



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№34 (185),
21 декабря 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 07 декабря 2022 г.

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 15 Закона Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области «О создании комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 10.09.2022г. № 23

2. Образовать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

Вечканов Виктор Викторович - глава администрации сельского поселения Ташёлка

Заместитель председателя комиссии:

Латюшина Светлана Викторовна - заместитель главы администрации сельского поселения

Секретарь комиссии:

Измайлова Екатерина Александровна - ведущий специалист администрации сельского поселения

Члены комиссии:

Рыженкова Ольга Эриковна - делопроизводитель администрации сельского поселения

Шестакова Алёна Сергеевна - инспектор ВУС сельского поселения;

Богданов Анатолий Сергеевич - инструктор по спорту;

БЕЛЯНИНА Лариса Юрьевна - руководитель СПДС «Колосок» с.Ташёлка (по согласованию);

Тайсиев Руслан Рамазанович - старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области (по согласованию);

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsp.ru).

Глава сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Утверждено

постановлением администрации сельского поселения

Ташёлка муниципального района Ставропольский

Самарской области от 07.12.2022г №67

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в сельском поселении Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц;

подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального и регионального антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;

подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

участвует в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области и их проектов;

обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;

участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности на территории сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечивает развитие связей сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области с другими муниципальными образованиями Самарской области по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает организацию изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от местных органов исполнительной власти информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории Самарской области;

заслушивать на своих заседаниях руководителей субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах,

направленных на исполнение решений Комиссии;

привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является глава администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации сельского поселения.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, региональных и районных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.7. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

3.8. Контроль за выполнением решений Комиссии и обеспечением подготовки проектов его решений осуществляется секретарем Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 от 21.12.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 32, администрация сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsp.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2022г. №69

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год.

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации сельского поселения Ташёлка муниципального района Ставропольский Самарской области, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию дорог общего пользования;

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автостанции;

- транспортное средство;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами по муниципальным маршрутам;

- деятельность по оказанию услуг автостанцией.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, в том числе осуществляющие деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организации, в том числе коммерческие и некоммерческие организации любых форм собственности и организационно-правовых форм, органы государственной власти и органы местного самоуправления.

Главной задачей при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

- снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденном Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.09.2021 № 92/19, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) консультирование;

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Должностные лица управления административно-контрольной работы, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	По мере необходимости в течение года
		Публикация на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	Ежегодно, декабрь, при обращении лица, нуждающегося в консультировании
		Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации, перечень которой предусмотрен Положением о виде контроля	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	Ежеквартально, по мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка доклада о правоприменительной практике, осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	До 1 июня 2023 года
3.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам, связанным с автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и в дорожном хозяйстве	Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, не должно превышать 15 минут
		Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится специалистом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	Заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте	Уведомление направляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Продолжительность - не более двух часов в течение рабочего дня. 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.
5.	Объявление предупреждения	Объявление предупреждений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	объявляются (подписываются) заместителем главы муниципального района Ставропольский Самарской области.	не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №70 от 21.12.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990-Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» (tashelka.stavsr.ru) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.12.2022 г. № 70

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД
(ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Показатели результативности программы профилактики программы определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемыми лицами процедур.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении объектов, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

4. Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

Мероприятия программы профилировки будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий

проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для ведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня 2024 года До 1 июля 2024 года	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Ташелка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется представителями сельского поселения Ташка муниципальный района Ставропольский край. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Совете представителей сельского поселения Ташка муниципального района Ставропольский край представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71 от 21.12.2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 42/3 ОТ 25.08.2020 Г.

В соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ, с статьей 39.37 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 14.07.2022 №284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании представления прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 28.10.2022 г. № 07-03-2022 администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСЛАНИЕ: 1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области № 42/3 от 25.08.2020 г. следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:
«Публичный сервисут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоснабжения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, объектов недвижимости, подлежащих для государственных или муниципальных нужд (далее так же – инженерные сооружения).

2) складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры;

информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

структуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями пролегания на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полос отвода автомобильной дороги;

- 4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;
- 5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1).

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.»

