



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№1 (152),
17 января 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1 от 10 января 2022 г.

О ЗАПРЕТЕ НА КУПАНИЕ В ПРОРУБИ НА КРЕЩЕНИЕ ПО СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ТАШЕЛКА

В соответствии оперативного прогноза МЧС России по Самарской области на акваториях Куйбышевского и Саратовского водохранилищ на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский не установлен полный ледостав, в связи с чем лед имеет недопустимо низкую толщину для проведения массового выхода на лед. В целях обеспечения безопасности граждан в период проведения празднования «Крещение Господне» 19 января 2022 года на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский:

1. Запретить проведение массового купания в проруби в период проведения празднования «Крещение Господне» 19 января 2022 года.
2. Провести сходки с гражданами сельского поселения и провести беседу о запрете проведения массового купания в проруби в связи с недопустимо тонким льдом.
3. Провести встречи с настоятелями церквей на территории сельского поселения по проведению работы с прихожанами о запрете проведения массового купания в проруби.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет <http://www.tashelka-stavrsp.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4 от 17 января 2022 года

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2021 года № 406 – ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»», а также социальной защищенности работников бюджетной сферы:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2022 года в сумме 13 890 рублей в месяц инспектору по воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить, что расходы обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет денежных средств субвенций, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5 от 17 января 2022 года

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТА 1 КАТЕГОРИИ И РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2021 года № 406 – ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»», а также в целях социальной защищенности работников администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2022 года в сумме 13 890 рублей в месяц следующим работникам администрации:
 - специалисту 1 категории;
 - водителю автомобиля администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - уборщика служебных помещений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - водителя автомобиля (пожарная машина) администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - инспектору по работе с молодежью администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - инспектору по спорту администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - водителю по социальной политике администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Установить, что расходы обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka-stavrsp.ru).
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2 от 10.01.2022 г.

О СОЗДАНИИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ДЛЯ ОПОВЕЩЕНИЯ, СБОРА И ОТПРАВКИ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗЫВУ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ И ПОСТАВЩИКОВ ТЕХНИКИ

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Положением о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Положением о военных комиссариатах», выпиской из постановления СЗ администрации муниципального района Ставропольский № 18 пс от 11.12.2017года «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории муниципального района Ставропольский», Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях гарантированного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора военного комиссариата города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области:

1. Создать на базе администрации сельского поселения Ташелка штаб оповещения и пункт сбора для оповещения, сбора и отправки граждан и техники, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники (далее – ШО и ПССА) согласно приложения №1:

Штаб оповещения состоит из следующих элементов:

- управление ШО
- отделение оповещения
- группа розыска

Управление ШО имеет следующий состав:

- начальник ШО

Отделение оповещения имеет следующий состав:

- начальник отделения
- посыльный (по количеству маршрутов и нагрузки по оповещению)

Группа розыска имеет следующий состав:

- посыльный (2-3 чел.)
- сотрудники полиции (по отдельному расчету)
- 2. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПССА.
- 3. Готовность ШО и ПССА к работе ЧНЗ.00, после получения сигнала (распоряжения).
- 4. В целях обеспечения бесперебойной работы ШО и ПССА руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения в течение часа выделить работников согласно расчета (Приложение №2).
- 5. Доставка на удаленные маршруты посыльных и отпарку военнообязанных на пункт предварительного сбора военного комиссариата города Жигулевск и Ставропольского района с ШО и ПССА производить на специально выделенном автотранспорте, выделяемого по постановлению муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальным районом Ставропольский Самарской области согласно расчета (Приложение №3).
- 6. Разработку и уточнение документов ШО и ПССА осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом города Жигулевск и Ставропольского района
- 7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПССА возложить на специалиста ВУС сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 8. Специалисту ВУС сельского поселения Ташелка Шестаковой А.С. – получить в отделе мобилизационной подготовки муниципального района Ставропольский Самарской области ордера на право занятия зданий и территории ШО и ПССА.
- 9. Учебные занятия с практическим развертыванием ШО и ПССА проводить не реже двух раз в год.
- 10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Распоряжение объявить исполнителям под роспись.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Исполнено в 3 экз.

- 1 - мобилизационный отдел Ставропольского района;
- 2 - военный комиссариат г.Жигулевск и Ставропольского района
- 3 - в дело.

