



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№15 (166),
30 июня июня 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 23 июня 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31.05.2019Г № 33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 28.05.2021Г. №30, ОТ 23 МАРТА 2022 Г.№16)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В связи с дополнительным размещением контейнерных площадок:

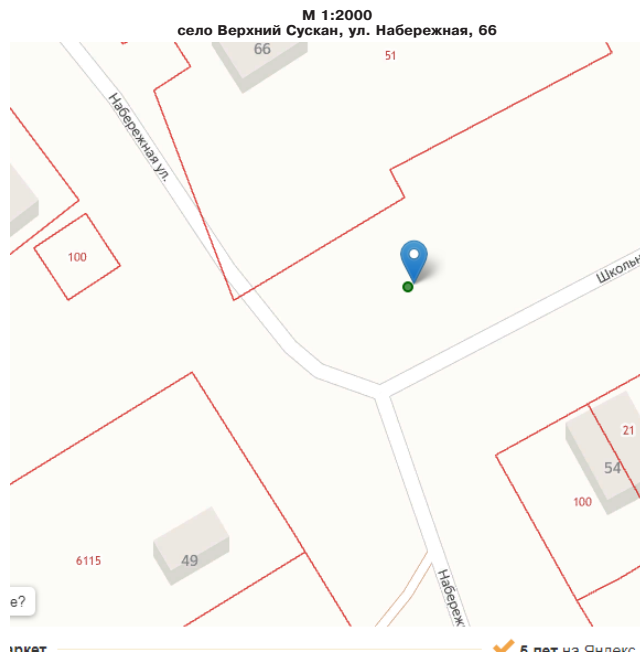
1.Внести в постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.05.2019г №33 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Приложение №1 схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области дополнить следующим адресом:
- с. Верхний Сускан, ул. Набережная,66
2. Приложение №2 реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, дополнить следующими адресами:
с. Верхний Сускан, ул. Набережная,66.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavsrp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка В.В. Вечканов

Приложение №1 к постановлению сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области № 30 от 23.06.2022 г.

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.06.2019 г. № 30

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес места (площадки) накопления ТКО	Географические координаты	Данные о технических характеристиках				Собственник места (площадки) накопления ТКО	Источник образования ТКО
				Сведения о покрытии	Площадь	количество контейнеров (бункеров)	Объем контейнера (бункера)		
1	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Верхний Сускан, улица Набережная, 66	53.773866, 49.262103	грунт	4	2	1,1	администрация сельского поселения Ташелка	от населения

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019г. № 32, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникших при реализации функций, содержащимися в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-1/10Б-8980, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Перечень коррупционно - опасных функций в сфере деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 2.
3. Утвердить Перечень должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению № 3.
4. Установить, что гражданин, замещающий в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области должность муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками, включенную в перечень согласно приложению № 2 к настоящему постановлению в течение двух лет со дня увольнения:
 - а) имеет право замещать на условиях трудового договора должностью в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщить работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsrp.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО - ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
2. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового состава для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
3. Составление проекта бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования.
5. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.
6. Осуществление муниципального контроля.
7. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
8. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
9. Проведение расследований причин несчастных случаев на производстве.
10. Проведение расследований причин причинения вреда окружающей среде.
11. Регистрация права собственности в отношении объектов муниципального имущества и иных сделок в пределах предоставленных полномочий.
12. Ведение реестра муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
13. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
14. Выявление, демонтаж, вывоз и хранение временных построек, киосков, навесов, в том числе нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
15. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
16. Организация мобилизационной подготовки учреждений и предприятий всех форм собственности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, проведение плановых и целевых проверок в этих организациях (учреждениях).
17. Организация воинского учета и бронирования граждан, работающих в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
18. Работа с обращениями граждан.
19. Осуществление мер по противодействию коррупции.
20. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
21. Применение мер принуждения и ответственности к несовершеннолетним и их родителям.

Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Заместитель главы сельского поселения Ташелка
Ведущий специалист
Специалист I категории

Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. № 31

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании Устава сельского поселения Ташелка, постановляю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Ташелка (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации сельского поселения Ташелка от 28.06.2022г. №32

QR-код

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Ташелка (наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Ташелка (вид муниципального контроля)

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Ташелка

1. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

3. Место проведения (вид контрольно-надзорного мероприятия)

(адрес)

4. Реквизиты решения о проведении (вид контрольно-надзорного мероприятия)

(номер, дата решения о проведении контрольно-надзорного мероприятия контролируемого лица)

5. Учетный номер контрольно-надзорного мероприятия и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (указывается учетный номер контрольно-надзорного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре проверок)

6. Форма проверочного листа утверждена постановлением от № 7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации сельского поселения Ташелка, проводящего контрольно-надзорное мероприятие и заполняющего проверочный лист

