



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ ВЕСТНИК Ташелки

6+

№25 (252),
29 августа 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57 от 27 августа 2024 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с.Ташелка, ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Менжинского 15, Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15.

2. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с.Ташелка, ул.Менжинского 1; ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15 (Приложение № 1).

3. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с.Ташелка, ул.Менжинского 1; ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Советская д.8, ул.Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15 (Приложение № 2).

4. Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ташелка и на официальном сайте сельского поселения Ташелка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://tashelka.stavrsr.ru>.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка А.А.Бабич

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.08.2024 №57

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

№ —

**ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО
ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ТАШЕЛКА С.ТАШЕЛКА, УЛ.МЕНЖИНСКОГО
1; УЛ.МЕНЖИНСКОГО 3, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 7,
УЛ.МЕНЖИНСКОГО 9, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 11,
УЛ.МЕНЖИНСКОГО 12, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 13,
УЛ.МЕНЖИНСКОГО 15, СОВЕТСКАЯ Д.8, УЛ.СОВЕТСКАЯ Д.9,
УЛ.СОВЕТСКАЯ 10, УЛ.СОВЕТСКАЯ 11, УЛ.СОВЕТСКАЯ 12,
УЛ.СОВЕТСКАЯ 13, УЛ.СОВЕТСКАЯ 14, УЛ.СОВЕТСКАЯ 15.**

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области

Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул.Ремнева д.2
Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Ремнева д.2

Адрес электронной почты: remneva2@mail.ru
Контактное лицо: Дьякина Екатерина Алексеевна, тел. +7(937) 2121248

2. Объект конкурса: многоквартирный дом:

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления, которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.1

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район,

с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.1

Год постройки 1974 год

2. Серия, тип постройки: кирпич, железобетон

3. Степень износа по данным государственного технического

учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 16

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 707,3 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

ний, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквар-

тирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 17 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего

пользования 12 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизован-

ным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его на-

личии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406003:9068

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Рем-

нева д.2; тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с

8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь

и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквартир-

тирного дома право управления которым проводится конкурс по

адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка,

с.Ташелка, ул. Менжинского д.3

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартир-

ного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район,

с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.3

Год постройки 1974 год

2. Серия, тип постройки: кирпич, железобетон

3. Степень износа по данным государственного технического

учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 16

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 728.9 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

ний, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквар-

тирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 17 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего

пользования 0 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизован-

ным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его на-

личии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406003:9076

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Рем-

нева д.2; тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с

8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь

и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквартир-

тирного дома право управления которым проводится конкурс по

адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка,

с.Ташелка, ул. Менжинского д.7

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартир-

ного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район,

с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.7

Год постройки 1967 год

2. Серия, тип постройки: кирпич, железобетон

3. Степень износа по данным государственного технического

учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 14

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 560.9 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

ний, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквар-

тирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 17 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего

пользования 0 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизован-

ным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его на-

личии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406003:9069

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Рем-

нева д.2; тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с

8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь

и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквар-

тирного дома право управления которым проводится конкурс по

адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка,

с.Ташелка, ул. Менжинского д.9

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартир-

ного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район,

с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.9

Год постройки 1967 год

2. Серия, тип постройки: кирпич, железобетон

3. Степень износа по данным государственного технического

учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 16

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 638.3 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

ний, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквар-

тирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 17 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего

пользования 0 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизован-

ным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его на-

личии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406003:9072

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Рем-

нева д.2; тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с

8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь

и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквар-

тирного дома право управления которым проводится конкурс по

адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка,

с.Ташелка, ул. Менжинского д.11

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартир-

ного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район,

с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.11

Год постройки 1974 год

2. Серия, тип постройки: кирпич, железобетон

3. Степень износа по данным государственного технического

учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 16

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,

коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 724 м2

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

ний, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном

доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых

помещений, входящих в состав общего имущества в многоквар-

тирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные

лестничные площадки) 17 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего

пользования 0 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего

имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизован-

ным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его на-

личии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406008:9268

Дополнительную информацию можно получить по адресу:

Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Рем-

нева д.2; тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с

8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с

Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с. Ташелка, ул. Советская д. 15

Год постройки 1986 год

2. Серия, тип постройки: панель

3. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

4. Год последнего капитального ремонта -

5. Количество этажей 2

6. Наличие подвала имеется

7. Количество квартир 12

8. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 623.1 м²

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м

8. Количество лестниц 3 шт.

10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м

11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м

12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.

13. Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.