Приложение № 1 к постановлению №1 (ВУС) от 10.01.2022

ШТАБ ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТ СБОРА СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Управление ШО			
№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Место работы
1.	Начальник ШО	Вечканов Виктор Викторович	Глава сельского поселения Ташелка
Отделение оповещения			
1.	Начальник отделения оповещения	Шестакова Алёна Сергеевна	Инспектор ВУС с п Ташелка
4.	Посыльные	1.Бгданов Анатолий Сергеевич 2.Бочаров Вячеслав Андреевич 3.Козоногин Александр Иванович	Инструктор по спорту с п Ташелка Инструктор по молодежи с п Ташелка Водитель с п Ташелка
Группа розыска			
1.	Посыльные	1.Кувшинова Екатерина Валерьевна 2.Абрамова Анжела Ифратовна	Няенка СПДС «Колосок» с.Ташелка Работник столовой ООО СХП «ОлимпАгро» Директор ДК с.Ташелки
2.	Сотрудник полиции (по отдельному расчету)	Орлова Надежда Александровна Сорокин Антон Олегович	УУП О МВД России по Ставропольскому району

Начальник штаба оповещения и пункта сбора сельской администрации В.В.Вечканов

Приложение № 2 к постановлению №1 (ВУС) от 10.01.2022

РАСЧЁТ ВЫДЕЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА В СОСТАВ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. выделяемых работников	Количество выделяемых работников	В какие подразделения штаба предназначаются работники	Примечание
1	Администрация с.п Ташелка	9	Отделение оповещения, дублёры посыльных маршрутов №№ 1-15	
1	Автополигон Ваза Сангуров В.С.	1	Посыльный	
2	Автополигон Ваза Коновалов В.Ю	1	Посыльный	
3	Автополигон Ваза Сальников П.В.	1	Посыльный	
5	ООО «ОСК» г.Тольятти Шестаков С.А.	1	Посыльный	

4	Вр.не раб. Родионов А.В.	1		Посыльный
	ИТОГО:	15		

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Приложение № 2 к постановлению №1 (ВУС) от 10.01.2022

СПИСОК ГРАЖДАН, НАЗНАЧЕННЫХ ПОСЫЛЬНЫМИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ маршрута	Адрес места жительства	Место работы
1	Сангуров Владимир Сергеевич	1972	1/1, 1/2, 1/3,	с. Ташелка ул. Дачная, ул.Менжинского, ул.Полевая,	Автополигон с.Сосновка
2	Родионов Алексей Александрович	1981	1/4, 1/5	с. Ташелка ул.Советская, ул.Ремнева	ООО «Зелено-глазетакси»
3	Сальников Павел Валентинович	1972	1/6, 1/7, 1/8	с. Ташелка ул.Садовая ул.Заречная, ул.Набережная	Автополигон с.Сосновка
4	Сюляргин Алексей Петрович	1984	2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5	с. Сосновка ул.Центральная, ул.Советская, ул. Садовая ул.Овражная, ул.Заречная	ООО «Золото Жигулей»
5	Кадышев Александр Сергеевич	1984	3/1, 3/2, 3/3, 3/4	п. Менжинский ул.Центральная, ул.Рабочая ул.Лесная, пер-к Степной	В\Н

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области Николаев М.В.
«__» __ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3 от 10.01.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» (прилагается).
2. Утвердить Должностные инструкции инспектора военно-учетного стола (прилагается).
- 3.Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2020г. № 80 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» и на официальном сайте <http://tashelka.stavrus.ru/>
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка В.В.Вечканов

Приложение к Постановлению от 10.01.2022г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТАШЕЛКА»

Администрация органа местного самоуправления района Ташёлка в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом органа местного самоуправления Ташёлка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации органа местного самоуправления Ташёлка, (далее ОМСУ) являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих воинский учет в ОМСУ, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

- а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления одного или более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учёту.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 8 к настоящему Методическим рекомендациям.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен ОМСУ.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к настоящим Методическим рекомендациям;
- б) для парашютиров, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящим Методическим рекомендациям;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к настоящим Методическим рекомендациям.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории, подлежащих постановке на воинский учет;
- в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к настоящим Методическим рекомендациям;
- г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к настоящим Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета

6	Танцур Евгений Андреевич	1997	3/5,3/6,3/7,3/8,3/9	п. Менжинский ул.Ульяновская, ул.Полевая, ул.Луговая, ул.Березовая ул.Промзона	В\Н
7	Зубков Антон Сергеевич	1986	4/1,4/2,4/3,	с.В-Сускан ул.Набережная, ул.Почтовая, ул.Школьная,	ООО «Лента»
8	Шарапов Сергей Юрьевич	1976	4/4,4/5,4/6,4/7	с.В-Сускан ул.Луговой проезд, ул.Новая, ул.Дачная, ул.Восточная,	В\Н

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Приложение № 3 к постановлению Главы администрации сельского поселения Ташелка № 1 ВУС от 10.01.2022

РАСЧЁТ ВЫДЕЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА ДЛЯ РАБОТЫ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА

№ п/п	Наименование организации	Тип и марка транспортного средства	Кол-во выделяемого транспорта	Время прибытия
1	Администрация с.п. Ташелка	GA3-32213 (несущий)	1	
2	Администрация с.п. Ташелка	LADA,219040 (легковой)	1	

Глава с.п Ташелка В.В.Вечканов

соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами согласно приложению № 15 к настоящим Методическим рекомендациям;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к настоящим Методическим рекомендациям;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют; об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к настоящим Методическим рекомендациям;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к настоящим Методическим рекомендациям.

«СОГЛАСОВАНО»
Военный комиссар города Жигулевск и Ставропольского района Самарской области Николаев М.В.
«__» __ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава администрации сельского поселения Ташелка В.В.Вечканов
«__» __ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирования граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

1.2. Он назначается и освобождается приказом руководителя ОМСУ с информированием военного комиссариата.

1.3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 7 марта 2010 года №156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие в военном билете, удостоверении, при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящим Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).
- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие в военном билете, удостоверении, при наличии в военных билетах отметок об их вручении, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.
- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:
- выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;
- снимать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографий и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неогороженных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев не направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;
- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;
- информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неогороженных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссариатами решений о привлечении их к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;
- заполнять раздел II «Сведения о воинском учете» личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- вести карточку личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;
- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.
- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих на воинском учете, на воинском учете;
- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;
- направлять по запросам военного комиссариата сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных на период мобилизации и на военное время;
- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;
- на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья»;
- разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
- совместно с планово-экономическим отделом, отделом кадров проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации в период мобилизации и на военное время, и готовит предложения по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, привлекаемых на военную службу по мобилизации и в военное время (Форма № 16), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении не-

необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

- выполнять мероприятия по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанным по мобилизации в военное время; Двойной учет (форма № 4) бронирования военнообязанных (дела с переплюской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;
- сдавать в военный комиссариат чистые бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет и удостоверения об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.

3.5. При бронировании граждан, пребывающих в запасе, (военнообязанных):

3.5.1. Получать в установленном порядке перечни должностей и профессий (или выписки из него), отдельные постановления, распоряжения (или выписки из них) регламентирующие условия и порядок бронирования военнообязанных.

3.5.2. В ходе бронирования на основании, полученных документов, специалист воинского учета обязан:

- определить на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) военнообязанных, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий или по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии;
- получить под расписку (форма № 12) военные билеты от военнообязанных, подлежащих бронированию;

- заполнить удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет (форма № 4) и в десятидневный срок оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время работникам организации, соответствующим условиям бронирования;

- подписать у руководителей организации и заверить гербовой печатью заполненные бланки извещений о зачислении граждан на специальный воинский учет (форма № 4)

- доставить в военный комиссариат, заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные карточки, военные билеты и сдать их под расписку в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11). Передачу документов осуществлять сопроводительным письмом;

- получить в военном комиссариате оформленные удостоверения и извещения на военнообязанных, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время, а также ранее сданные личные карточки, военные билеты и другие документы военнообязанных. В книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) сделать соответствующие записи;

- высылать в пятидневный срок извещения о зачислении заброновированных военнообязанных на специальный воинский учет в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете;

- вносить изменения в книгу по учету бланков специального воинского учета (форма № 13);

- внести (карандашом) в личную карточку (форма № Т-2) военнообязанного, в строку «состоит на специальном воинском учете» серию и номер удостоверения об отсрочке, номер, раздел и пункт перечня должностей и профессий, по которому оформлено бронирование военнообязанного, дату оформления отсрочки от призыва на военную службу. Не подлежащим бронированию по каким-либо причинам, в этой строке сделать пометки: приписанном к команде с номером «300» - «команда 300»; об ограничениях по военной специальности, возрасту, воинскому званию и должности; о дате увольнения в запас офицеров, прослуживших в ВС РФ два-три года; о работе на автомобильном транспорте, подлежащем поставке ВС РФ по нарядам военных комиссариатов, о зачислении в специформирования и т. д.

