



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Ташелки

6+

№20 (247),
16 июля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 16 июля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 № 95 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ 27.02.2024Г. №3, ОТ 09.04.2024Г. №22, ОТ 23.04.2024Г. №27, ОТ 04.06.2024Г. №34, ОТ 25.06.2024Г. №39)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

1.1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95:

1.2 В муниципальной программе сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы:
	2024 год 24 435 554 руб. 77 коп.
	2025 год 12 424 434 руб. 73 коп.
	2026 год 12 346 980 руб. 73 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.3.В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 105 001 руб. 96 коп.
	2024 год – 2 626 703 руб. 05 коп.;
	2025 год – 1 293 275 руб. 73 коп.
	2026 год – 1 185 023 руб. 18 коп.

1.4. В Приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, во 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» в паспорте подпрограммы № 2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Выселки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» (далее Подпрограмма), в разделе 5 Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы, характеризующие реализацию Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	1 082 112,85	976 685,53	973 519,98	
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		1 082 112,85	976 685,53	973 519,98	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении	Местный бюджет	583 087,00	105 087,00	0,00	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		583 087,00	105 087,00	0,00	
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	40 848,21	40 848,21	40 848,21	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		40 848,21	40 848,21	40 848,21	
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	170 654,99	170 654,99	170 654,99	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		170 654,99	170 654,99	170 654,99	
Защита населения сельского поселения от причинения вреда жизни и здоровью, связанного с пропуском паводковых вод	Местный бюджет	170 654,99	170 654,99	170 654,99	

Проведение противопожарных мероприятий	Местный бюджет	600 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		600 000,00	0,00	0,00
Проведение обследования ГТС и страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		150 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям		2 626 703,05	1 293 275,73	1 185 023,18

1.5.В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 882 456 руб. 16 коп., в том числе:
	2024 год – 8 373 036 руб. 56 коп.;
	2025 год – 784 841 руб. 52 коп.;
	2026 год – 724 578 руб. 08 коп.;

1.6. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников по благоустройству в сельском поселении	Местный бюджет	342 243,72	342 243,72	340 141,44	
Материальное содержание работников по благоустройству	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		342 243,72	342 243,72	340 141,44	
Уличное освещение в сельском поселении	Местный бюджет	446 388,71	114 733,20	114 733,20	
Оплата за потребляемую электроэнергию	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		446 388,71	114 733,20	114 733,20	
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
Техническое обслуживание уличного освещения	Областной бюджет	0	0	0	
	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0,00	0,00	0,00	
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0	
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0	
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения	Местный бюджет	0	0	0	
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0	
субсидий	Федеральный бюджет	0	0	0	
ИТОГО		0	0	0	
6.Благоустройство сельского поселения	Местный бюджет	128 309,28	58 161,16	0,00	
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Областной бюджет	0	0	0,00	
	Федеральный бюджет	0	0	0,00	
ИТОГО		128 309,28	58 161,16	0,00	
7.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	1 498 576,80	0,00	0,00	
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Областной бюджет	489 533,09	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	3 007 144,11	0,00	0,00	
ИТОГО		4 995 256,00	0,00	0,00	
Дополнительные средства областного бюджета на реализацию мероприятия по благоустройству общественных территорий сельских поселений (МНТ ЭНЕРГ и ЖК)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
Установка детской площадки, скамеек, урн, ограждений, тротуара в с. Сосновка общественная территория ул. Центральная, 19а.	Областной бюджет	1 765 937,41	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		1 765 937,41	0,00	0,00	
9. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	269 703,44	269 703,44	269 703,44	
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		269 703,44	269 703,44	269 703,44	
10. Благоустройство сельского поселения	Местный бюджет	425 198,00	0,00	0,00	
Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		425 198,00	0,00	0,00	
Итого по мероприятиям		8 373 036,56	784 841,52	724 578,08	

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavsp.ru).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования

И.о. главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
15. Кадастровый номер дома 63:32:0406001:9808
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.14

Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.14
Год постройки 1983 год
2. Серия, тип постройки: панель
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта -
5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала имеется
7. Количество квартир 12
8. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 634.9 м2
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
8. Количество лестниц 3 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
13. Види благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
15. Кадастровый номер дома 63:32:0406010:121
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.15

Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.15
Год постройки 1986 год
2. Серия, тип постройки: панель
3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
4. Год последнего капитального ремонта -
5. Количество этажей 2
6. Наличие подвала имеется
7. Количество квартир 12
8. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 623.1 м2
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
8. Количество лестниц 3 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
13. Види благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
15. Кадастровый номер дома 63:32:0406010:115
Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвигжка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и поibelка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости

6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеров сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электронергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- организовать работу по взысканию задолженностей по оплате жилых помещений;
- предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водотопление;

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 14,86 руб./ четырнадцать руб. 86 коп.) в месяц за 1 кв.м.)

