07	07	61.9.00.00000	000	308	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	61.9.00.10000	000	308	-
454	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	000	308	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	61.9.00.12000	110	206	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	61.9.00.12000	240	102	-
454	Непрограммные направления расходов	07	07	99.0.00.00000	000	39	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	39	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	39	-
454	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	39	-
454	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	1 371	-
454	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	624	-
454	Непрограммные направления расходов	08	01	99.0.00.00000	000	624	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	624	-

454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	624	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	624	-
454	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	747	-
454	Непрограммные направления расходов	08	04	99.0.00.00000	000	747	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	747	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	747	-
454	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	747	-
454	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	390	-
454	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	390	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	61.0.00.00000	000	390	-
454	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично- досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	10	06	61.8.00.00000	000	390	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10	06	61.8.00.10000	000	390	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	000	390	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	61.8.00.12000	110	204	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	61.8.00.12000	240	132	-
454	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	61.8.00.12000	850	54	-
454	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	432	-
454	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	432	-
454	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	61.0.00.00000	000	356	-
454	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	11	02	61.9.00.00000	000	356	-
454	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	61.9.00.10000	000	356	-
454	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	000	356	-
454	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	61.9.00.12000	110	213	-
454	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	61.9.00.12000	240	143	-
454	Непрограммные направления расходов	11	02	99.0.00.00000	000	76	-
454	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	76	-
454	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	76	-
454	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	76	-
Итого						13 685	1 397

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.09.2019г. №31

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБЛЕЙ)

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. руб. Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.0.00.00000	000	9 251	1 397
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.1.00.00000	000	3 682	224
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.1.00.10000	000	3 458	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	61.1.00.11000	000	3 458	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.11000	120	2 641	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.11000	240	676	-
Исполнение судебных актов	61.1.00.11000	830	83	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61.1.00.11000	850	58	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61.1.00.51180	000	224	224
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61.1.00.51180	120	212	212
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.1.00.51180	240	12	12
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 гг»	61.2.00.00000	000	697	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.2.00.10000	000	697	-

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.2.00.12000	000	697	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.2.00.12000	110	571	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.2.00.12000	240	126	
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.3.00.00000	000	98	98
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	61.3.00.S2003	000	98	98
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	61.3.00.S2003	810	98	98
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.4.00.00000	000	2 178	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.4.00.20000	000	2 178	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.4.00.20000	240	2 178	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.5.00.00000	000	30	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.5.00.20000	000	30	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.5.00.20000	240	30	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.7.00.00000	000	1 512	1 075
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61.7.00.20000	000	437	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.20000	240	437	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	61.7.00.S2000	000	1 075	1 075
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	61.7.00.S2004	000	1 075	1 075
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.7.00.S2004	240	1 075	1 075
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.8.00.00000	000	390	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.8.00.12000	000	390	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.8.00.12000	110	204	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.8.00.12000	240	132	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	61.8.00.12000	850	54	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы»	61.9.00.00000	000	664	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61.9.00.10000	000	664	-
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61.9.00.12000	000	664	-
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61.9.00.12000	110	419	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61.9.00.12000	240	245	
Непрограммные направления расходов	99.0.00.00000	000	4 434	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	000	2 687	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99.0.00.20000	240	2 687	
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78200	000	1 735	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	1 735	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	1 735	
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	12	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	12	
ИТОГО			13 685	1 397

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.09.2019г. №31

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД (ТЫС.РУБЛЕЙ)

Код	Наименование источника	сумма на 2019 год
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	370
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	370
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 315
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 315
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 315
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 315
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 685
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 685
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 685
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 685

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48 от 06 сентября 2019 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА №61 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 – 2021 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2018Г. №77, ОТ 29 ЯНВАРЯ 2019Г. №9, ОТ 31 ИЮЛЯ 2019Г. №44)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2019 – 2021 годы: 2019 год 9 250 750,71 руб. 2020 год 8 146 842,88 руб. 2021 год 8 549 842,88 руб. 1. Средства бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. . В приложении №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61 , в 3 Подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской

области на 2019 - 2021 годы» «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 327 140 рублей. 2019 год – 98 000 рублей; 2020 год – 114 570 рублей; 2021 год – 114 570 рублей.
--	--

1.3. В Приложении №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61 , в 3 Подпрограмме ««Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»в паспорте подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019- 2021 годы» (далее Подпрограмма) в пункте 2 «Цели, задачи Подпрограммы сроки и механизмы ее реализации и характеристика основных мероприятий подпрограммы» таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Расходы, производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	98 000	0	0	0
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий					
ИТОГО		98 000	0	0	0
2. Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0	0
Материальное содержание ветеринарных врачей	Областной бюджет	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
ИТОГО		0	0	0	0
3. Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении	Местный бюджет	0	114 570	114 570	114 570
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Областной бюджет	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
ИТОГО		0	114 570	114 570	114 570
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		98 000	114 570	114 570	

1.4. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» «Источники и объемы финансирования подпрограммы»

изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 190 780,09 рублей, в том числе: 2019 год – 1 512 412,33 руб. 2020 год – 839 183,88 руб. 2021 год – 839 183,88 руб.
--	---

1.5. В Приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019-2021 годы» (далее Подпрограмма) в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	400 000	839 183,88	839 183,88
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		400 000	839 183,88	839 183,88
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	659 627,88	0	0
ИТОГО		659 627,88	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	37 412,33	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		37 412,33	0	0
6. Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	415 372,12	0	0
ИТОГО		415 372,12	0	0
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		1 512 412,33	839 183,88	839 183,88

1.6. В приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 033 029,76 рублей. 2019 год – 390 163,00 рубля; 2020 год – 321 254,88 рублей; 2021 год – 321 611,88 рублей.
--	---

1.7. В Приложении №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский

Самарской области на 2019 – 2021 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2018 года №61, в 8 Подпрограмме Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 – 2021 годы» (далее Подпрограмма) в пункте 2 «Цели и задачи подпрограммы развития» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политики	Местный бюджет	204 363	192 433	192 433
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		204 363	192 433	192 433
2. Материально – техническое содержание работников социальной политики в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	185 800	128 821,88	129 178,88
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Приобретение автомобиля LARGUS	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	185 800	128 821,88	129 178,88
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		185 800	128 821,88	129 178,88
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника «День защитника отечества» (Чествование инвалидов войны, афганцев. Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, цветов, венков, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника День села (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Проведение праздника День пожилого человека и День инвалидов (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Юбилейные поздравления ветеранов ВОВ, золотых юбиляров, должностных (Покупка сувенирной продукции, услуги по организации мероприятия)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		390 163	321 254,88	321 611,88

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю.РУБЛЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №49 от 06 сентября 2019 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что расходы на минимизацию негативных последствий паводка, относятся к расходному обязательству сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

2019 год 1 359 771 руб. 52 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Ю. РУБЛЕВ