



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№9 (131),
31 марта 2021 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №7 от 31.03.2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 22 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

(в редакции решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципально-го района Ставропольский Самарской области от 26.02.2021 № 4)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2020 года № 22 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 30 декабря 2020 года № 28(122), от 26 февраля 2021 года № 6 (128)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год:

- общий объем доходов - 15 762 тыс. руб.;
- общий объем расходов - 16 696 тыс. руб.;
- дефицит - 934 тыс. руб.».

2. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:

- в 2021 году - в сумме 4 146 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 0,0 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 0,0 тыс. руб.»

3. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021 году - в сумме 7 572 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 0,0 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 0,0 тыс. руб.»

4. Статью 8 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

- в 2021 году - в сумме 5 075 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 3 315 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 3 315 тыс. руб.»

5. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» к настоящему Решению.

7. Статью 18 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2021 году - в сумме 3 822 тыс. руб.;
- в 2022 году - в сумме 2 039 тыс. руб.;
- в 2023 году - в сумме 2 088 тыс. руб.»

8. Приложение №8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

9. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения tashelka.stavrsp.ru.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латышова
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021г. №7
Приложение № 4 к Решению Собрании представителей сельского поселения от 30.12.2020 № 22

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	454					16 696	4 146
Общегосударственные вопросы	454	01				4 372	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	454	01	02			739	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	01	02	61		739	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	01	02	61	1	739	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	02	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	02	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	02	61	1	00	11000

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	454	01	04							2 650	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	01	04	61						2 382	0
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	01	04	61	1					2 382	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	04	61	1	00			11000	2 382	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	04	61	1	00		11000	100	1 526	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	04	61	1	00		11000	120	1 526	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	01	04	61	1	00		11000	200	829	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1	00		11000	240	829	0
Иные бюджетные ассигнования	454	01	04	61	1	00		11000	800	27	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	01	04	61	1	00		11000	850	27	0
Непрограммное направление расходов	454	01	04	99						269	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	01	04	99	0	00		78210	500	269	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	01	04	99	0	00		78210	500	269	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	99	0	00		78210	540	269	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	454	01	06							123	0
Непрограммное направление расходов	454	01	06	99						123	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	01	06	99	0	00		78210	500	123	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	01	06	99	0	00		78210	500	123	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	99	0	00		78210	540	123	0
Резервные фонды	454	01	11							13	0
Непрограммное направление расходов	454	01	11	99						13	0
Резервный фонд местной администрации	454	01	11	99	0	00		79900		13	0
Иные бюджетные ассигнования	454	01	11	99	0	00		79900	800	13	0
Резервные средства	454	01	11	99	0	00		79900	870	13	0
Другие общегосударственные вопросы	454	01	13							847	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	01	13	61						207	0
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	01	13	61	A					139	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	A	00		20000		139	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	01	13	61	A	00		20000	200	139	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	A	00		20000	240	139	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	01	13	61	B					67	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	B	00		20000		67	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	01	13	61	B	00		20000	200	67	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	B	00		20000	240	67	0
Непрограммное направление расходов	454	01	13	99						640	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	454	01	13	99	0	00		20000		25	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	01	13	99	0	00		20000	200	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	99	0	00		20000	240	25	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	01	13	99	0	00	78210		615	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	01	13	99	0	00	78210	500	615	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	13	99	0	00	78210	540	615	0
Национальная оборона	454	02							237	237
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	454	02	03						237	237
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	02	03	61					237	237
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	02	03	61	1				237	237
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	454	02	03	61	1	00	51180		237	237
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	454	02	03	61	1	00	51180	100	214	214
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	02	03	61	1	00	51180	120	214	214
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	02	03	61	1	00	51180	200	23	23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	02	03	61	1	00	51180	240	23	23
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	454	03							1 015	0
Гражданская оборона	454	03	09						199	0
Непрограммное направление расходов	454	03	09	99					199	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	03	09	99	0	00	78210	500	199	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	03	09	99	0	00	78210	540	199	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	99	0	00	78210	540	199	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	454	03	10						745	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	03	10	61					745	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	03	10	61	2				745	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000		745	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	454	03	10	61	2	00	12000	100	640	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000	110	640	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	03	10	61	2	00	12000	200	106	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	240	106	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	454	03	14						71	0
Непрограммное направление расходов	454	03	14	99					71	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	454	03	14	99	0	00	20000		71	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	03	14	99	0	00	20000	200	71	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	14	99	0	00	20000	240	71	0
Национальная экономика	454	04							6 668	3 909
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	454	04	09						3 822	1 731
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	04	09	61					3 822	1 731
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	04	09	61	4				3 822	1 731
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	09	61	4	00	20000		2 063	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	04	09	61	4	00	20000	200	2 061	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	240	2 061	0
Иные бюджетные ассигнования	454	04	09	61	4	00	20000	800	1	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	04	09	61	4	00	20000	850	1	0
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	454	04	09	61	4	00	73270	1 731	1 731	
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	04	09	61	4	00	73270	500	1 731	1 731
Иные межбюджетные трансферты	454	04	09	61	4	00	73270	540	1 731	1 731
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	454	04	09	61	4	00	S3270		28	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	04	09	61	4	00	S3270	500	28	0
Иные межбюджетные трансферты	454	04	09	61	4	00	S3270	540	28	0

Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						2 846	2 178
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					2 846	2 178
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	454	04	12	99	0	00	S3650		2 846	2 178
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	04	12	99	0	00	S3650	200	2 846	2 178
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	S3650	240	2 846	2 178
Жилищно-коммунальное хозяйство	454	05							311	0
Жилищное хозяйство	454	05	01						28	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	05	01	61					28	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	05	01	61	5				28	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	01	61	5	00	20000		28	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	05	01	61	5	00	20000	200	28	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	01	61	5	00	20000	240	28	0
Благоустройство	454	05	03						283	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	05	03	61					283	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	05	03	61	7				283	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	03	61	7	00	20000		283	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	05	03	61	7	00	20000	200	78	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	20000	240	78	0
Иные бюджетные ассигнования	454	05	03	61	7	00	20000	800	205	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	05	03	61	7	00	20000	850	205	0
Образование	454	07							1 440	0
Общее образование	454	07	02						1 227	0
Непрограммное направление расходов	454	07	02	99					1 227	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	454	07	02	99	0	00	20000		1 227	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	07	02	99	0	00	20000	200	1 227	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	02	99	0	00	20000	240	1 227	0
Молодежная политика	454	07	07						213	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	07	07	61					213	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	07	07	61	9				213	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000		213	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственных внебюджетными фондами	454	07	07	61	9	00	12000	100	213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000	110	213	0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	454	08							2 109	0
Культура	454	08	01						1 011	0
Непрограммное направление расходов	454	08	01	99					1 011	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	08	01	99	0	00	78210		1 011	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	08	01	99	0	00	78210	500	1 011	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	01	99	0	00	78210	540	1 011	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	454	08	04						1 099	0
Непрограммное направление расходов	454	08	04	99					1 099	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	454	08	04	99	0	00	78210		1 099	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	454	08	04	99	0	00	78210	500	1 099	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	04	99	0	00	78210	540	1 099	0
Социальная политика	454	10							331	0
Другие вопросы в области социальной политики	454	10	06						331	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	10	06	61					331	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	10	06	61	8				331	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000		331	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	10	06	61	8	00	12000	100	211	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000	110	211	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	454	10	06	61	8	00	12000	200	120	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	12000	240	120	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	454	11						213	0	
Массовый спорт	454	11	02					213	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	454	11	02	61				213	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	454	11	02	61	9			213	0	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000		213	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	11	02	61	9	00	12000	100	213	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000	110	213	0
Итого								16 696,00	4 146,00	