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, <https://tashelka.stavrsp.ru>.

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.07.2024 по 31.07.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.
Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации:
Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2, тел., 8(8482) 23-05-46, 8(8482) 23-05-47 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе обязательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.07.2024 (с 8-00 до 16-00)по 31.07.2024 до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Дубкина Екатерина Алексеевна, тел.+7(937) 2121248
Адрес официального сайта:www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrsp.ru/v>
Адрес эл. почты: remneva2@mail.ru
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов –31.07.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Рассмотрение заявок – 05.08.2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Место, дата и время проведения конкурса: 05.08.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:
В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050530 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 4010281054453700000336 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России)/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженная на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, что составляет: 27364 руб. 27 коп.

9. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Са-

марской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Дякина Екатерина Алексеевна, тел. +7(937) 2121248.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 16.07.2024 №46

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
ОБЪЕКТ КОНКУРСА:
ЛОТ 1
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

с.п. Ташелка
2024 год
Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 1.10. Отказ от проведения конкурса
- 1.11. Порядок проведения конкурса
- 1.12. Определение Победителя конкурса
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2) 4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.
«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.
«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.
«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившее заявку на участие в конкурсе.
«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- 1.2. Общие положения
- 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2.2. Организатор:
 1. Информирует о проведении конкурса.
 2. Создает конкурсную комиссию.
 3. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.
 4. Утверждает конкурсную документацию.
 5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
 6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
 7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
 8. Вносит изменения в конкурсную документацию.
 9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.
- 1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:
 1. Жилищным Кодексом РФ;
 2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
 3. Настоящей документацией о конкурсе.
- 1.2.4. Конкурс проводится, если:
 - (а) Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию
 - (б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоящим общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
 - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
 - не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.
 - 1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
 - а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
 - б) добросовестная конкуренция;
 - в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
 - г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.
 - 1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.
 - 1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.
 - 1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы

- за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.
- 1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:
 - 1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - 1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
 - 1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
 - 1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
 - 1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
- 1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.
- 1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
 - 1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - 1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;
 - 1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.
- 1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
- 1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.
- 1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <https://tashelka.stavrsp.ru/v> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.
- 1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.
- 1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса
- 1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).
- 1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
 - 1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - 1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
 - 1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
- 1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.
- 1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
- 1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.
- 1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
- 1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.
- 1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не ранее, чем за 15 минут до начала проведения конкурса и в конкурсной документации конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
- 1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые

поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого скрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускаются изменения заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятиях конкурсной комиссией решениям не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указана общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала предложение о предоставлении конкурсной комиссией наименования Участника конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, должна быть пересчитана исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования

ответственности управляющей организации или залог депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй или более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$Oou = K \times (Poi + Pku);$$
 где

Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Poi - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Pku - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из средне-месячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средств, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 настоящего Положения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольского Самарской области 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка, ул. Ремнева д.2 тел. +7(937) 2121248, 8(8482) 230546, e-mail: remneva2@mail.ru
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д. 2.
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru ;

5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 кв.м общей площади	14,86 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	27364,27 руб.
7	Срок внесения средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 01.07.2024 (с 8-00 до 16-00)по 31.07.2024 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с01.07.2024 (с 8-00 до 16-00) по 31.07.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка ул.Ремнева д.2, тел. +7(937) 2121248, 8(8482) 23-05-46 e-mail: remneva2@mail.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д. 2, с 01.07.2024 (с 8-00 до 16-00)по 31.07.2024 с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 31.07.2024 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., кроме субботы и воскресенья, Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 31.07.2024 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка ул.Ремнева д.2. Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 05.08.2024 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2 05.08.2024 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 810504009 КПП 810501001 связанный банковский счет40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел. +7(937)2121248 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным Федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией вознивших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, если управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления обязательства, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 27364, 27 руб.

27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполнении работ, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьёй 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МКД

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляю об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, прошим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)
« 20 г.
М.П.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о Претенденте

1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

3. номер телефона;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для

в) жилых помещений (общая площадь квартир) - 601.9 кв.м

6. Степень фактического износа 52%
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина _____нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____нет
18. Строительный объем 5031 куб.м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 829 кв.м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 838,5 кв.м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МКМНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.13
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406001:9808
3. Серия, тип постройки панель
4. Год постройки 1975г
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа 52%
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина _____нет
14. Количество квартир 18
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____нет
18. Строительный объем 5060 куб.м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 823,9 кв.м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 843,3 кв.м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МКМНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.14
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406010:121
3. Серия, тип постройки панель
4. Год постройки 1983г
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа 39%
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина _____нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____нет
18. Строительный объем 3.809 куб.м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 678,1 кв.м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 634,9 кв.м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В
МКМНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.15
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406010:115
3. Серия, тип постройки панель
4. Год постройки 1986г
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа 41%
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина _____нет
14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____нет
18. Строительный объем 3739 куб.м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 616,7 кв.м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 623,1 кв.м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____0 кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3.Перегородки	каменные	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	смешанный	удовлетворительное
6. Полы	бетонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требует ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовой котельной) печи калориферы АГВ (другое)	+ + - + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации сельского поселения Ташелка (Ф.И.О)
445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка, с.Ташелка, ул.Ремнева д.2
« _____ » _____ 202__ года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКМНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСАМ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С.П. ТАШЕЛКА С.ТАШЕЛКА, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 1, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 3, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 7, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 9, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 11, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 12, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 13, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 15, СОВЕТСКАЯ Д.8, УЛ.СОВЕТСКАЯ Д.9, УЛ.СОВЕТСКАЯ 10, УЛ.СОВЕТСКАЯ 11, УЛ.СОВЕТСКАЯ 12, УЛ.СОВЕТСКАЯ 13, УЛ.СОВЕТСКАЯ 14, УЛ.СОВЕТСКАЯ 15.

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	1,6
2.	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежесвалившегося снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	0,1
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	0,1
	3. Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	1,0
	4. Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,5

	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилую помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стон-нов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, проверка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		3,1
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	1,8
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9.	Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику	0,1
11.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		1,0
	Холодная вода	По мере необходимости	0,19
	Стоки	По мере необходимости	0,12
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
	Итого стоимость услуг:		14, 86

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом (Проект)

с.п.Ташелка _____ 20__ года _____ - собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собствен-ник», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, лицензия _____ далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от « 20 г. №) собственники в многоквартирных домах по адресу: _____ с.п. Ташелка с.Ташелка, ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Менжинского 15, Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15, _____, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

8. обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования не-жилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
9. обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (при-ложение № 1);
10. решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.
- 1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».
- 1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.
- 2. Права и обязанности Сторон**
- 2.1. Управляющая организация обязана:
- 2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Поль-зователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.
- Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, при-веден в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.
- 2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквар-тирном доме.
- Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем за-ключения Сторонами дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана вы-полнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически вы-полненных работ и фактически оказанных услуг.
- 2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензию на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицен-зированию).
- 2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.
- 2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (пре-кращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.
- 2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей поме-щений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.
- 2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребителю кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.
- 2.2. Управляющая организация имеет право:
- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоя-щему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.
- 2.2.2. Прекращать (или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:
- а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;
- б) с предварительным уведомлением:
- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой комму-нальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из со-ответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартир-ном доме;
- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
- в) получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муницип-альных органов;
- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое со-стояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.
- 2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.
- 2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.
- 2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Соб-ственников (Пользователей) задолженности по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).
- 2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных на-стоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.
- 2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
- 2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:
- 2.3.1. Поддерживать принадлежность им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допускать бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.
- 2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.
- 2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.
- 2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.
- 2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.
- 2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работни-ков аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.
- 2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартир-ных) и индивидуальных приборов учета.
- 2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий поль-зования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.
- 2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену при-боров учета.
- 2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей орга-низации и сделать отметку в платежном документе.
- 2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придо-

мовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

11. об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

12. о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенной для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имущество, не относящегося к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

13. плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

14. плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственникам помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой – от имени Собственников помещения- избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды услуг, расходуемых из общего имущества, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений или на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послуживших основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящей договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридический адрес и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
Наименование	Наименование
Место нахождения, Тел.	Место нахождения, Тел.
ИНН /КПП	ИНН /КПП
р/с к/с	р/с к/с
БИК	БИК
Руководитель	Руководитель

М.П. _____

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, _____

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (должность) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии:	_____
	(ф.и.о.)
члены комиссии:	_____
	(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов:	_____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)	_____

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)

члены комиссии: _____
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в связи с _____
(причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) в связи с _____
(причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на листах.

Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

ПРОТОКОЛ № _____
конкурса по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
« _____ » _____ 20__ г.
(дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии _____
(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____
(ф.и.о.) _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.
- (цифрами и прописью)

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.
- (цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.
- (цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.
Председатель конкурсной комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Победитель конкурса: _____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47 от 16.07.2024 г.

О СОЗДАНИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", на основании Устава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Утвердить прилагаемые:
- 2.1 Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: с.п. Ташелка с.Ташелка, ул.Менжинского 1; ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Менжинского 15, Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская д.10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15.
- 2.2 Состав комиссии по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ташелка» и на официальном сайте сельского поселения Ташелка <https://tashelka.stavrs.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Ташелка А.А.Бабич

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА, МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории сельского поселения Ташелка, муниципального района Ставропольский Самарской области округа (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - конкурсная комиссия), путем проведения открытого конкурса.

II. Правовое регулирование
Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и настоящим Порядком.

III. Цели и задачи конкурсной комиссии
3.1 Конкурсная комиссия создается в целях:

- рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: сельское поселение Ташелка с.Ташелка, ул. Менжинского 1; ул. Менжинского 3, ул. Менжинского 7, ул. Менжинского 9, ул. Менжинского 11, ул. Менжинского 12, ул. Менжинского 13, ул. Менжинского 15, ул.Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15.
- проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами.

3.2 Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии в задачи конкурсной комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в открытом конкурсе, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности при проведении конкурса;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

IV. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1 Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

4.2 Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе председатель комиссии (далее - Председатель), утверждается постановлением администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области до опубликования извещения о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

4.3 В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

4.4 Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящих в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Порядком.

4.5 Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет Председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6 Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

4.7 Замена члена конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.8 Срок полномочий конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

V. Права и обязанности председателя конкурсной комиссии

- Председатель конкурсной комиссии:
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Порядка;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
 - объявляет состав конкурсной комиссии;
 - назначает члена конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;
 - подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол - рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - объявляет победителя конкурса;
 - осуществляет действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" и настоящим Порядком.

VI. Функции конкурсной комиссии

Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

определение победителя конкурса;
ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

VII. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее члены

7.1 Конкурсная комиссия обязана:

- вносить в протокол вскрытия конвертов представленные участниками конкурса разъяснения положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в электронной форме);

- не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса;

- непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам размещения заказа о возможности подачи заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.2 Конкурсная комиссия вправе:

- потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и в электронной форме, при вскрытии конвертов;

- обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету закупки.

7.3 Члены конкурсной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 Члены конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколу конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

7.5 Члены конкурсной комиссии:

- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Порядка;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом;

- рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса;

- принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Секретарь конкурсной комиссии или другой уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- по ходу заседаний конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

VIII. Регламент работы конкурсной комиссии

8.1 Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50% от общего числа ее членов.

8.2 Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается Председателем конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.3 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса.

8.4 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5 В протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8.6 В случае представления участниками конкурса разъяснений, поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе (в том числе и в форме электронных документов), указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.7 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.8 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

8.9 Все опоздавшие заявки организатор возвращает подавшим их участникам конкурса в день их вскрытия.

8.10 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11 Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

8.12 Конкурсная комиссия проверяет соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса.