14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет

15. Кадастровый номер дома 63:32:0406010:115

Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка ул. Ремнева д. 2, тел. +7(937) 2121248 и 8(4842)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1.	Уборка помещений общего пользования	3
2.	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
3.	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
4.	Уборка придомовой территории	по графику
5.	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	Один раз в день
6.	Подметание свежевыпавшего снега	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
7.	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	При образовании
8.	Удаление наледи	По мере необходимости
9.	Посылка территории противогололедными материалами	Один раз в два дня
10.	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
11.	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	Один раз в день
12.	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
13.	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
14.	Уборка мусора	Пять раз в неделю
15.	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
16.	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
17.	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
18.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	Регистрация в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
19.	Приним и регистрация сообщений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Ежемесячно и на день прекращения Договора
20.	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежегодно
21.	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
22.	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
23.	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
24.	Ввод приборов учета в эксплуатацию	По мере необходимости
25.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	По мере необходимости
26.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
27.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
28.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
29.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
30.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
31.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
32.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
33.	Общие работы по содержанию и ремонту внутренних инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные):	По мере необходимости с составлением акта осмотра
34.	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома: регулировка трехходовых кранов, наливка сайлингов, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборы и арматура; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоосушителей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи теплообменников, турбин, уплотнение стоек, устранение засоров, замена разбитых стекол, замена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра

- прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных стояков;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений БРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией неперетов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7. Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости 2 раз в год
8. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	Два раза в год, по мере необходимости
9. Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10. Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
Холодная вода	По мере необходимости
Стоки	По мере необходимости
Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- а) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- б) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- г) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

1. электроснабжение;
2. холодное водоснабжение;
3. водоснабжение;
4. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения: 14,86 руб./ч. / четырнадцать руб. 86 коп.) в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, <https://tashelka.stavrs.ru>.

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 01.09.2024 по 30.09.2024 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2, тел. +7(937) 23-05-46, 8(4842) 23-05-47 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 01.09.2024 (с 8.00 до 16.00) по 30.09.2024 до 14.00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Дьякина Екатерина Алексеевна, тел. +7(937) 2121248

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrs.ru> /v

Адрес эл. почты: remneva2@mail.ru

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов - 30.09.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Рассмотрение заявок - 04.10.2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Место, дата и время проведения конкурса: 04.10.2024 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050530 КПП 638201001 Получатель - Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, что составляет: 27364 руб. 27 коп..

9. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров - Дьякина Екатерина Алексеевна, тел. +7(937) 2121248.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 27.08.2024 №57

Конкурсная документация открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, собственниками помещений которых на выбран способ управления и было принято решение о выборе способа управления не было реализовано.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса

ОБЪЕКТ КОНКУРСА

Пот 1. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

с.п. Ташелка
2024 год
Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 1.10. Отказ от проведения конкурса
- 1.11. Порядок проведения конкурса
- 1.12. Определенные Победителя конкурса
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2) 4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

- 1.1. Основные понятия и определения
- «Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включенная в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

- 1.2. Общие положения
- 1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2.2. Организатор:

1. Информировать о проведении конкурса.
2. Создает конкурсную комиссию.
3. Уведеляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.
4. Утверждает конкурсную документацию.
5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.

7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.

8. Вносит изменения в конкурсную документацию.

9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Этап проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

- (а) Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию
- (б) собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственники помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива; не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- б) добросовестная конкуренция;
- в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
- г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrs.ru/> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <https://tashelka.stavrs.ru/> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrs.ru/> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказным письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

1.7.2.2. номер телефона;

1.7.2.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

1.7.2.4. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

1.7.2.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

1.7.2.6. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.7. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов;

1.7.2.8. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.9. копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.7.2.10. утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;

1.7.2.11. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до окончания времени непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе и принять поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия вправе не вправе предоставлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменение предусмотренных конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудио-запись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrs.ru/> организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссии решения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, подлежащий подписанию конкурсной комиссией. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственным Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом, подлежащего подписанию конкурсной комиссией. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления многоквартирным домом, конкурс не проводится в многоквартирных домах, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого была принята организатором конкурса, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложение по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после краткого объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить

предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого подана, организатор конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подается в два экземпляра конкурсному участнику. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после установления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залога депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу=К х (Рои+Рку); где
Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;
К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о поведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из действующих нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обяза-

тельств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаев причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по какому либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончив свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложение претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия

договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)

« _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о Претенденте:
1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
3. номер телефона;
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
1. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
2. копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации
сельского поселения Ташелка
445137 Самарская область,
Ставропольский район,
с.п. Ташелка с.Ташелка ул. Ремнева д. 2
202_ года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Межнинского д.1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406003:9068
3. Серия, тип постройки кирпич, желез

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка
ул.Медового д.7

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его на-
личии) : 63:32:0406003:9069

3. Серия, тип постройки кирпич, железз

4. Год постройки 1967г

5. Степень износа по данным государственного технического
учета нет данных

6. Степень фактического износа 60%

7. Год последнего капитального ремонта -----

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина -----нет

14. Количество квартир 14 -----

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав
общего имущества -----нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых
помещений в многоквартирном доме непригодными для про-
живания -----нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными
для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о призна-
нии жилых помещений непригодными для проживания) -----нет