Приложение № 2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021г. №7
Приложение № 5 к Решению Соборания представителей сельского поселения от 30.12.2020 № 22

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.										
Наименование показателя	КЦСР			КВР			План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы»	61						9 199	1 968		
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	1					3 357	237		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	61	1	00	11000			3 120	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	1	00	11000	100		2 265	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	1	00	11000	120		2 265	0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	1	00	11000	200		829	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	11000	240		829	0		
Иные бюджетные ассигнования	61	1	00	11000	800		27	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	1	00	11000	850		27	0		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61	1	00	51180			237	237		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	1	00	51180	100		214	214		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	1	00	51180	120		214	214		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	1	00	51180	200		23	23		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	51180	240		23	23		
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	2					745	0		
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	61	2	00	12000			745	0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	2	00	12000	100		640	0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	2	00	12000	110		640	0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	2	00	12000	200		106	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	2	00	12000	240		106	0		
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	4					3 822	1 731		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	4	00	20000			2 063	0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	4	00	20000	200		2 061	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	4	00	20000	240		2 061	0		
Иные бюджетные ассигнования	61	4	00	20000	800		1	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	4	00	20000	850		1	0		
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	61	4	00	73270			1 731	1 731		
Выполнение функций органами местного самоуправления	61	4	00	73270	500		1 731	1 731		
Иные межбюджетные трансферты	61	4	00	73270	540		1 731	1 731		
Сфинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	61	4	00	S3270			28	0		

Выполнение функций органами местного самоуправления	61	4	00	S3270	500	28	0			
Иные межбюджетные трансферты	61	4	00	S3270	540	28	0			
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	5				28	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	5	00	20000		28	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	5	00	20000	200	28	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	5	00	20000	240	28	0			
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	7				283	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	7	00	20000		283	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	7	00	20000	200	78	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	20000	240	78	0			
Иные бюджетные ассигнования	61	7	00	20000	800	205	0			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	7	00	20000	850	205	0			
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	8				331	0			
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	61	8	00	12000		331	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	8	00	12000	100	211	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	8	00	12000	110	211	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	8	00	12000	200	120	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	8	00	12000	240	120	0			
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	9				426	0			
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	61	9	00	12000		426	0			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	9	00	12000	100	426	0			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	9	00	12000	110	426	0			
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	A				139	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	A	00	20000		139	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	A	00	20000	200	139	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	A	00	20000	240	139	0			
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 - 2023 годы»	61	B				67	0			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	B	00	20000		67	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	61	B	00	20000	200	67	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	B	00	20000	240	67	0			
Непрограммное направление расходов	99					7 496	2 178			
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		1 323	0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	20000	200	1 323	0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	1 323	0			
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210		3 315	0			
Выполнение функций органами местного самоуправления	99	0	00	78210	500	3 315	0			
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	3 315	0			
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0			
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0			
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0			
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	99	0	00	S3650		2 846	2 178			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	99	0	00	S3650	200	2 846	2 178			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	S3650	240	2 846	2 178			
Итого						16 696,00	4 146,00			

Приложение № 3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021г. №7

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД

(тыс. руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2021 год
45401 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	934
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	934
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-15 762
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 762
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-15 762
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 762
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	16 696
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 696
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 696
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16 696

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №8 от 31.03.2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА №20 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2021 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2022 И 2023 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложения №1 «Перечень и объем полномочий, передаваемых на возмездной основе с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов», в общей сумме по следующим годам:
2021 год в сумме 5 074 606 руб. 69 коп.;
2022 год в сумме 3 315 273 руб. 49 коп.;
2023 год в сумме 3 315 273 руб. 49 коп.»
- 2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
- 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латишина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Бечканов

Приложение № 1 к Решению Соборания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021г. №8

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2021-2023 ГГ.