1.2.Подпункт 2.8.1. Регламента изложить в новой редакции:
 «2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к

2) В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

3) В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, многофункциональном центре;

- на бумажном носителе в администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, многофункциональном центре;

Староворобльські Самарської області; многофункционального центра»;

4) Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае обращения в письменной форме – по месту жительства заявителя, а также в шапку муниципального района Староворобльской Самарской области). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, а документ, выданный физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью лица с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате .sig;

- 6) Сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости прилагаются в форме электронного документа.
- 7) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если последние публичный сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.
- 8) Документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
- 9) Кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.
- 10) Договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения.
- 11) Проект организации строительства объекта.
- 12) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 13) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.
- 14) Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.
- 15) Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.»
- 1.3.Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

«Приложение N 1 к Регламенту по предоставлению услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

ФОРМАЗАЯВЛЕНИЯОПРЕДОСТАВЛЕНИИМУНИЦИПАЛЬНОЙУСЛУГИ-УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ»

Ходатайствообустановлениипубличногосервитута	
(наименованиеоргана,принимающегорешениеобустановлениипубличногосервитута)	
Сведенияилице,представившемходатайствообустановлениипубличногосервитута(далее-заявитель):	
Полноенаименование	
Сокращенноенаименование	
Организационно-правоваяформа	
Почтовыйадрес(индекс, субъектРоссийскойФедерации, населенныйпункт, улица, дом)	
Фактическийадрес(индекс, субъектРоссийскойФедерации, населенныйпункт, улица, дом)	
Адресэлектроннойпочты	
ОГРН	
ИНН	
Сведенияипредставителязаявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество(приналичии)	
Адресэлектроннойпочты	
Телефон	
Наименованиеиреквизитыдокумента,подтверждающегополномочияпредставителя заявителя	
Прошуустановитьпубличныйсервитутотношенииземельи(или)земельного(ых)участка(ов)вцелях(указываю,еслиесть,предусмотренныестатьей39.37ЗемельногокодексаРоссийскойФедерацииилистатьей3.6Федеральногозаконаот25октября2001г.№137-ФЗ«ОбведенииивдействиеЗемельногокодексаРоссийскойФедерации»):	
Испрашиваемыйсрокпубличногосервитута_____	
Срок,втечениекоторогоответствиисрасчетомзаявителяиспользованиеземельногоучастка(егочасти)и(или)расположенногонанемобъектанедвижимостивсоответствиисхразрешеннымиспользованиембудетсоответствиисподпунктом4пункта1статьи39.41ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,невозможноилисущественнозатруднено(привозникновениилюбогообстоятельства)	
Обоснованиенеобходимостиустановленияпубличногосервитута_____	
Сведенияиправообладателиинженерногосооружения,котороепереноситсвязисвязиэтиемземельногоучасткадлягосударственныхилимуниципальныхнуждвслучае,еслизаявительявляетсясобственникомуказанногоинженерногосооружения(вданномслучаеуказываютсясведенияобъем,предусмотреннопунктом2настоящейФормы)(заполняетсявслучае,еслиходатайствообустановлениипубличногосервитутаподаетсядляустановлениясервитутацельюреконструкцииилиинженерногосооружения,котороепереноситсвязисвязиэтиемтакоегоземельногоучасткадлягосударственныхилимуниципальныхнужд)	
Кадастровыйномерземельныхучастков(приналичии),отношениикоторыхиспрашиваетсяпубличныйсервитутграницыкоторыхвнесенывЕдиныйгосударственныйреестрнедвижимости	
Видправа,накотороминженерноесооружениепринадлежитзаявителю(еслиподаноходатайствообустановлениипубличногосервитутацельюреконструкцииилиэксплуатацииинженерногосооружения)	
Сведенияиспособахпредставлениярезультатоврассмотренияходатайства:	
ввидеэлектронногодокумента,которыйнаправляетсяуполномоченныморганомзаявителюпосредствомэлектроннойпочты	_____ (да/нет)
ввидебумажногодокумента,которыйзаявительполучаетнепосредственноилипосредствомобращенияилипосредствомпочтовогоотправления	_____ (да/нет)
Документы,прилагаемыекходатайству:	
Подтверждаюсогласиенаобработкуперсональныхданных(сбор,систематизацию,накопление,хранение,уточнение,обновление,изменение),использование,распространение(втомчислепередачу),обезличивание,блокирование,уничтожениеперсональныхданных,атакениздействий,необходимыхдляобработкиперсональныхданныхсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации),втомчислеавтоматизированномрежиме	
Подтверждаю,чтосведения,указанныевнастоящемходатайстве,надатупредставленияходатайствадостоверны;документы(копийдокументов)исодержащиеявляющиесясведениясоответствуюттребованиям,установленнымстатьей39.41ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации	
Подпись: _____	Дата: _____ г.
(подпись)(инициалы,фамилия)	