18. Строительный объем 4487 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами,
коридорами и лестничными клетками – 628,5 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 560,9 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА**

1. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка
ул.Менжинского д.12
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его на-
личии) : 63:32:0406008:9267

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОВАРТИРНОМ ДОМЕ, ВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

- Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Менжинского д.15
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63-32-0406008-9271
- Серия, тип постройки кирпич, железз
- Год постройки 1974г
- Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
- Степень фактического износа 48%
- Год последнего капитального ремонта -----
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
- Количество этажей 2
- Наличие подвала имеется
- Наличие цокольного этажа нет
- Наличие мансарды нет
- Наличие мезонина _____нет
- Количество квартир 16 _____
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____нет _____
- Строительный объем 5848 куб.м
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 722,2 кв.м
 - жилых помещений (общая площадь квартир) - 731,01 кв.м

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка
ул.Советская д.15

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406010:115
3. Серия, тип постройки панель
4. Год постройки 1986г
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
6. Степень фактического износа 41%
7. Год последнего капитального ремонта -----
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина _____ нет
14. Количество квартир 12 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____ нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания _____ нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) _____ нет
18. Строительный объем 3739 куб.м
19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 616,7 кв.м б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 623,1 кв.м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 0 _____ кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ 0 _____ кв.м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3. Перегородки	камень	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	смешанный	удовлетворительное
6. Полы	бетонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требуется ремонт
8. Отделка внутренних наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		удовлетворительное удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельной) печи calorifеры АГВ (другое)	+ + + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требуется ремонт

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Ташелка (Ф.И.О)
445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка, с.Ташелка, ул.Ремнева д.2
« _____ » _____ 2024 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСАМ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С.п. ТАШЕЛКА С. ТАШЕЛКА, ул.МЕНЖИНСКОГО 4; ул.МЕНЖИНСКОГО 3, ул.МЕНЖИНСКОГО 7, ул.МЕНЖИНСКОГО 9, ул.МЕНЖИНСКОГО 11, ул.МЕНЖИНСКОГО 12, ул.МЕНЖИНСКОГО 13, ул.МЕНЖИНСКОГО 15, СОВЕТСКАЯ д.8, ул. СОВЕТСКАЯ д.9, ул. СОВЕТСКАЯ 10, ул. СОВЕТСКАЯ 11, ул. СОВЕТСКАЯ 12, ул. СОВЕТСКАЯ 13, ул. СОВЕТСКАЯ 14, ул. СОВЕТСКАЯ 15.

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ и помещений в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	1,6
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	0,1
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Приним и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электроэнергия, Водоканал, газоваз)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,1

5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундамента:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухооборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АБР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непогретов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		3,1
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	1,8
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9.	Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику	0,1
11.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		1,0
	Холодная вода	По мере необходимости	0,19
	Стоки	По мере необходимости	0,12
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
	Итого стоимость услуг:		14, 86

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

с.п.Ташелка « _____ » _____ 20 _____ года

_____ - собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собственник», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, лицензия _____, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от « 20 г. №) собственники в многоквартирных домах по адресу: _____ с.п. Ташелка, ул.Менжинского 1; ул.Менжинского 3, ул.Менжинского 7, ул.Менжинского 9, ул.Менжинского 11, ул.Менжинского 12, ул.Менжинского 13, ул.Менжинского 15, Советская д.8, ул. Советская д.9, ул.Советская 10, ул.Советская 11, ул.Советская 12, ул.Советская 13, ул.Советская 14, ул.Советская 15, _____, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственников нежилых помещений;
- обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (при-

ложение № 1);

решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме;

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг;

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предельная Собственникам плата на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензию на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию);

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организации Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь вызванной Управляющей организацией, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и(или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по устранению нарушений нормативных требований к эксплуатации многоквартирных и надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;

- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;

- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасному функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженности по коммунальным услугам, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях,

определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе;

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установка, подключение и использование электроприборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избирать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователь) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имуществе, не относящемся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с « » 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанным с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение работ или оказание работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту

общего имущества в многоквартирном доме;

плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенных Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе отказать, толковать фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписанными с одной стороны Управляющей организацией, а другой - от имени Собственников помещения - избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится нанимателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитации;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание

и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если: большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом; другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организацией по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с исполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителями и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору

- Неотъемлемой частью настоящего договора являются:
- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
 - перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
 - перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование Место нахождения, Тел. ИНН / КПП р/с к/с БИК Руководитель М.П.