8.13 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.14 В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации работ и услуг за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.15 В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

IX. Порядок проведения конкурса

9.1 В конкурсе участвуют только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

9.2 Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

9.3 Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поправочным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

9.4 При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов, конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

9.5 В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

9.6 Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению № 8 к Правилам проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

9.7 Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимостью каждой работы и услуг, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный подпунктом 4 пункта 41 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 76 и 78 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.8 Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

9.9 Организатор конкурса обязан возратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 95 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

9.10 Участник конкурса после размещения на официальном сайте torgi.gov.ru протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.11 Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.12 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изложения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

9.13 Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом в порядке, предусмотренном пунктом 40 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

Приложение № 2

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

А.А.Бабич - председатель – глава администрации сельского поселения Ташелка
С.В. Латушина - заместитель председателя – заместитель главы администрации
Е.А.Дабкина - секретарь – ведущий специалист
Члены комиссии:
О.А.Латушина - Председатель собрания представителей с.п. Ташелка
П.А. Алексеева - Председатель совета жильцов дома, расположенного по адресу: с.п. Ташелка, ул. Советская д.15

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №16 от 16 июля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 36 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2024 №3, ОТ 09.04.2024 №5, ОТ 23.04.2024 №9, ОТ 04.06.2024 №14, ОТ 25.06.2024 №15)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 36 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 22.12.2023 № 39(226), от 28.02.2024 №6(233), от 09.04.2024 №10(237), от 23.04.2024 №11 (238), от 05.06.2024 №15 (242), от 27.06.2024 №17 (244)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год: - общий объем доходов – 23 167 тыс. руб.; - общий объем расходов – 25 826 тыс. руб.; - дефицит – 2 659 тыс. руб.»

2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:

в 2024 году – в сумме 11 900 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 8 117 тыс. руб.;
в 2024 году – в сумме 3 619 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 379 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 3 655 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 414 тыс. руб.»

3. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:

в 2024 году – в сумме 5 069 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 3 303 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 3 303 тыс. руб.»

4. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

5. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

6. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.

7. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.tasheika.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латышова
И.о. главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2024г. №16
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 22.12.2023 №36

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	454					25 826	3 841
Общегосударственные вопросы	454	01				5 910	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	454	01	02			1 117	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	02	61		1 117	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	02	61	1	1 117	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	02	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	02	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	02	61	1	00	11000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	454	01	04			3 514	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61		3 514	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	1	3 157	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	04	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	04	61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	04	61	1	00	11000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1	00	11000
Иные бюджетные ассигнования	454	01	04	61	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	01	04	61	1	00	11000
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	7	270	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	04	61	7	00	78130
Межбюджетные трансферты	454	01	04	61	7	00	78130
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	61	7	00	78130
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	9	87	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	04	61	9	00	78130
Межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9	00	78130
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9	00	78130
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	454	01	06			194	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61		194	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61	1	30	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	06	61	1	00	78130
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1	00	78130
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1	00	78130

Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61	Б					164	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	06	61	Б	00	78130			164	0
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б	00	78130	500	164	0	
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б	00	78130	540	164	0	
Резервные фонды	454	01	11							20	0
Непрограммное направление расходов	454	01	11	99						20	0
Резервный фонд местной администрации	454	01	11	99	0	00	79900			20	0
Иные бюджетные ассигнования	454	01	11	99	0	00	79900	800		20	0
Резервные средства	454	01	11	99	0	00	79900	870		20	0
Другие общегосударственные вопросы	454	01	13							1 064	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61						1 064	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	1					50	0
Иные направления расходов	454	01	13	61	1	00	90000			50	0
Иные бюджетные ассигнования	454	01	13	61	1	00	90000	800		50	0
Исполнение судебных актов	454	01	13	61	1	00	90000	830		50	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	А					139	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	А	00	20000			139	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	А	00	20000	200		139	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	А	00	20000	240		139	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	Б					875	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	Б	00	20000			112	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б	00	20000	200		112	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б	00	20000	240		112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	13	61	Б	00	78210			763	0
Межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б	00	78210	500		763	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б	00	78210	540		763	0
Национальная оборона	454	02								344	344
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	454	02	03							344	344
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	02	03	61						344	344
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	02	03	61	1					344	344
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	454	02	03	61	1	00	51180			344	344
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	02	03	61	1	00	51180	100		344	344
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	02	03	61	1	00	51180	120		344	344
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	454	03								2 781	0
Гражданская оборона	454	03	09							41	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	09	61						41	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	09	61	2					41	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	03	09	61	2	00	78130			1	0
Межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78130	500		1	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78130	540		1	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	03	09	61	2	00	78210			39	0
Межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	500		39	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	540		39	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	454	03	10							2 586	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	10	61						2 586	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	10	61	2					2 586	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000		1 287	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	10	61	2	00	12000	100	1 082	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000	110	1 082	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	200	205	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	240	205	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	03	10	61	2	00	78130		1 299	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	78130	200	1 128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	78130	240	1 128	0
Межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78130	500	171	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78130	540	171	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	454	03	14					155	0	
Непрограммное направление расходов	454	03	14	99					155	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	03	14	99	0	00	20000		105	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	14	99	0	00	20000	100	103	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	03	14	99	0	00	20000	120	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	14	99	0	00	20000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	14	99	0	00	20000	240	2	0
Иные направления расходов	454	03	14	99	0	00	90000		50	0
Иные бюджетные ассигнования	454	03	14	99	0	00	90000	800	50	0
Специальные расходы	454	03	14	99	0	00	90000	880	50	0
Национальная экономика	454	04							4 139	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	454	04	09						4 099	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	04	09	61					4 099	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	04	09	61	4				4 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	09	61	4	00	20000		4 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	200	4 099	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	240	4 099	0
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	454	05						8 141	3 497	
Жилищное хозяйство	454	05	01					38	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	05	01	61				38	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	05	01	61	5			38	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	01	61	5	00	20000		38	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	01	61	5	00	20000	200	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	01	61	5	00	20000	240	38	0
Благоустройство	454	05	03					8 103	3 497	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	05	03	61				8 103	3 497	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	05	03	61	7			8 103	3 497	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	05	03	61	7	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	05	03	61	7	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	05	03	61	7	00	12000	110	342	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	03	61	7	00	20000		1 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	20000	200	575	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	20000	240	575	0
Иные бюджетные ассигнования	454	05	03	61	7	00	20000	800	425	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	05	03	61	7	00	20000	850	425	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	05	03	61	7	00	78210		1 766	0
Межбюджетные трансферты	454	05	03	61	7	00	78210	500	1 766	0
Иные межбюджетные трансферты	454	05	03	61	7	00	78210	540	1 766	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	454	05	03	61	7	00	L5760		4 995	3 497
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	L5760	200	4 995	3 497
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	L5760	240	4 995	3 497
Образование	454	07							1 518	0
Общее образование	454	07	02						1 176	0
Непрограммное направление расходов	454	07	02	99					1 176	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	454	07	02	99	0	00	78140		1 176	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	02	99	0	00	78140	200	1 176	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	02	99	0	00	78140	240	1 176	0
Молодежная политика	454	07	07						342	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	07	07	61					342	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	07	07	61	9	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000	110	342	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	454	08							1 777	0
Культура	454	08	01						1 088	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	08	01	61					1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	08	01	61	8				1 088	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	08	01	61	8	00	78130		1 088	0
Межбюджетные трансферты	454	08	01	61	8	00	78130	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	01	61	8	00	78130	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	454	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	08	04	61					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	08	04	61	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	08	04	61	8	00	78130		689	0
Межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78130	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78130	540	689	0
Социальная политика	454	10							873	0
Социальное обеспечение населения	454	10	03						536	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	03	61					536	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	03	61	8				536	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	10	03	61	8	00	20000		521	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	454	10	03	61	8	00	20000	300	521	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	454	10	03	61	8	00	20000	320	521	0
Социальное обеспечение населения	454	10	03	61	8	00	80000		15	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	454	10	03	61	8	00	80000	300	15	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	454	10	03	61	8	00	80000	310	15	0
Другие вопросы в области социальной политики	454	10	06						338	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	06	61					338	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	06	61	8				338	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000		338	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	10	06	61	8	00	12000	100	336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000	110	336	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	12000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	12000	240	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	454	11							342	0
Массовый спорт	454	11	02						342	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	11	02	61					342	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	11	02	61	9				342	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	11	02	61	9	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000	110	342	0
Итого								25 826	3 841	

Приложение №2 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2024г. №16
Приложение №2 к Решению Собрании Представителей от 22.12.2023 №36