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №29 от 06 декабря 2022 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации положений статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 28, 29, 30 Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка сельского поселения Ташелка РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ташелка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А.Латушина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка от 06.12.2022г. №29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА

Настоящее Положение в соответствии со статьями 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28, 29, 30 Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – сельское поселение Ташелка), определяет порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собраний граждан в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

- 1. Общие положения**
- Статья 1. Понятие собрания граждан и правовая основа его назначения и проведения**
1. Под собранием граждан в сельском поселении Ташелка понимается совместное заседание граждан для обсуждения вопросов местного значения сельского поселения Ташелка, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ташелка, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения Ташелка.
2. В собраниях граждан имеют право участвовать граждане, достигшие 18 (восемнадцати) лет и зарегистрированные на части территории сельского поселения Ташелка, в пределах которой проводится собрание граждан.
3. В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
4. Жители сельского поселения Ташелка участвуют в собраниях граждан на равных основаниях, посредством формы прямого волеизъявления, каждый участник обладает одним голосом и непосредственно участвует в собрании граждан.
5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.
6. Граждане участвуют в собраниях граждан свободно и добровольно, никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
7. Подготовка, проведение и подведение результатов собрания, граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

- Статья 2. Инициатива проведения собраний граждан**
1. Собрание граждан проводится по инициативе населения сельского поселения Ташелка, Собрания представителей сельского поселения Ташелка, Главы сельского поселения Ташелка.
- Статья 3. Вопросы, рассматриваемые на собраниях граждан**
1. На собраниях граждан рассматриваются вопросы:
- 1) отнесенные действующим законодательством к вопросам местного значения;
- 2) об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления;
- 3) по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 4) о принятии обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
- 5) внесение инициативных проектов и их рассмотрение.

- Статья 4. Финансирование проведения собраний граждан**
1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан осуществляются за счет бюджета сельского поселения Ташелка.
- Статья 5. Назначение собраний граждан**
1. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей сельского поселения Ташелка или Главы сельского поселения Ташелка, назначается соответственно Собранием представителей сельского поселения Ташелка или Главой сельского поселения Ташелка.
2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей сельского поселения Ташелка на основании письменного обращения, поданного инициативной группой достигших шестнадцатилетнего возраста граждан, зарегистрированных на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших шестнадцатилетнего возраста граждан, зарегистрированных на соответствующей территории.
3. В обращении должны быть указаны:
- 1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;
- 2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан.
4. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (для граждан в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц рождения), серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.
5. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилий, имен, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.
6. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения Ташелка обязано принять одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания граждан;
- 2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.
8. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.
9. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей сельского поселения Ташелка утверждает вопрос (вопросы), предлагаемые (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.
10. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле - и радиопередачи, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.
11. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы сельского поселения Ташелка, назначается постановлением главы сельского поселения Ташелка.
12. Постановление главы сельского поселения Ташелка о назначении собрания граждан подлежит обязательному официальному опубликованию.
13. В постановлении главы сельского поселения Ташелка о созыве собрания граждан указываются:
- дата проведения собрания граждан, которая может быть назначена не ранее чем через 7 дней со дня принятия Постановления о созыве собрания граждан;
- время и место проведения собрания граждан;
- часть территории сельского поселения Ташелка, на которой проводится собрание граждан;
- инициаторы созыва собрания;
- предварительная повестка дня.
14. В необходимых случаях на собрания граждан могут приглашаться представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

- II. Процедура проведения собраний граждан**
- Статья 6. Подготовка и проведение собраний граждан**
1. Подготовку и проведение собрания граждан по инициативе населения осуществляет организатор собрания граждан, обратившийся с соответствующим уведомлением в Собрание представителей сельского поселения Ташелка сельского поселения Ташелка, в порядке, установленном статьей 5 настоящего Положения.
2. Подготовку и проведение собраний граждан, назначаемых по инициативе Собрания представителей сельского поселения Ташелка сельского поселения Ташелка, главой сельского поселения Ташелка, осуществляет администрация сельского поселения Ташелка (далее – администрация).
- Статья 7. Полномочия администрации по проведению собраний граждан**
- Администрация:
- 1) организует оповещение населения о проведении собрания граждан в порядке, установленном частью 12 статьи 5 настоящего Положения;
- 2) организует проведение собрания граждан в соответствии с требованиями настоящего По-

- ложения;
- 3) обеспечивает место для проведения собрания граждан, решает другие вопросы организационного, материального обеспечения подготовки и проведения собрания граждан;
 - 4) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей сельского поселения Ташелка на участие в собрании граждан;
 - 5) может привлекать иных лиц к подготовке проведения собрания граждан;
 - 6) подводит итоги собрания граждан;
 - 7) передает результаты собрания граждан инициатору проведения собрания граждан;
 - 8) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания граждан.

Статья 8. Содержание протокола собрания граждан

1. При проведении собрания граждан администрацией ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания граждан;
- инициатор созыва собрания граждан;
- повестка дня;
- общее число граждан, зарегистрированных на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;
- список участвующих в собрании представителей государственных органов власти, органов местного самоуправления и других лиц;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Статья 9. Правомочность собрания граждан, принятие решений собранием граждан

1. Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

2. На собраниях граждан, проводимых по инициативе населения сельского поселения Ташелка, после открытия собрания граждан, из числа участников, открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель и секретарь собрания.

3. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в собрании граждан.

4. Подписанный протокол собрания граждан направляется инициатору проведения собрания граждан (организатору собрания, созываемых по инициативе населения; Собранию представителей сельского поселения Ташелка, главе сельского поселения Ташелка).

5. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области.

6. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

III. Рассмотрение решений собрания граждан и их исполнение

Статья 10. Рассмотрение результатов собрания граждан

1. Выполнение решений собраний граждан, принятых в пределах их компетенции, осуществляются жителями сельского поселения Ташелка, соответствующими органами местного самоуправления.

2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых относится решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАШЕЛКАМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №30 от 21.12.2022 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И
ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ –
ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка от 25.12.2008г. №44.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А.Латюшина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В.Вечканов

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21.12.2022г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Настоящее Положение распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области – Главу сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

Глава 2. Денежное содержание Главы сельского поселения

Статья 2

Оплата труда Главы сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты). Должностной оклад Главы сельского поселения Ташелка устанавливается в размере 27 346 рублей.

Статья 3

Дополнительные выплаты, предусмотренные в составе денежного содержания Главы сельского поселения, устанавливаются распоряжением администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области и выплачиваются в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 4

Ежемесячными выплатами к должностному окладу для Главы сельского поселения являются:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия работы.

К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премия по итогам работы (за квартал, год);
- премия в связи с государственными и профессиональными праздниками.

Статья 5

Размер должностного оклада Главы сельского поселения индексируется или повышается одновременно с индексацией или повышением должностных окладов муниципальных служащих администрации сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 6

Ежемесячное денежное поощрение для Главы сельского поселения устанавливается согласно штатному расписанию на текущий год.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Статья 7

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на муниципальных должностях, государственной (муниципальной) службе, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 до 10 лет – 20 процентов;
- от 10 до 15 лет – 30 процентов;
- свыше 15 лет – 40 процентов.

Установление стажа, дающего право на доплату за выслугу лет, производится на момент избрания или назначения на муниципальную должность.

Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно в день выплаты заработной платы со дня возникновения права на нее.

Статья 8

Ежемесячная надбавка за особые условия работы для Главы сельского поселения выплачивается в размере до 100 (ста) процентов от должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Статья 9

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе сельского поселения устанавливается в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в рабочем году.

В случае если в течение календарного года не использовано право на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в четвертом квартале текущего календарного года.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз в любой из частей указанного отпуска.

Статья 10

Премиирование по итогам работы (за квартал, год), а так же в связи с государственными и профессиональными праздниками может выплачиваться в размере до 300 (трехсот) процентов от должностного оклада.

Выплата премии осуществляется на основании распоряжения администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

На выплату премии используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

Премиирование по итогам работы за определенный период осуществляется с учетом результативности деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава 3. Гарантии осуществления полномочий

Статья 11

Главе сельского поселения гарантии устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Главе сельского поселения гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие выполнение им полномочий;
- ежемесячное денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением;
- ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный);
- пенсионное обеспечение;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период исполнения полномочий или после их прекращения, не наступивших в связи с исполнением полномочий.

Статья 12

Глава сельского поселения для осуществления своих полномочий в пределах компетенций, определяемых федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, имеет право на:

- самостоятельное принятие решений;
 - получение в установленном порядке необходимой информации;
 - обеспечение необходимых организационно-технических условий для их деятельности;
 - предоставление государственных гарантий, обеспечивающих его деятельность.
- На Главу сельского поселения распространяются права муниципальных служащих, установленные законами о муниципальной службе.
- Статья 13**
- Главе сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, организационной техникой, средствами связи.
- Статья 14**
- Глава сельского поселения для исполнения своих должностных обязанностей предоставляется служебный автотранспорт. Расходы, связанные с использованием служебного автотранспорта, финансируются за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Статья 15**
- Глава сельского поселения имеет право на:
- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год осуществления полномочий, но не более 10 календарных дней.

Стаж работы Главы сельского поселения, дающий право на установление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, определяется в порядке, установленном для исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 16

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных полномочий Глава сельского поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 17

Глава сельского поселения представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и имуществе) по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Глава сельского поселения ежегодно представляет сведения о доходах и имуществе Губернатору Самарской области в порядке и сроки, установленные законодательством Самарской области.

Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» и принятыми в соответствии с ними постановлением Губернатора Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Проверку достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, указанных в части 1 настоящей статьи лиц осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Самарской области.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 20

Денежное содержание Главы сельского поселения выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 21

Экономия по фонду оплаты труда используется на выплату премии, на оказание материальной помощи и на другие выплаты, носящие единовременный характер, использование экономии по фонду оплаты труда на иные цели не допускается.

Статья 22

Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для отмены либо снижения денежного содержания Главы сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 07 декабря 2022 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.07.2022г. №43 «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ
ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4
Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами
обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, адми-

нистрация сельского поселения Ташелка ПОСТАНОВЛЯЕТ:
В связи с дополнительным размещением контейнерных площадок:
1. Внести в постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 18.07.2022г №43 «Об утверждении схемы размещения мест
(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области и реестра мест (площадок) накопления
твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района
Ставропольский Самарской области» следующие изменения:
1. Приложение №1 схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных от-
ходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской
области дополнить следующими адресами:
- с. Сосновка, СНТ «Транспортник»
- с. Сосновка, СНТ «Русские березы»
2. Приложение №2 реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на тер-
ритории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области,
дополнить следующими адресами:
- с. Сосновка, СНТ «Транспортник»
- с. Сосновка, СНТ «Русские березы»
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник
Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет
<http://tashelka.stavrsp.ru>.
Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка В.В. Вечканов

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.12.2022г. №68

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Муниципальное об- разование	Адрес места (площадки) накопления ТКО	Географические координаты	Данные о технических характеристиках			Собственник места (пло- щадки) накопления ТКО	Источник образова- ния ТКО
				Сведения о покры- тии	Пло- щадь	количество контейнеров (бункеров)		
1	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Со- сновка, СНТ "Русские березы"	53.7995, 49.5887	бетон	20	1	8	СНТ "Русские березы"
2	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Со- сновка, СНТ "Транспортник"	53.7992.63, 49.5894	бетон	20	1	8	СНТ "Транспортник"