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « ____ » _____ 20__ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____.
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным _____

по адресу _____

председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

- _____
- _____
- _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным _____

по адресу _____

председатель комиссии: _____

(ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

- _____
- _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

- _____
- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____ (причина отказа)

2. _____ (наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на листах.

Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____

(ф.и.о., подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ _____

ПРОТОКОЛ N _____ (должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом) _____

почтовый индекс и адрес, телефон,

факс, адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата утверждения)

- Место проведения конкурса
- Дата проведения конкурса
- Время проведения конкурса
- Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов)
- Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____

(ф.и.о.) _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:

- _____
- _____
- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

- _____
- _____
- _____

(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____

(цифрами и прописью) _____ рублей.

9. Победитель конкурса признан участником конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____

(цифрами и прописью) _____ рублей.

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____

(цифрами и прописью) _____ рублей.

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

Победитель конкурса: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг:

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____

бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию муниципальной программы.

1.1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95:

В муниципальной программе сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы:
	2024 год24 385 340 руб. 19 коп. 2025 год 12 424 434 руб. 73 коп. 2026 год 12 346980 руб. 73 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.3.В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципаль-

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 от 29 августа 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 № 95 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ-СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ОТ 27.02.2024г. №3, ОТ 09.04.2024г. №22, ОТ 23.04.2024г. №27, ОТ 04.06.2024г. №34, ОТ 25.06.2024г. №39, ОТ 16.07.2024г. №45)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 № 95, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Установить, что расходные обязательства сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего Постановления, исполняются сельским поселением Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет запланированных средств в бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств

ного района Ставропольский Самарской области, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 965 407 руб. 93 коп.: 2024 год – 4 699 056 руб. 59 коп.; 2025 год – 4 066 426 руб. 84 коп.; 2026 год – 4 199 924 руб. 50 коп.
--	---

1.4. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, в 1 Подпрограмме «Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 116 998,82	1 044 151,52	1 044 151,52
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 116 998,82	1 044 151,52	1 044 151,52
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 543 911,14	2 285 907,83	2 258 451,83
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 543 911,14	2 285 907,83	2 258 451,83
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работни- ков администрации	Местный бюджет	663 292,54	326 993,40	452 827,06
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		663 292,54	326 993,40	452 827,06
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют во- енные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	341 946,00	378 940,00	414 060,00
ИТОГО		341 946,00	378 940,00	414 060,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на терри- ториях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обе- спечение деятельности работни- ков первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	2 474,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 474,00	0,00	0,00
6. Прочие расходы по обеспечению деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муницип- ального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по внешнему муницип- альному финансовому контролю	Местный бюджет	30 434,09	30 434,09	30 434,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		30 434,09	30 434,09	30 434,09
Итого по мероприятиям		4 699 056,59	4 066 426,84	4 199 924,50

1.5.В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской 22 декабря 2023 № 95, во2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 117 851руб. 96 коп. 2024 год – 2 639 553 руб. 05 коп.; 2025 год – 1 293 275 руб. 73 коп.; 2026 год – 1 185 023 руб. 18 коп.
--	---

1.6. В Приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 22 декабря 2023 № 95, во2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» в паспорте подпрограммы № 2«Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг» (далее Подпрограмма), в разделе 5Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы, характеризующие реализацию Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работ- ников пожарной безопасности	Местный бюджет	1 082 112,85	976 685,53	973 519,98
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 082 112,85	976 685,53	973 519,98
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обе- спечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	595 937,00	105 087,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		595 937,00	105 087,00	0,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ташелка муниципального райо- на Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Предупреждение и ликвидация по- следствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	40 848,21	40 848,21	40 848,21
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		40 848,21	40 848,21	40 848,21
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	170 654,99	170 654,99	170 654,99
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		170 654,99	170 654,99	170 654,99
Защита населения сельского поселения от причинения вреда жизни и здоровью, связанного с пропуском паводковых вод				
Проведение противопаводковых мероприятий	Местный бюджет	600 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		600 000,00	0,00	0,00
Проведение обследования ГТС и страхование гражданской ответст- венности владельца опасного объекта	Местный бюджет	150 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		150 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям		2 639 553,05	1 293 275,73	1 185 023,18

1.7.В приложение № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сель-

ского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 819 391 руб. 58 коп, в том числе: 2024 год – 8 309 971 руб. 98 коп.; 2025 год – 784 841 руб. 52 коп.; 2026 год – 724 578 руб. 08 коп.;
--	--