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Суб-КОС-ГУ	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»		61		24 436	3 841
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»		61	1	4 699	344
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления		61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		61	1	00	11000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		61	1	00	11000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	1	00	11000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	1	00	11000
Иные бюджетные ассигнования		61	1	00	11000
Уплата налогов, сборов и иных платежей		61	1	00	11000
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		61	1	00	51180
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		61	1	00	51180
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		61	1	00	51180
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями		61	1	00	78130
Межбюджетные трансферты		61	1	00	78130
Иные межбюджетные трансферты		61	1	00	78130
Иные направления расходов		61	1	00	90000
Иные бюджетные ассигнования		61	1	00	90000
Исполнение судебных актов		61	1	00	90000
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»		61	2		2 627
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		61	2	00	12000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		61	2	00	12000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		61	2	00	12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	2	00	12000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	2	00	12000
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями		61	2	00	78130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	2	00	78130
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		61	2	00	78130
Межбюджетные трансферты		61	2	00	78130
Иные межбюджетные трансферты		61	2	00	78130
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		61	2	00	78210
Межбюджетные трансферты		61	2	00	78210
Иные межбюджетные трансферты		61	2	00	78210
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»		61	4		4 099

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	4	00	20000		4 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	4	00	20000	200	4 099	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	4	00	20000	240	4 099	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	5				38	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	5	00	20000		38	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	5	00	20000	200	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	5	00	20000	240	38	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	7				8 373	3 497
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	7	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	7	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	7	00	12000	110	342	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	7	00	20000		1 000	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	20000	200	575	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	20000	240	575	0
Иные бюджетные ассигнования	61	7	00	20000	800	425	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	7	00	20000	850	425	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	7	00	78130		270	0
Межбюджетные трансферты	61	7	00	78130	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	61	7	00	78130	540	270	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	61	7	00	78210		1 766	0
Межбюджетные трансферты	61	7	00	78210	500	1 766	0
Иные межбюджетные трансферты	61	7	00	78210	540	1 766	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	61	7	00	L5760		4 995	3 497
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	L5760	200	4 995	3 497
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	L5760	240	4 995	3 497
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	8				2 650	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	8	00	12000		338	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	8	00	12000	100	336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	8	00	12000	110	336	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	8	00	12000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	8	00	12000	240	2	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	8	00	20000		521	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	61	8	00	20000	300	521	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	61	8	00	20000	320	521	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	8	00	78130		1 777	0
Межбюджетные трансферты	61	8	00	78130	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	61	8	00	78130	540	1 777	0
Социальное обеспечение населения	61	8	00	80000		15	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	61	8	00	80000	300	15	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	61	8	00	80000	310	15	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	9				772	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	9	00	12000		684	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	9	00	12000	100	684	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	9	00	12000	110	684	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	9	00	78130		87	0
Межбюджетные трансферты	61	9	00	78130	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	61	9	00	78130	540	87	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	61	A				139	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	A	00	20000		139	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	A	00	20000	200	139	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	A	00	20000	240	139	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	61	B				1 039	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	61	Б	00	20000		112	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	Б	00	20000	200	112	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	61	Б	00	20000	240	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сель-ских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	Б	00	78130	164	0	
Межбюджетные трансферты	61	Б	00	78130	500	164	0
Иные межбюджетные трансферты	61	Б	00	78130	540	164	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	61	Б	00	78210	763	0	
Межбюджетные трансферты	61	Б	00	78210	500	763	0
Иные межбюджетные трансферты	61	Б	00	78210	540	763	0
Непрограммное направление расходов	99				1 391	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд	99	0	00	20000	145	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обе-спечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде-ниями, органами управления государственным внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	103	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	42	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	42	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципаль-ного района	99	0	00	78140	1 176	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	78140	200	1 176	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	78140	240	1 176	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	20	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	20	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	20	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000	50	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	50	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	50	0
Итого					25 826	3 841	

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2024г. №16

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюд-жетов	2 659
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 659
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-23 167
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-23 167
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-23 167
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	25 826
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25 826
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 826
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 826

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 17 от 16 июля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 28 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Ташелка муницип-ального района Ставропольский Самарской области от 23 октября 2023 года № 28 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Ташел-ка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

2024 год в сумме 5 068 750 руб. 81 коп.;
2025 год в сумме 3 302 813 руб. 40 коп.;
2026 год в сумме 3 302 813 руб. 40 коп..».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://tashelka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латышова
И.о. главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 16.07.2024г. №17

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ (ЕД. ИЗМ.: РУБ. КОП.)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	68 604,80	68 604,80	68 604,80