- военные билеты и другие документы, полученные от военнообязанных, возвратить в пятидневный

срок, принять от них расписки по (форма № 12);

- хранение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) на забронированных военнообязанных организовать по цехам, отделам, службам и другим структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их военнообязанным;
- испорченные бланки специального воинского учета погасить и в течение квартала текущего года сдать для уничтожения в военный комиссариат.

3.5.3. При аннулировании отсрочек от призыва на военную службу:

- сообщать в пятидневный срок военным комиссариатам, в которых военнообязанные состоят на воинском учете, дату, и причину аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу;

- погасить в удостоверениях об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) и аннулировать отметки в личных карточках (форма № Т-2) о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет;

- сдать погашенное удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4 а) в военный комиссариат по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;

- сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) об израсходовании удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу.

3.5.4. При перемещении военнообязанных на другие должности в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверения (форма № 4) и представлять их в военный комиссариат. О внесении изменений в удостоверения об отсрочке от призыва военнообязанных, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, которые оформляли им отсрочки от призыва на военную службу, в пятидневный срок сообщать военным комиссариатам содержание изменений для внесения их в извещения.

3.5.5. Разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе (форма № 15) и изготавлять необходимое количество бланков ведомости выдачи военнообязанным удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 9, 9а, 10).

3.5.6. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета, сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.5.7. О объявлении мобилизации:

- вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

- в семидневный срок сдавать в военный комиссариат по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма №4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 9, 9а);

4. **ПРАВА**

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

4.2. Осуществлять взаимодействие лично или через начальника мобилизационного подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации), администрацией муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины:

Зам.главы администрации сельского поселения Ташелка Латюшина С.В.
С инструкцией ознакомлена: инспектор ВУС Шестакова А.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 17 января 2022 года

О ПОВЫШЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 5, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и с учетом параметров социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 01 января 2022 года в 1,06 раз размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2021 года должностных окладов работников органов местного самоуправления администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающих на основании настоящего Постановления, осуществляется за счет средств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 17 января 2022 г.

ОБ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Определить, что объекты, подлежащие передаче по концессионным соглашениям в 2022 году, находящиеся в собственности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: <https://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и в сети Интернет <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 1 от 14 января 2022 года

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского по-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 8 от 17.01.2022 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 25 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 25 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области»

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

Председатель комиссии

Вечканов Виктор Викторович – глава сельского поселения Ташелка

Заместитель председателя комиссии:

Латюшина Светлана Викторовна –заместитель главы администрации сельского поселения

Ташелка

Секретарь комиссии:

Измайлова Екатерина Александровна – ведущий специалист администрации сельского по-

селения Ташелка

Иные члены комиссии:

Лысенков Алексей Владимирович – Заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре – руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

Ганина Марина Викторовна –заместитель главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям (по согласованию).

Горшундова Виктория Васильевна – Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)

Куц Надежда Владимировна – заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).

Штапакос Матвей Игоревич – и.о. Начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

Ялова Юлия Викторовна – Руководитель управления правовой и кадровой политики администраци муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)

Чугунов Вячеслав Александрович – Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципально района Ставропольский (по согласованию)

Денисова Анна Эдуардовна – Юриконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)

Латюшина Олеся Александровна – Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка

Шестакова Алена Сергеевна – инспектор ВУС сельского поселения Ташелка

Рыженкова Ольга Эриковна - делопроизводитель сельского поселения Ташелка

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет tashelka.stavrsp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка В.В. Вечканов

селения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Провести собрание граждан в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы в части территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в селе Верхний Сускан по улице Почтовой дома 1-22, по улице Новой дома 4-8.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латюшина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов