



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ ВЕСТНИК Ташелки

6+

№38 (225),
11 декабря 2023 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №80 от 11 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.02.2018 № 5 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Рукующаясь статьёй 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 10.09.2019г. № 32, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2018 № 5 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1 Наименование Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2 Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети интернет <http://tashelka.stavsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы сельского поселения Ташелка
муниципального района Ставропольский Самарской области
Е.А. Дякина**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2023 г. № 80

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению для размещения объектов местного значения сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее соответственно - уполномоченный орган, документация по планировке территории).

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением

случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в границах сельского поселения (далее - объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - инициатор), за исключением случаев, указанных в частях 2, 3.2, 4.1, 4.2 Градостроительного кодекса РФ, либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», а также направляет в уполномоченный орган предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении №1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении №3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования

территорий в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) населенные пункты поселения в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями.

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается уполномоченным органом одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего порядка;

г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

з) в иных случаях, установленных федеральными законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе муниципального района, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги

е) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на утверждение проекта планировки территории, подлежащего объектам линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случая, если для реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;

б) электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором;

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с главой поселения, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 12 настоящего Порядка, являются соответствие планируемому размещению объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленному регламенту (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории

объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры или фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего Порядка, с владельцем автомобильной дороги является обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приводят к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приводят к невозможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приводят к невозможности проведения работ по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Порядка, отказывают в согласовании проекта планировки территории в случае несоответствия границ зон планируемого размещения линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, требованиям к установлению таких зон, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Указанные в пункте 12 настоящего Порядка органы государственной власти и органы местного самоуправления (за исключением главы муниципального района, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка) (далее - согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в согласующие органы, документация по планировке территории такими органами не представлена возражения относительно данной документации, она считается согласованной.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, владельцам автомобильных дорог, которые представили такой отказ.

Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

20. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее - обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории, а также таблицу разногласий по замечаниям согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, содержащую позицию инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому из замечаний и ее обоснование. Разрешение разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог и принятие решений по вопросам согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке глав, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Правительство Самарской области обращение о создании согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, таблицы разногласий, указанным в главе, послужившим основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием позиции уполномоченного органа, а также информации о представителях инициатора для включения в состав согласительной комиссии. Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется Правительством Самарской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

21. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации

не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

Документация по планировке территории соответствующая по составу требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству прошитых, городских округов, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.

Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

В случае если документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган в форме электронного документа, то такие документация и документ должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

а) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

По результатам проверки документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение:

а) об утверждении документации по планировке территории;

б) об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

23. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения ??? муниципального района Старопольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклонении такой документации и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в уполномоченный орган.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет ее Главе муниципального района Старопольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет уведомление об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе либо в форме электронного документа инициатору или лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошитой и копия соответствующего распорядительного акта. А к уведомлению в форме электронного документа - документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Уведомление об утверждении документации по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются по адресу почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется уполномоченным органом в форме письменного ответа инициатору, который выдается (направляется) инициатору в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Рассмотрение такой документации по планировке территории осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

25. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется изменение изъятия в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования

и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки.

26. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

В случае, если уполномоченным органом в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, который подлжет официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает ее в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

- установления, изменения, отмены красных линий;
- изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
- изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
- исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

- изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий;
- изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
- изменения вида разрешенного использования земельного участка;
- изменения сведений о границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

6) изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

7) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

31. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается и подготовка таких изменений обеспечивается администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, физическим или юридическим лицам, которыми обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее – инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией, уполномоченной на утверждение документации по планировке территории (далее – уполномоченный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично либо направляются в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее – согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или уполномоченным им лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического

лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случаев, если уполномоченный орган является одновременно инициатором на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

- вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
 - реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
 - мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.
37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:
- изменения в документацию по планировке территории;
 - обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;
 - материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;
 - уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не предоставлено такое уведомление.

38. Материалы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 37 настоящего Порядка, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве уполномоченного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в уполномоченный орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений.

В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 37 настоящего Порядка, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте «а» пункта 37 настоящего Порядка, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

39. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их полноты и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

- в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.6 настоящего Порядка;
 - не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;
 - изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- В случае исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных) общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Уполномоченный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

- в заявлении о внесении изменений в документацию по

планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;

б) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;

в) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории проводится в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору уведомление о принятом решении на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагаются изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой уполномоченного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа – изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. (за исключением случая, если уполномоченный орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, а также в органы, в отношении которых утверждены изменения в документацию по планировке территории подлжет размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;
- часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

а) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлжет размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

- если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;
- если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании от-

дельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;
 - б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;
 - в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;
 - г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.
51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.
- Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей

которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

54. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области посредством информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка.

55. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, а также на наличие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

56. Уполномоченный орган отклоняет обращение, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, в случае:

- а) несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка;
- б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или

юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 49 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом подпункте, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

- а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;
- б) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;
- в) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

58. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным подпунктами «а - в» 57 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

60. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пункте 32 настоящего Порядка, с приложением копии решения уполномоченного органа.

61. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит размещению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) от « 20 » г. N (дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории) М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

Наименование позиции	Содержание
1. Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2. Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4. Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5. Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6. Состав документации по планировке территории	
7. Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа
(наименование руководителя и уполномоченного органа)
(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) Вид документации по планировке территории – (варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)

2) Назначение документации по планировке территории – (варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)

3) Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ га;

4) Описание территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ (указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)

5) Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (варианты: а) застроенная; б) незастроенная)

6) Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)

7) Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) – _____ (указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилыми домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)

8) Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории – _____ (варианты: а) местный бюджет; б) средства заявителя)

9) Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____ месяцев (указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

Приложения:

1) Схема границ разработки документации по планировке территории*.

2) Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.

3) Дано согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

(подпись) _____ (ФИО подписавшего лица, наименование должности)
М.П. _____

*схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

**в целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.

***указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВании РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

- а) проект планировки территории;
- б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;
- б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) полное наименование органа местного самоуправления;
- г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;
- д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно или привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;
- б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указываются полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая

линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории . К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №81 от 11 декабря 2023 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 30.11.2022Г.№66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Ташелка от 16.03.2018г. №13/1 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Ташелка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №82 от 11 декабря 2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» (tashelka.stavspr.ru) в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области Е.А.Дябкина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2023 № 82

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД
(ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)**

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системной основе в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В

(наименование органа местного самоуправления)

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей)

- кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории;
 2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов).
 3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории
 4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории

К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://www.tashelka.stavspr.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Ташелка Е.А.Дябкина

Приложение к постановлению сельского поселения Ташелка от 11.12.2023г №81

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА,
УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

№	Услуга, которая является не-обходимо и обязательной для предоставления органами местного самоуправления	Орган предостав-ляющий услугу	Условия предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления
1	Подготовка и утверждение докумен-тации по планировке территории	Администрация сель-ского поселения	Бесплатно

контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правила благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустрой-ства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к ад-министративной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госу-дарственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган)на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся слу-чайи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранение промозгающих на приналежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, дворовых и сорных растений;
- 4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;
- 5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у от-дельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законо-дательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контроли-руемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым за-коном ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды(оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустрой-ства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения пред-ставлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июня 2024 года До 1 июля 2024 года	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Ташелка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрацией ятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Ведущий специалист, специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%

5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2025 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №32 от 11 декабря 2023 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ О ДЕЛЕГИРОВАНИИ
ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА
УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Рассмотрев проект Решения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь п. 11, ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области». (Приложение № 1).

2. Собранию Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области заключить трехстороннее Соглашение с Собранием Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области и Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский Самарской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с 01 января 2024 года, согласно пункту 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник Ташелки» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет - <http://www.tashelka Stavropol.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Ташелка О.А. Латушина
И.о. Главы администрации сельского поселения Ташелка Е.А. Дякина
Приложение №1 к решению Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2023 г. № 32

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ
«О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ»

сельское поселение Ташелка _____ 2023 год

Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание представителей», в лице Председателя – Латушиной Олесе Александровны, действующего на основании Устава сельского поселения Ташелка, с одной стороны, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Собрание Представителей», в лице Председателя – Инютиной Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, и Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Контрольно-счетная палата», в лице Председателя – Войченко Елены Александровны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области, вместе именуемые «Стороны», в

целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 07.12.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Предмет соглашения**
 - Предметом настоящего соглашения является передача Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский Самарской области полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передаче из бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - «Поселение») в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - «Район») межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.
 - Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский передается следующие полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский:
 - контроль за исполнением бюджета сельского поселения;
 - экспертиза проектов бюджета сельского поселения;
 - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых местным бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению;
 - оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;
 - финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ;
 - анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
 - подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган сельского поселения и главе сельского поселения;
 - участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа сельского поселения.
 - Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и экспертиза проекта бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский.
 - Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся с согласия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по предложению Собрания представителей сельского поселения или главы сельского поселения.
 - Поручения Собрания представителей сельского поселения подлежат обязательному исполнению Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения.
- Финансовое обеспечение реализации соглашения**
 - Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета

сельского поселения Ташелка в бюджет муниципального района Ставропольский на осуществление вышеуказанных полномочий, определяется согласно Методики расчета объемов полномочий, делегированных с уровня сельских поселений на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Методика).

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на 2024 год, определенный в установленном выше порядке, равен 30 434,09 рублей (Тридцать тысяч четыреста тридцать четыре рубля 09 копеек).

2.3. Объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в размере 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа расчетного квартала.

2.4. В случае отсутствия средств в бюджете сельского поселения для перечисления межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий муниципальный район Ставропольский производит расходы по переданным полномочиям за счет собственных средств с последующим возмещением средств сельского поселением.

2.5. Расходы бюджета сельского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района Ставропольский, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района Ставропольский по соответствующему коду бюджетной классификации доходов (КБК 725 2 02 40014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Собрание Представителей муниципального района Ставропольский:

3.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.2. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района Ставропольский для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.1.3. имеет право получать от Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский:

3.2.1. ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка и экспертизу проекта бюджета сельского поселения Ташелка;

3.2.2. включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Собрания представителей сельского поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

3.2.3. может включать в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предложенные Собранием представителей поселения или главой сельского поселения;

3.2.4. проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

3.2.5. для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета сельского поселения и использованием средств бюджета сельского поселения;

3.2.6. определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

3.2.7. имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

3.2.8. направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Собрание представителей сельского поселения и главе сельского поселения, размещает информацию о проведенных мероприятиях в сети «Интернет» на официальном сайте Собрания Представителей муниципального района Ставропольский в разделе «Контрольно-счетная палата»;

3.2.9. направляет представления и предписания администрации сельского поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

3.2.10. при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, направляет Собранию представителей сельского поселения и Главе сельского поселения соответствующие предложения;

3.2.11. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Собрание представителей сельского поселения с предложениями по их устранению;

3.2.12. обеспечивает использование средств межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников с начислениями и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

3.2.13. имеет право использовать средства межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.2.14. ежегодно предоставляет Собранию Представителей муниципального района Ставропольский и Собранию представителей сельского поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

3.2.15. сообщает Собранию представителей сельского поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Собрания представителей сельского поселения о необходимости их устранения;

3.2.16. имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Собранием представителей сельского поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района Ставропольский.

3.2.17. предоставляет в Собрание представителей сельского поселения итоговый отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения Ташелка бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению № 1, по окончании финансового года в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Собрание представителей сельского поселения Ташелка:

3.3.1. утверждает в решении о бюджете сельского поселения выделенные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района Ставропольский на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района Ставропольский;

3.3.2. имеет право направлять в Контрольно-счетную палату муниципального района Ставропольский предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и поручать ему проведение соответствующих мероприятий;

3.3.3. имеет право предлагать Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский сроки, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

3.3.4. имеет право направлять депутатов Собрания представителей сельского поселения для участия в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский;

3.3.5. рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.3.6. имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский другим органам и организациям;

3.3.7. рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

3.3.8. имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский своих обязательств.

3.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из сторон Соглашения может служить основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально.

Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального района Ставропольский несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,5% от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части не покрытой неустойки.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления переданных полномочий, производится в бюджет сельского поселения Ташелка в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

а) по соглашению сторон,

б) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства РФ (или законодательства субъекта РФ);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть осуществлены Администрацией сельского поселения Ташелка самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных Соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Подписи сторон

Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____	Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области Председатель _____
_____ Н.Г. Инюткина	_____ О.А. Латушина

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области
_____ Е.А. Войченко

Приложение №1 к Соглашению «О делегировании полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень Контрольно-счетной палаты муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕД. ИЗМ.: РУБ., КОП.)

Наименование мероприятий	Направление использования иных межбюджетных трансфертов	Поступило средств	Использование средств	Остаток
Всего:				

Председатель КСП муниципального района Ставропольский _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №33 от 11 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 № 7 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ (В РЕД. №17 ОТ 25.06.2019Г.»)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

1.1. В пункте 1 после слов «находящиеся в пределах границ» слова «поселения Ташелка» заменить словами «сельского поселения Ташелка»;

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

1.4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй 391 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за

исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки, и настоящим пунктом.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об измененной кадастровой стоимости.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.».

1.3. Абзац 2 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства».

1.4. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Организации – юридические лица исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.»

1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

1.6. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками – организациями как разница между суммой налога, исчисленной как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

Уплата налога организациями – юридическими лицами за истекший налоговый период осуществляется не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.».

1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение трех лет начиная с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае

государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока суммы налога, исчисленного за период применения коэффициента 2, подлежит перерасчету с учетом коэффициента 1.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего три года с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №34 от 11 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области от 18.12.2019г №42 (далее – Положение) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области О.А. Лятошнина
И.о.Главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области Е.А. Дякина

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района от 11.12.2023 г. №34

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГРК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – сельское поселение) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Ташелка.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – Проекты):

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
- 2) проект правил землепользования и застройки (далее – Правила), проект внесения изменений в Правила;
- 3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;
- 4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
- 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

- 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
- 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
- 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
- 4) принцип обеспечения возможности участия участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – Администрация сельского поселения).

5. Решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления Главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области (далее – Глава сельского поселения).

6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Ташелка в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» и (или) в государственных или муниципальных информационных системах, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационно-системе.

8. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план сельского поселения, по решению Главы поселения допускаются одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в виде постановления Главы сельского поселения, согласно приложения № 1 к настоящему Положению:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход заинтересованных лиц, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям, в том числе ветроустойчивость);
- коррозионная стойкость, влагоустойчивость;
- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;
- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);

Оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF. Информационные стенды оборудуются около здания Администрации, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков,

1.7. Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог по истечении налогового периода в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта, на основании налоговых уведомлений, направленных налоговым органом.»

1.8. В пункте 11 после слов «являющиеся объектом налогообложения на территории» слова «поселения Ташелка» заменить словами «сельского поселения Ташелка».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения <http://tashelka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области О.А. Лятошнина
И.о.Главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарский области Е.А. Дякина

в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, установленное формой приложением № 1 к настоящему Положению, должно содержать информацию:

- 1) о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;
- 2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) об официальном сайте, на котором будут размещены Проект, подлинник проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных систем, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему;
- 4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) о месте, где открытия экспозиции или экспозиций Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также проведения собрания (собраний) (при проведении публичных слушаний), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

6) о назначении лиц, ответственных, за консультирование в ходе работы экспозиций Проектов представителями Администрации сельского поселения и (или) представителями разработчика Проекта, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта в процессе проведения собраний публичных слушаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта (в том числе устных предложений и замечаний, поступивших в процессе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, а также поступивших по почте электронной почты).

7) о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний, назначении лиц представителей Администрации сельского поселения, ответственных, за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проектам, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проектам, а также заявлений на участие в проведении собрания публичных слушаний по Проектам, ответственных за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний, о назначении лиц, уполномоченных председательствовать на собраниях участников публичных слушаний, лиц;

8) о назначении лиц, ответственных за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших материалов, письменных предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту; обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных: Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; составлении перечня участников публичных слушаний или общественных обсуждений, ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных: участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам;

5. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направляет им обращения с просьбой дать свои предложения по Проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания,
- определяет докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам,
- осуществляет регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих: выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации.

6. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещаях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого Проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту назначаются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчиками проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проекту:

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
 - 2) проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила;
 - 3) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
 - 4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- проводятся в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Ташелка, ул. Ремнева, д.2. Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни. Вход в здание должен иметь информацию, содержащую данные о наименовании, местонахождении, режиме работы.

9. Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, а именно:

- 1) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхний Сускан ул. Новая, 10;
- 2) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, поселок Менжинский, ул. Центральная, 13;
- 3) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Сосновка, ул. Центральная, 21;
- 4) по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Ремнева, д.2.

10. В случае обеспеченности транспортной доступности общественным транспортом жителей населенных пунктов: села Верхний Сускан, поселка Менжинский, села Сосновка, села Ташелка, до населенного пункта: села Ташелка, экспозиция по проекту генерального плана сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения, экспозиция по перечисленным проектам может быть организована в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Ремнева, д.2. При этом, информация об этом обязательно должна быть указана в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

11. В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

12. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

13. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства;

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположено земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются ГрК РФ, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Ташелка, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Ташелка.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, подтверждающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом

требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участниками общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложение и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) предоставления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений;
- 3) проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту правил, внесению изменений в Правила – двадцать три дня со дня опубликования такого проекта;
- 2) по проекту генерального плана сельского поселения, внесению изменений в генеральный план сельского поселения – двадцать три дня с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проекту планировки территории в границах сельского поселения и (или) проекта межевания территории в границах сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – двадцать три дня со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать три дня со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собрания участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения (в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступности для жителей сельского поселения;
- 2) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

5. Место проведения собрания или собрания участников публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

5. Место проведения собрания или собрания участников публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

5. Место проведения собрания или собрания участников публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
- 2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

- 1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения;
- 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, Главой сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Государственным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собрания участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собрания участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний;

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены на собрание участников публичных слушаний по Проекту соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

Высказанные в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту замечания и предложения, учитываются только от участников публичных слушаний, указанных в главе 3 настоящего Положения.