2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	18 876,77	18 876,77	18 876,77
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенно-го характера (п.13 Соглашения)	170 654,99	170 654,99	170 654,99
4	Осуществление мероприятий в рамках законода-тельства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	269 703,44	269 703,44	269 703,44
5	Организация библиотечного обслуживания на-селения, комплектование и обеспечение сохран-ности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами органи-заций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	1 776 684,00	1 776 684,00	1 776 684,00
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его ис-полнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуще-ством, находящимся в муниципальной собствен-ности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотве-дения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			
9	Дорожная деятельность в отношении автомоби-льных дорог местного значения в границах населен-ных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирова-ния парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью авто-мобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области ис-пользования автомобильных дорог и осуществ-ления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)			
10	Участие в предупреждении и ликвидации по-следствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	40 848,21	40 848,21	40 848,21
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жи-лищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собствен-ности поселения, охрана объектов культурного на-следия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного тради-ционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содержание в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских тер-риторий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исто-рических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых терри-торий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетной (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	763 267,39	763 267,39	763 267,39
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	163 739,71	163 739,71	163 739,71
23	Полномочия по внешнему муниципальному финан-совому контролю	30 434,09	30 434,09	30 434,09
24	Реализация мероприятий по благоустройству терри-тории муниципального района Ставропольский Самарской области	1 765 937,41		
ИТОГО		5 068 750,81	3 302 813,40	3 302 813,40

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №18 от 16 июля 2024 г.

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, п.4 ст.15 Федерального за-кона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Са-марской области, Собрание Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского посе-ления Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Са-марской области заключить Соглашения с Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче части полномочий, согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Ташелка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Ташелка О.А. Латышова
И.о. главы сельского поселения Ташелка А.А. Бабич

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.07.2024г. №18

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Ташелка

« _____ » 2024 год

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице исполняющего обязанности главы сельского поселения Ташелка Бабина Алексея Александровича, действующей на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Киреева Вячеслава Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения**
- 1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Ташелка, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьёй 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 5, 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:
- 1) реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий в сельском поселении Ташелка, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Сосновка, ул. Центральная, 19а, в том числе:
- установка детской площадки на территории сельского поселения Ташелка;
 - установка скамеек и урн на территории сельского поселения Ташелка;
 - установка ограждения на территории сельского поселения Ташелка;
 - укладка тротуара на территории сельского поселения Ташелка.
- 1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.
- 2. Права и обязанности Сторон**
- 2.1. Администрация сельского поселения имеет право:
- 2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
- 2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
- 2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
- 2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
- 2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации муниципального района об устранении допущенных нарушений.
- 2.2. Администрация сельского поселения обязана:
- 2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации муниципального района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
- 2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
- 2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией муниципального района мероприятиях (согласно утверждённых планов).
- 2.3. Администрация муниципального района имеет право:
- 2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;
- 2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 2.3.3. получать от Администрации сельского поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;
- 2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации сельского поселения.
- В случае неисполнения Администрацией сельского поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация муниципального района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации сельского поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.
- 2.4. Администрация муниципального района обязана:
- 2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией сельского поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);
- 2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;
- 2.4.3. представлять в Администрацию сельского поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.
- 2.4.4. определять структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;
- 2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;
- 2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1. настоящего Соглашения.
- 3. Порядок определения межбюджетных трансфертов**
- 3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Ташелка в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Ташелка, для осуществления переданных полномочий, рассчитывается в соответствии с Порядком утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части непокрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается после дня его официального опубликования и действует до 31.12.2024.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией муниципального района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области
Юридический адрес: 445146, Самарская область, Ставропольский район, с. Хрящевка, ул. Советская, д. 10/1
Фактический адрес: 445011 г. Тольятти, ул. Площадь Свободы, д. 9

Банковские реквизиты:
ИНН 6382007951
КПП 638201001
БИК 013601205
УФК по Самарской области (Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области л/с 04423010270)
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет
30100643000000014200
л/с 04423010270
ОГРН 1026303947010
ОКТМО 36640000
КБК 702 202 40014 05 0000 150

Глава муниципального района Ставропольский Самарской области
В.А. Киреев

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Юридический адрес: 445137, Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Менжинского, д. 78
Фактический адрес: 445137, Самарская область, Ставропольский район, село Ташелка, ул. Менжинского, д. 78

Банковские реквизиты:
ИНН 6382050668
КПП 638201001
БИК 013601205
УФ м.р. Ставропольский (Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области л/с 02423001650)
УФ м.р. Ставропольский
л/с 454010300
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
Казначейский счет 03231643366404544200
ОГРН 1056382080710
ОКТМО 36640454

И.о. главы сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
А.А. Бабин