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
1	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	-	-	-
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	69 075,11	69 075,11	69 075,11
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	16 548,47	16 548,47	16 548,47
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	198 874,45	198 874,45	198 874,45
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	183 149,40	183 149,40	183 149,40
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	2 109 386,08	2 109 386,08	2 109 386,08
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)	1 759 333,20		
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)			
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			

18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	614 761,91	614 761,91	614 761,91
22	Полномочия о передаче функций по исполнению бюджета	123 478,07	123 478,07	123 478,07
ИТОГО		5 074 606,69	3 315 273,49	3 315 273,49

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от 31.03.2021 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА №59 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 – 2023 ГОДЫ»

(в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2020г. №79, от 26 февраля 2021г. №13)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №59, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить, что расходы обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.
- 2. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №59:

2.1. В паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:	
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2021 – 2023 годы: 2021 год 9 199 459,87 руб. 2022 год 6 840 754,07 руб. 2023 год 6 747 180,61 руб. 1. Средства бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

2.2. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 – 2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №59 в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 6 217 302 рубля 43 копеек, в том числе и по годам: 2021 год – 3 822 035 рублей 43 коп.; 2022 год – 2 038 770 рублей 00 коп.; 2023 год – 2 087 680 рублей 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств областного бюджета и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	--

2.3. В Приложении №4 к муниципальной программе «Социально-экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2020 года №59, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021-2023 годы» (далее Подпрограмма) в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия		Источники финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
			2021г.	2022г.	2023г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета					
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	0	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0
ИТОГО			0	0	0
2. Расходы на повышение безопасности дорожного движения за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)					
Расходы на освещение вдоль дорог в сельском поселении – оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	474 288,64	474 288,64	474 288,64	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО			474 288,64	474 288,64	474 288,64
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)					
Расходы на содержание дорожного фонда: проектные работы, экспертиза, ремонт и строительство автомобильных дорог в сельском поселении, устройство остановочных площадок, бордюров, изготовление и установка остановочных павильонов, пешеходных ограждений перильного типа, дорожных знаков, искусственных неровностей, светофоров и прочие услуги по обеспечению безопасности дорожного движения за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	1 401 501,16	1 564 481,36	1 613 391,36	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
			1 401 501,16	1 564 481,36	1 613 391,36
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции), в том числе за счет остатков прошлого года					
Расходы на содержание дорожного фонда: проектные работы, экспертиза, ремонт и строительство автомобильных дорог в сельском поселении, устройство остановочных площадок, бордюров, изготовление и установка остановочных павильонов, пешеходных ограждений перильного типа, дорожных знаков, искусственных неровностей, светофоров и прочие услуги по обеспечению безопасности дорожного движения за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	186 912,43	0	0	
	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	

5. Расходы на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»				
Расходы на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в сельском поселении	Местный бюджет	28 150,20	0	0
	Областной бюджет	1 731 183,00	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 759 333,20	0	0
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ		3 822 035,43	2 038 770,00	2 087 680,00

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20 от 31.03.2021г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК СБОРА ТКО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях организации сбора твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду, руководствуясь ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Нормами и Правилами по благоустройству территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными Решением Соборной представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.02.2020 г. № 10, Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания контейнерных площадок сбора ТКО на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации газете «Вестник Ташелки» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка В.В. Вечканов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021г. №20