Замечания и предложения, высказанные лицами присутствующими на собрании участников публичных слушаний по Проекту, но не относящимися к числу участников публичных слушаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения, не учитываются и информация о таких лицах в перечень участников публичных слушаний не включается.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – Председательствующий), согласно приложению № 1 к настоящему Положению, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступавших и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением Администрации о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица Администрации, и депутаты Собрания представительного органа муниципального образования Ставропольского Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения), члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содополучаками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содополучателю).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется лицом, назначенным в постановлении Главы сельского поселения, согласно установленной формой приложения № 1 к настоящему Положению, в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

5. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах сельского поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включаются в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производит обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системы.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принимающих участие, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, в котором указываются фамилия, имя, отчество участников публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно приложению № 1 Положения).

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:

- путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 4 раздела 16 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 3 раздела 17 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения

1. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

4. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

5. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения Собранию представителей поселения.

7. Собрание представителей сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно Главе сельского поселения на доработку в соответствии с законодательством и заключением.

8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или

публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации сельского поселения проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Проект правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории сельского поселения и (или) проекту межевания территории сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения решением Администрации подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в указанные в первом абзаце настоящего пункта проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4. В случае необходимости подготовки и утверждения документации по планировке территории в составе этапа реализации проекта по строительству объекта капитального строительства для утверждения или выдачи необходимых для выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объекта капитального строительства сведений, документов, материалов, включенного в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490, далее - Исчерпывающий перечень документов), согласно подпункта «а» подпункта 1 части 4 статьи 5.2 ГрК РФ, в мероприятиях по подготовке и утверждению документации по планировке территории входит процедура общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

5. Для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в случае ее необходимости при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в состав Исчерпывающего перечня включены следующие документы:

- проект планировки территории, проект межевания территории (пункт 158 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункта 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- информационные материалы к проекту планировки территории, проекту межевания территории (пункт 159 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункт 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- заключение о результатах публичных слушаний проекта планировки территории, проекта межевания территории (пункт 164 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 6 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ).

6. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случаев подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такое установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний – Администрация сельского поселения, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на установление, изменение, отмену красных линий не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. На основании заключения о результатах общественных

обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

4. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 8 статьи 39 ГрК РФ и части 8 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019г. № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области на уровень муниципального района Старопольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Старопольский Самарской области (далее - Глава района) в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Старопольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения района) в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе администрации района.

3. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 5 статьи 40 ГрК РФ и части 5 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019г. № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области на уровень муниципального района Старопольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Старопольский Самарской области (далее - Глава администрации района) в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области.

Форма

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

В соответствии с со статьей 5.1, 31, 33 Градостроительного Кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области, Положением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области от 18.12.2019г. №42 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области от 29.07.2022 года №18) (далее - Положение), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту _____ (далее - Проект), в составе:

(перечислить все материалы, входящие в состав Проекта, обоснованного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), например: материалы утверждаемой графической и текстовой частей Проекта (карты генерального плана, положение о территориальном планировании, карты правил землепользования и застройки, основная часть проекта планировки территории и т.п.) (приложение № ____), (приложение № ____).)

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

(перечислить, например:

- материалы по обоснованию Проекта: например, материалы по обоснованию проекта изменений в генеральный план (графическая и текстовые части), материалы по обоснованию проекта планировки территории, обоснованию необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров и т.п.;
- информацию (возможно в виде схемы) о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, о земельных участках и расположенных на них объектах капитального строительства, имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, перечень земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде схемы), подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, либо заключение Комиссии, подтверждающее отсутствие такого негативного воздействия и т.п. (возможно в виде приложения № ____ (приложение № ____)).

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) - Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения)

- Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет _____ дней - с _____, 20__ года по _____, 20__ года.

6. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется с момента опубликования настоящего постановления (со дня опубликования проекта - в случае рассмотрения проекта правил землепользования и застройки) до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

7. Провести с _____, 20__ года по _____, 20__ года экспозицию (экспозиции) Проекта в _____ по адресу: село (поселок) _____, ул. _____, д. _____.

(Указать адреса проведения экспозиции (экспозиций) Проекта, даты начала и завершения экспозиции (экспозиций) должны соответствовать датам начала и завершения приема предложений и замечаний по Проекту.

В случае, если рассматриваемый Проект подготавливается в отношении проекта генерального плана сельского поселения, проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки указать в данном постановлении:

- либо все населенные пункты с адресами проведения экспозиций, в отношении которых подготовлен данный Проект,

- либо, при наличии обеспеченности транспортной доступности объектов населенного пункта, жителей населенных пунктов: село (поселок) _____, село (поселок) _____, село (поселок) _____, село (поселок) _____, до населенного пункта: село (поселок) _____, информацию о том, что экспозиция может

быть организована в здании администрации поселения по адресу: Самарская область, Старопольский район, село (поселок) _____, ул. _____, д. _____)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с _____ до _____ и с _____ до _____.

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту осуществляется _____ (консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта).

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения _____, муниципального района Старопольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», в подразделах:

- «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладки «202__ год»;

- «____», во вкладках «____», «____», «____».

9. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются (выбрать вариант):

- граждане, постоянно проживающие в границах территории _____ (указать информацию (возможно в виде прилагаемой схемы) о границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения № ____), правообладатели

находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам генеральных планов, проектам землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны _____, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (указать информацию (возможно в виде прилагаемой схемы) о наименовании территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен Проект, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения № ____);

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером _____, в отношении которого подготовлен Проект (указать кадастровый номер земельного участка, адрес (местоположение), в отношении которого подготовлен Проект), правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства:

2) _____, (указать информацию о земельных участках: кадастровые номера земельных участков, их адреса (местоположение) (возможно в виде схемы), имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого подготовлен Проект (возможно в виде приложения № ____)) (по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

3) _____, (указать информацию о земельных участках и объектах капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (указывается по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В случае, если негативное воздействие на окружающую среду оказывается, Комиссией подготовлен проект землепользования и застройки сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области составляется перечень таких земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде приложения № ____).

10. Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов (не требуется представление документов в случае проведения общественных обсуждений при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) (выбрать вариант в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (выбрать вариант в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____ (указать адреса организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - Администрации сельского поселения для направления предложений и замечаний указанным способом (почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445537, Самарская область, Старопольский район, сельское поселение Ташелка с. Ташелка, ул. Ремнева, 2; на адрес электронной почты: _____, администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту с _____, 20__ года по _____, 20__ года - за 5 дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

12. Собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) состоятся

- в селе (поселке) _____, _____, 20__ года в _____, по адресу: ул. _____, д. _____, _____ (при необходимости конкретизировать место проведения, например: здание администрации поселения, здание школы и т.п.).

(указать все населенные пункты с адресами проведения собраний, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект)

13. Назначить лицом (лицами), ответственным (ответственными) по Консультированию посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту:

- _____ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения Ташелка, в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения Ташелка, в границах территории которого разработан Проект) _____, (Ф.И.О.);

- _____, представляющими разработчика Проекта _____ (указать наименование разработчика Проекта, в случае, если консультирование осуществляет разработчик Проекта) - _____, (Ф.И.О.); _____, (Ф.И.О.).

(консультирование может осуществляться специалистами Администрации - и (или) представителями разработчика Проекта)

14. Назначить лицами, уполномоченными для формирования записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции (экспозиций) Проекта _____ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения Ташелка, в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения Ташелка) _____, (Ф.И.О.); _____, (Ф.И.О.).

15. Назначить лицами, ответственными за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола (протоколов) собрания (собраний) участников публичных слушаний по Проекту _____ (указать должность) Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области _____, (Ф.И.О.); _____, (Ф.И.О.).

16. Назначить лицами, уполномоченными председательствовать на собраниях участников публичных слушаний _____ (указать должность) Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области _____, (Ф.И.О.) (указать все населенные пункты сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект).

17. Назначить лицом (лицами), ответственными(ми) за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту и составлению заключения по результатам публичных слушаний по Проекту _____ (указать должность) Администрации сельского поселения Ташелка (Ф.И.О.), _____, (Ф.И.О.).

18. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «_____»;

- размещение Проекта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «202__ год»;

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

19. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области _____

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения от Ташелка муниципального района Старопольский Самарской области.