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет контрольно-надзорного мероприятия.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования
		да	нет	неприменимо	примечание	
1.	Реализованы ли мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, указанные в схеме теплоснабжения?					часть 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
2.	Соблюдаются ли теплоснабжающей организацией сроки реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, указанные в схеме теплоснабжения?					часть 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
3.	Соответствуют ли производственные и имущественные объекты, используемые для осуществления регулируемых видов деятельности, утвержденной схеме теплоснабжения?					пункт 3 части 8 статьи 23.13 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»
4.	Оформлены ли имущественные права на земельные участки, необходимые для строительства, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения?					пункт 2 части 10 статьи 23.13 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении»

« » 20 г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего проверочный лист) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА (СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Соборания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 32, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение к постановлению администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. № 33

(оформляется на бланке администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области)

QR-код

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), применяемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. №33.
3. Постановление о проведении проверки от № .
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок (в информационных ресурсах ЕРВК, ЕРКНМ): .
5. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты:
6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН:
7. Должность(и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица (лиц), проводящего(их) проверку: .
8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	
1	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	Часть 2 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
2	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	Часть 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
3	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	Часть 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
4	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения? Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257	Часть 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

5	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	Часть 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»			
6	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	Часть 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
7	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с владельцем автомобильной дороги	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	Часть 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
9	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	Часть 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
10	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	Часть 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
11	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	Часть 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
12	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	Часть 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
13	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
14	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
15	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
16	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распахка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?	Часть 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
17	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			

18	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Статьи 19-22 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»			
19	Соблюдаются ли Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?	Пункт 1 постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»			

" " 20 г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №34 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 10.09.2019 № 32, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022 г. №34

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог общего пользования;
- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автостанции;
- транспортное средство;
- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
- объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам;
- деятельность по оказанию услуг автостанций.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2020 и 2021 году муниципальный контроль не осуществлялся.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержка мотивации к добросовестному поведению;
- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обя-

зательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
2. снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденном Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 92/19, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Показатели результативности программы профилактики программы определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемых лицами процедур.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении объектов, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Должностные лица администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования Публикация на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	По мере необходимости в течение года Ежегодно, декабрь, при обращении лица, нуждающегося в консультировании Ежеквартально, по мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада о правоприменительной практике, осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	До 1 июня 2023 года
3.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам, связанным с автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и в дорожном хозяйстве	Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, не должно превышать 15 минут
		Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится специалистом по профилактической работе по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	Уведомление направляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Продолжительность - не более двух часов в течение рабочего дня. 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и среднего риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

4.	Объявление предупреждения	Объявление предупреждений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	объявляются (подписываются) заместителем главы муниципального района Ставропольский Самарской области.	не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений
----	---------------------------	---	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 32 администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsp.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022 г. №35

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

- a) Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) муниципальные служащие администрации, (далее – муниципальные служащие);
 - в) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта.
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальными правовыми актом.
3. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается специалистами отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалистами по кадрам ОАЮЛ.
4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом одной из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
5. На официальных сайтах администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме в соответствии с приложениям к настоящему Порядку.

- a) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершения сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма паев, сумм сделок) превышает общий доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- a) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются специалистами отдела муниципальной службы и кадров администрации, специалистами ОАЮЛ общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Специалисты отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалисты ОАЮЛ:

- a) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

Специалисты отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалисты ОАЮЛ, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА									
(полное наименование должности)									
за период с 1 января по 31 декабря 20____ года									
ФИО лица, чьи сведения размещаются	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			Декларированный годовой доход за 20____ (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты	
	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	Транспортные средства	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения		
ФИО лица, чьи сведения размещаются									
Супруг (супруга)									
Несовершеннолетний ребенок									
Несовершеннолетний ребенок									

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 28 июня 2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Устава администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019г. № 32, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

2. Заместителю главы администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить:

2.1. Ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего постановления.

2.2. Ознакомление с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Утвержден постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.06.2022г. № 36

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – отдел кадров) заявления муниципального служащего администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные служащие) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет в отдел кадров заявление в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление в адрес представителя нанимателя (работодателя) подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

Заявление подается в день заключения трудового договора в случае, если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагается Устав некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участует).

6. Муниципальные служащие вправе дополнительно представлять письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров.

8. Копия зарегистрированного заявления выдается сотрудником отдела кадров муниципальному служащему на руки под подпись не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале регистрации.

9. Отдел кадров рассматривает заявление и осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Мотивированное заключение должно содержать вывод по результатам рассмотрения заявления.

10. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы.

11. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются отделом кадров представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 (семи) рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

13. Решение оформляется путём наложения представителем нанимателя (работодателем) резолюции на заявление.

14. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке, вручает муниципальному служащему уведомление о принятом решении под подпись.

15. Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ									
№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Наименование организации, в управлении которой лицо планирует принимать участие (участует)	Наименование органа управления организацией, в котором лицо планирует принимать участие (участует)	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении/отказе в управлении некоммерческой организацией	Подпись лица, подтверждающая вручение решения представителя нанимателя (работодателя)	