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ КОНТЕЙНЕРНЫХ ПЛОЩАДОК СБОРА ТКО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила содержания контейнерных площадок сбора ТКО на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Правила) приняты в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Нормами и Правилами по благоустройству территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2. Правила устанавливают порядок содержания контейнерных площадок не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для всех физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. В Положении используются следующие основные понятия:
- 2.1. Заказчик - организация, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, заключившие договор на выполнение земляных работ и организующие их выполнение своими силами (в качестве подрядчика) или с привлечением третьих лиц - подрядчиков.
- 2.2. Подрядчик - организации, предприятия, учреждения независимо от их организационно-правовой формы и физические лица, производящие земляные работы.
- 2.3. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установленной необходимой количества контейнеров.
- 2.4. Место временного хранения отходов - контейнерная площадка, контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов.
- 2.5. Производитель отходов - физическое или юридическое лицо, образующее отходы в результате своей деятельности.
- 2.6. Твердые коммунальные отходы (ТКО) - мелкие бытовые отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.
- 2.7. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы производства, хозяйственной деятельности и потребления, утрачивающие свои потребительские свойства, размерами более 75 см на каждую сторону (в том числе мебель, бытовая техника, тара и упаковка от бытовой техники, предметы сантехники и др.).
- 2.8. Контейнер - стандартная емкость для сбора ТКО, металлическая или пластиковая, с крышью (крышками) или без крышки, объемом до 6 куб. м включительно.
- 2.9. Контейнер-накопитель - выкатной контейнер с крышью, приспособленный для механизированной выгрузки бытового мусора в контейнер и из контейнера в мусоровоз.
- 2.10. Бункер - стандартная емкость для сбора ТКО или КГМ объемом свыше 6 куб. м.

3. Функциональные полномочия юридических и физических лиц по содержанию контейнерных площадок на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
- 3.1. Администрация сельского поселения Ташелка осуществляет контроль за содержанием контейнерных площадок на территории сельского поселения. При главесельского поселения могут создаваться комиссии по контролю за содержанием контейнерных площадок на территории сельского поселения.
- 3.2. Специализированные организации, с которыми заключен договор на вывоз мусора, несут ответственность за вывоз ТКО и КГМ с контейнерной площадки и уборку контейнерной площадки.
- 3.3. Участие иных органов в решении вопросов содержания контейнерных площадок на территории сельского поселения осуществляется в пределах установленной законодательством РФ компетенции.

4. Содержание контейнерных площадок, текущий и капитальный ремонт

- 4.1. Санитарное обустройство сельского поселения осуществляется проведением мероприятий, обеспечивающих выполнение требований Санитарных правил содержания территорий населенных мест (СанПин 42-128-4690-88).
5. Очистка контейнерных площадок от твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора
- 5.1. Организация сбора и удаления отходов, ответственность за вывоз ТКО и КГМ с контейнерной площадки и уборку контейнерной площадки обеспечиваются специализированные подрядные организации, осуществляющие данный вид деятельности.
- 5.2. Производители отходов - физические лица, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, находящиеся на территории сельского поселения, заключают договоры на вывоз отходов со специализированными подрядными организациями, которые осуществляют данный вид деятельности:
- 5.2.1. На территории комплексов объектов мелкорозничной торговли (мини-рынки, торговые комплексы площадью более 50 кв. м) пользователи земельного участка, предоставленного под комплекс объектов мелкорозничной торговли.
- 5.2.2. На землях общего пользования - администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 5.2.3. На строительных площадках - заказчик строительных работ.
- 5.3. Для сбора ТКО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку бытового мусора. Эксплуатация контейнеров в аварийном состоянии не допускается.
- 5.4. Контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид. На все контейнеры должна быть нанесена маркировка собственника или эксплуатирующей организации.
- 5.5. Контейнеры должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием. Площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м и не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров, но не более пяти. Установка контейнеров производится после согласования с администрацией. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для сбора мусора на проезжей части дорог, улиц и газонов.

- 5.6. Контроль за эксплуатацией контейнеров и созданием площадок временного хранения ТКО обеспечивает администрация сельского поселения Ташелка.
- 5.7. Контейнерные площадки для ТКО выполняются в уровень с подъездной дорогой либо должны иметь пандус, обеспечивающий установку контейнера на площадку. Площадка должна быть ограждена с трех сторон бордюром камнем высотой 15-25 см, исключающим возможность скатывания контейнера в сторону, и (или) иным ограждением высотой не менее 1,5 м. Места установки контейнеров должны быть оборудованы с учетом возможности подъезда и разворота мусоровозов и работы навесного оборудования.
- 5.8. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должны быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.
- 5.9. Подъезды и подходы к контейнерным площадкам должны освещаться.
- 5.10. Площадки для сбора КГМ целесообразно располагать рядом с площадками для сбора ТКО. Площадка для сбора КГМ должна иметь твердое покрытие и с трех сторон ограждаться бордюром камнем высотой 15-25 см и (или) иным ограждением высотой не менее 1,5 м.
- 5.11. К площадкам сбора ТКО и КГМ круглосуточно должен быть обеспечен свободный подъезд.
- 5.12. Количество и емкость контейнеров следует определять исходя из норм накопления вывоза бытовых отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в период наибольшего их образования с коэффициентом запаса 1,2.
- 5.13. Эксплуатация контейнеров с переполнением запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров.
- 5.14. Уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз, обязана производить организация, осуществляющая вывоз ТКО. Контейнерные площадки должны убираться ежедневно.
- 5.15. Запрещается выливание жидких отходов и воды в контейнеры для ТКО и КГМ.
- 5.16. При вводе в эксплуатацию нового объекта капитального строительства застройщик обязан по согласованию с администрацией сельского поселения организовать новые контейнерные площадки сбора ТКО и КГМ либо обеспечить установку дополнительных контейнеров на уже существующих контейнерных площадках.
- 5.17. Контейнеры для ТКО в летний период подлежат дезинфекции с периодичностью 2 раза в месяц.
- 5.18. Запрещается складировать в контейнеры крупногабаритный и строительный мусор, листву, ветки.
- 5.19. Запрещается сжигать мусор внутри контейнера и вблизи контейнерной площадки.
- 5.20. Предприятия, расположенные на территории сельского поселения должны обеспечивать деятельность по обращению с опасными отходами в соответствии с законодательством (лицензирование, паспортизация, лимиты на размещение и т.п.).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №6 от 31.03.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07 МАЯ 2020 ГОДА №16 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

- В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка, Решение представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:
- 1.1. Часть 3 статьи 11 изложить в следующей редакции:
- «3. Муниципальной службой, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности»
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте поселения <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

Председатель Соборной представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латушина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение к проекту Решения Соборной представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.03.2021 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Статья 1. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих.

Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Соборной представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

- Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы
1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:
- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;
- 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;
- 4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.
3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующих решения представителя нанимателя (работодателя) - с специальности, направлением подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня магистратуры, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также должностей «обеспечивающие» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

- для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа муниципальной службы;
- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, его должностной инструкции. Должностной инструкцией муниципальный служащий может также предусматриваться квалификационные требования к специалистам, направлению подготовки.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальных служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Самарской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими - ежегодно со календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса. При поступлении на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиям продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом о бюджете;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу дубликатов письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, являющийся представителем нанимателя (работодателя), обязан представлять нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, признанного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с исполнением им функций, связанных с осуществлением полномочий по контролю за деятельностью или с исполнением им функций муниципального служащего, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления в предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) представления сведений, предусмотренных статьями 15.1 настоящего Федерального закона:

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или)

решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права граждан, пострадавших от указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, если замещение должности муниципальной службы связано с исполнением им функций, связанных с осуществлением полномочий по контролю за деятельностью или с исполнением им функций муниципального служащего, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

2) избрания или назначения на выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости);

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссий организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя

организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные предусмотренные федеральными законами;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировки или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и его выходных дней или входить в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по федеральным выборам;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, привлекающей исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

- 1) замещающий должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающий должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающий должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающий должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающий должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

6. Классные чины муниципальных служащих в Самарской области, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чин муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чин устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссией и действующей в соответствии с законодательством Самарской области, Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальных служащих могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

2. Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

3. Финансирование расходов, связанных с выплатами ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего. Виды поощрений

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение почетной грамотой;

г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет.

Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.