1.8. В приложении №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы», в 7 Подпрограмме «Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»» (далее Подпрограмма), в разделе 4 Объемы ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1				
Мероприятия	Источник финанси-рования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026г.
Материальное содержание работников по благоустройству в сельском поселении				
Материальное содержание работников по благоустройству	Местный бюджет	342 243,72	342 243,72	340 141,44
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		342 243,72	342 243,72	340 141,44
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	446 388,71	114 733,20	114 733,20
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		446 388,71	114 733,20	114 733,20
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
		0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
		0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Содержание и функционирование кладбищ на территории сельского поселения				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
6.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	168 032,24	58 161,16	0,00
	Областной бюджет	0	0	0,00
	Федеральный бюджет	0	0	0,00
ИТОГО		168 032,24	58 161,16	0,00
7.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Субсидия на обеспечение комплексного развития сельских территорий	Местный бюджет	1 498 576,80	0,00	0,00
	Областной бюджет	489 533,09	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	3 007 144,11	0,00	0,00
ИТОГО		4 995 256,00	0,00	0,00
Дополнительные средства областного бюджета на реализацию мероприятия по благоустройству общественных территорий сельских поселений (МИН ЭНЕРГ и ЖКХ)				
Установка детской площадки, скамеек, урн, ограждений, тротуара в с. Сосновка общественная территория ул. Центральная, 19а.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	1 765 937,41	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 765 937,41	0,00	0,00
9. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Ташелка муниципального района на уровень муниципального района Ставропольский				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	269 703,44	269 703,44	269 703,44
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		269 703,44	269 703,44	269 703,44
10. Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения	Местный бюджет	425 198,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		425 198,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		8 309 971,98	784 841,52	724 578,08

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (tashelka.stavrsp.ru).
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59 от 29 августа 2024 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.07.2022Г. № 43 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 07.12.2022Г. №68, ОТ 07.08.2023Г № 50, 23.08.2023Г № 54, ОТ 23.01.2024Г.№3, ОТ 17.06.2024Г. №38)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами устройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрации сельского поселения Ташелка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.07.2022г. № 43 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Произвести перемещение контейнеров по следующим адресам в с.Ташелка:
- с ул. Менжинского, 78 на ул. Дачная 4 - 1 контейнер
- с ул. Менжинского, 78 на ул. Менжинского, 54 - 1 контейнер
2. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области,

по следующим адресам согласно приложения №1.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка А.А.Бабин

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2024г. №59

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес места (площадки) накопления ТКО	Географические координаты	Данные о технических характеристиках				Собственный места (площадки) накопления ТКО	Источники образования ТКО
				Ставропольский край	Площадь	количество мест (бункеров)	Объем контейнера (бункера)		
1	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Дачная,4	53.793183, 49.457890	грунт	4	2	1,1	администрация сельского поселения Ташелка	от населения
2	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Менжинского,54	53.805106 49.456976	грунт	4	2	1,1	администрация сельского поселения Ташелка	от населения
	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Ташелка, село Ташелка, ул. Менжинского, 78	53.809980, 49.455300	грунт	2	1	1,1	администрация поселения Ташелка	от населения

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №23 от 29 августа 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 36 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2024 №3, ОТ 09.04.2024 №5, ОТ 23.04.2024 №9, ОТ 04.06.2024 №14, ОТ 25.06.2024 №15, ОТ 16.07.2024 №16)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2023 года № 36 «О бюджете сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Вестник Ташелки» от 22.12.2023 № 39(226), от 28.02.2024 №6(233), от 09.04.2024 №10(237), от 23.04.2024 №11 (242), от 05.06.2024 №15 (242), от 27.06.2024 №17 (244), от 16.07.2024 №20(247)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год: - общий объем доходов – 24 830 тыс. руб.; - общий объем расходов – 25 776 тыс. руб.; - дефицит – 946 тыс. руб.».
2. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области:
- в 2024 году – в сумме 13 563 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 10 308 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 3 619 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 379 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 3 655 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 414 тыс. руб.».
3. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
- в 2024 году – в сумме 5 504 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 379 тыс. руб.;
- в 2026 году – в сумме 414 тыс. руб.».
4. Приложение №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
5. Приложение №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
6. Приложение №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
7. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.tashelka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А. Латышина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2024г. №23
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 22.12.2023г. №36

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	454					25 776	5 504
Общегосударственные вопросы	454	01				5 910	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	454	01	02			1 117	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	02	61		1 117	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	02	61	1	1 117	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	02	61	1 00	11000	1 117 0

расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	02	61	1	00	11000	100	1 117	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	02	61	1	00	11000	120	1 117	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	454	01	04						3 514	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61					3 514	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	1				3 157	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	04	61	1	00	11000		3 157	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	04	61	1	00	11000	100	2 544	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	04	61	1	00	11000	120	2 544	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1	00	11000	200	513	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1	00	11000	240	513	0
Иные бюджетные ассигнования	454	01	04	61	1	00	11000	800	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	01	04	61	1	00	11000	850	100	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	7				270	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	04	61	7	00	78130	270	0	
Межбюджетные трансферты	454	01	04	61	7	00	78130	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	61	7	00	78130	540	270	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	04	61	9				87	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	04	61	9	00	78130	87	0	
Межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9	00	78130	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9	00	78130	540	87	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	454	01	06					194	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61				194	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61	1			30	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	06	61	1	00	78130	30	0	
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1	00	78130	500	30	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1	00	78130	540	30	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	454	01	06	61	Б	00	78130	164	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	454	01	06	61	Б	00	78130	164	0	
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б	00	78130	500	164	0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б	00	78130	540	164	0
Резервные фонды	454	01	11					20	0	
Непрограммное направление расходов	454	01	11	99				20	0	
Резервный фонд местной администрации	454	01	11	99	0	00	79900	20	0	
Иные бюджетные ассигнования	454	01	11	99	0	00	79900	800	20	0
Резервные средства	454	01	11	99	0	00	79900	870	20	0
Другие общегосударственные вопросы	454	01	13					1 064	0	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61				1 064	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	1			50	0	
Иные направления расходов	454	01	13	61	1	00	90000	50	0	
Иные бюджетные ассигнования	454	01	13	61	1	00	90000	800	50	0
Исполнение судебных актов	454	01	13	61	1	00	90000	830	50	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	А			139	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	А	00	20000	139	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	А	00	20000	200	139	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	А	00	20000	240	139	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	454	01	13	61	Б			875	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	Б	00	20000	112	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б	00	20000	200	112	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б	00	20000	240	112	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	13	61	Б	00	78210	763	0	

Межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б	00	78210	500	763	0									
Иные межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б	00	78210	540	763	0									
Национальная оборона	454	02							344	344							8 078	5 160	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	454	02	03						344	344							38	0	
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	02	03	61					344	344							38	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташел- ка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	02	03	61	1				344	344									
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселе- ний, муниципальных и городских округов	454	02	03	61	1	00	51180		344	344									
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	02	03	61	1	00	51180	100	342	342									
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	454	02	03	61	1	00	51180	120	342	342									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	02	03	61	1	00	51180	200	2	2									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	02	03	61	1	00	51180	240	2	2									
Национальная безопасность и правоохрани- тельная деятельность	454	03							2 794	0							8 040	5 160	
Гражданская оборона	454	03	09						41	0							8 040	5 160	
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	09	61					41	0									
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сель- ского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	09	61	2				41	0									
Межбюджетные трансферты, предоставляе- мые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответ- ствии с заключенными соглашениями	454	03	09	61	2	00	78130		1	0									
Межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78130	500	1	0									
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78130	540	1	0									
Межбюджетные трансферты, предоставляе- мые в бюджет муниципального района в со- ответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	03	09	61	2	00	78210		39	0									
Межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	500	39	0									
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	540	39	0									
Защита населения и территории от чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	454	03	10						2 599	0									
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	10	61					2 599	0									
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сель- ского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	03	10	61	2				2 599	0									
Расходы на обеспечение деятельности муницип- альных казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000		1 300	0									
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	10	61	2	00	12000	100	1 082	0									
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000	110	1 082	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	200	217	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	240	217	0									
Иные бюджетные ассигнования	454	03	10	61	2	00	12000	800	1	0									
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	03	10	61	2	00	12000	850	1	0									
Межбюджетные трансферты, предоставляе- мые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответ- ствии с заключенными соглашениями	454	03	10	61	2	00	78130		1 299	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	78130	200	1 128	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	03	10	61	2	00	78130	240	1 128	0									
Межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78130	500	171	0									
Иные межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78130	540	171	0									
Другие вопросы в области национальной безо- пасности и правоохранительной деятельности	454	03	14						155	0									
Непрограммное направление расходов	454	03	14	99					155	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	03	14	99	0	00	20000		105	0									
Расходы на выплаты персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казен- ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	14	99	0	00	20000	100	103	0									
Расходы на выплаты персоналу государствен- ных (муниципальных) органов	454	03	14	99	0	00	20000	120	103	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	03	14	99	0	00	20000	200	2	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	03	14	99	0	00	20000	240	2	0									
Иные направления расходов	454	03	14	99	0	00	90000		50	0									
Иные бюджетные ассигнования	454	03	14	99	0	00	90000	800	50	0									
Специальные расходы	454	03	14	99	0	00	90000	880	50	0									
Национальная экономика	454	04							4 139	0									
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	454	04	09						4 099	0									
Муниципальная программа «Социаль- но – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	04	09	61					4 099	0									
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставро- польский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	04	09	61	4				4 099	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	09	61	4	00	20000		4 099	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	200	4 099	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	240	4 099	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	40	0									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	40	0									
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						40	0									
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					40	0									
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	454	04	12	99	0	00	20000												

Межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78130	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78130	540	689	0
Социальная политика	454	10							873	0
Социальное обеспечение населения	454	10	03						536	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	03	61					536	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	03	61	8				536	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	10	03	61	8	00	20000		521	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	454	10	03	61	8	00	20000	300	521	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	454	10	03	61	8	00	20000	320	521	0
Социальное обеспечение населения	454	10	03	61	8	00	80000		15	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	454	10	03	61	8	00	80000	300	15	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	454	10	03	61	8	00	80000	310	15	0
Другие вопросы в области социальной политики	454	10	06						338	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	06	61					338	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	10	06	61	8				338	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000		338	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	10	06	61	8	00	12000	100	336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	10	06	61	8	00	12000	110	336	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	12000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	12000	240	2	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	454	11							342	0
Массовый спорт	454	11	02						342	0
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	11	02	61					342	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	454	11	02	61	9				342	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	11	02	61	9	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000	110	342	0
Итого									25 776	5 504

Приложение №2 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2024г., №23

Приложение №2 к Решению Собраний Представителей от 22.12.2023 №36

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61				24 385	5 504	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	1			4 699	344	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	61	1	00	11000	4 274	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	1	00	11000	100	3 661	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	1	00	11000	120	3 661	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	11000	200	513	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	11000	240	513	0
Иные бюджетные ассигнования	61	1	00	11000	800	100	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	1	00	11000	850	100	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	61	1	00	51180	344	344	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	1	00	51180	100	342	342
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61	1	00	51180	120	342	342
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	51180	200	2	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	1	00	51180	240	2	2
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	1	00	78130	30	0	0
Межбюджетные трансферты	61	1	00	78130	500	30	0
Иные межбюджетные трансферты	61	1	00	78130	540	30	0
Иные направления расходов	61	1	00	90000	50	0	

Иные бюджетные ассигнования	61	1	00	90000	800	50	0
Исполнение судебных актов	61	1	00	90000	830	50	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	2				2 640	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	2	00	12000		1 300	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	2	00	12000	100	1 082	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	2	00	12000	110	1 082	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	2	00	12000	200	217	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	2	00	12000	240	217	0
Иные бюджетные ассигнования	61	2	00	12000	800	1	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	2	00	12000	850	1	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	2	00	78130		1 300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	2	00	78130	200	1 128	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	2	00	78130	240	1 128	0
Межбюджетные трансферты	61	2	00	78130	500	172	0
Иные межбюджетные трансферты	61	2	00	78130	540	172	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	61	2	00	78210		39	0
Межбюджетные трансферты	61	2	00	78210	500	39	0
Иные межбюджетные трансферты	61	2	00	78210	540	39	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	4				4 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	4	00	20000		4 099	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	4	00	20000	200	4 099	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	4	00	20000	240	4 099	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	5				38	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	5	00	20000		38	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	5	00	20000	200	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	5	00	20000	240	38	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	7				8 310	5 160
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	7	00	12000		342	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	7	00	12000	100	342	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	7	00	12000	110	342	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	7	00	20000		1 040	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	20000	200	575	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	20000	240	575	0
Иные бюджетные ассигнования	61	7	00	20000	800	465	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61	7	00	20000	850	465	0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление мероприятий по благоустройству муниципальных образований в Самарской области	61	7	00	76620		1 766	1 766
Межбюджетные трансферты	61	7	00	76620	500	1 766	1 766
Иные межбюджетные трансферты	61	7	00	76620	540	1 766	1 766
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	7	00	78130		270	0
Межбюджетные трансферты	61	7	00	78130	500	270	0
Иные межбюджетные трансферты	61	7	00	78130	540	270	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	61	7	00	L5760		4 892	3 394
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	L5760	200	4 892	3 394
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	7	00	L5760	240	4 892	3 394
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	8				2 650	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	8	00	12000		338	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	8	00	12000	100	336	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	8	00	12000	110	336	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	8	00	12000	200	2	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	8	00	12000	240	2	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	8	00	20000		521	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	61	8	00	20000	300	521	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	61	8	00	20000	320	521	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	8	00	78130		1 777	0
Межбюджетные трансферты	61	8	00	78130	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	61	8	00	78130	540	1 777	0
Социальное обеспечение населения	61	8	00	80000		15	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	61	8	00	80000	300	15	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	61	8	00	80000	310	15	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	61	9				772	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	61	9	00	12000		684	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61	9	00	12000	100	684	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	61	9	00	12000	110	684	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	9	00	78130	87	0
Межбюджетные трансферты	61	9	00	78130	500	87
Иные межбюджетные трансферты	61	9	00	78130	540	87
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	61	A			139	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	A	00	20000	139	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	A	00	20000	200	139
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	A	00	20000	240	139
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	61	B			1 039	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	61	B	00	20000	112	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	B	00	20000	200	112
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61	B	00	20000	240	112
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	61	B	00	78130	164	0
Межбюджетные трансферты	61	B	00	78130	500	164
Иные межбюджетные трансферты	61	B	00	78130	540	164
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	61	B	00	78210	763	0
Межбюджетные трансферты	61	B	00	78210	500	763
Иные межбюджетные трансферты	61	B	00	78210	540	763
Непрограммные направления расходов	99				1 391	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	145	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	103

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	103	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	42	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	42	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	99	0	00	78140		1 176	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	78140	200	1 176	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	78140	240	1 176	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	20	0	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	20	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	20	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000	50	0	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	50	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	50	0
Итого					25 776	5 504	

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2024г. №23

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год
454 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	946
454 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	946
454 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-24 830
454 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-24 830
454 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-24 830
454 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-24 830
454 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	25 776
454 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	25 776
454 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	25 776
454 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 776

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ №24 от 29 августа 2024 г.
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев представленный администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области проект Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение N 1).

2. 3.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка в сети Интернет <http://tashelka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области О.А.Ляткинина
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич
Приложение №1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.08.2024 г. №24
ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения Ташелка, в целях регулирования механизма учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Ташелка, повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности сельского поселения Ташелка, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения нужд сельского поселения Ташелка, а также создания правовой и экономической базы для воспроизводства муниципальной собственности сельского поселения Ташелка.

1. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
1.1. Органом сельского поселения Ташелка, наделенным Уставом сельского поселения Ташелка собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский, является Администрация сельского поселения Ташелка.

2. Объекты муниципальной собственности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
2.1. В состав муниципальной собственности сельского поселения Ташелка входят:
- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения Ташелка в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Ташелка, в случаях, установленных федеральными законами и законами Самарской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Ташелка, муниципальных служащих, в соответствии с решениями Собрания Представителей сельского поселения Ташелка;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения Ташелка федеральными законами и законами Самарской области и которые не отнесены к вопросам местного значения сельского поселения Ташелка;
- имущество муниципальной казны сельского поселения Ташелка;
- имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.
2.2. Объектами муниципальной собственности сельского поселения Ташелка являются:
- движимое и недвижимое имущество, признаваемое в установленном действующим законодательством порядке муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка;
- муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения.
2.3. Муниципальное имущество сельского поселения Ташелка образуется за счет:
- имущества, переданного в муниципальную собственность сельского поселения Ташелка в соответствии с законом Самарской области о разграничении имущества;
- имущества, вновь созданного или приобретенного на основании актов органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка за счет средств бюджета сельского поселения Ташелка;
- имущества, переданного физическими или юридическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения Ташелка;
- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка в установленном законодательством порядке;
- имущества, поступившего в собственность сельского поселения Ташелка по другим законным основаниям;
- имущества, приобретенного муниципальными учреждениями.
3. Учет имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
3.1. Все объекты муниципальной собственности сельского поселения Ташелка, а также вещи, права и обременения на объекты муниципальной собственности сельского поселения Ташелка подлежат учету в реестре муниципального имущества сельского поселения Ташелка (далее - Реестр) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3.2. Право собственности сельского поселения Ташелка и иные вещи, права на недвижимые вещи, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Ташелка, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
3.3. Наряду с вещными правами на муниципальное недвижимое имущество сельского поселения Ташелка в установленных законом случаях подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе аренда, сервитут, ипотека, доверительное управление, безвозмездное пользование.
3.4. Государственная регистрация прав и ограничений (обременения) прав осуществляется как в отношении вновь созданного или приобретенного муниципального недвижимого имущества сельского поселения Ташелка, так и в отношении недвижимого имущества, ранее учтенного в Реестре, в случае совершения с данным имуществом сделок или возникновения на него ограничений (обременений).
3.5. Обязанности по проведению государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения Ташелка на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, по регистрации права муниципальной собственности на объекты движимого имущества в случаях, указанных в законе, возлагаются на администрацию сельского поселения Ташелка.
3.6. Держателем правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество сельского поселения Ташелка является администрация сельского поселения Ташелка.
3.7. Учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения Ташелка, осуществляется в соответствии с Положением об учете муниципального имущества сельского поселения Ташелка и ведении реестра муниципальной собственности сельского поселения Ташелка, утверждаемым Собранием Представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и настоящим Порядком.
4. Безвозмездное пользование
1.1. Муниципальное имущество сельского поселения Ташелка передается в безвозмездное пользование в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества сельского поселения Ташелка в безвозмездное пользование, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.
5. Аренда
1.2. Передача муниципального имущества сельского поселения

Ташелка в аренду осуществляется в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества сельского поселения Ташелка в аренду, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.

6.Хозяйственное ведение, оперативное управление
1.3. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями сельского поселения Ташелка, за муниципальными учреждениями сельского поселения Ташелка на праве оперативного управления в соответствии с Положением «О порядке закрепления муниципального имущества сельского поселения Ташелка на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и о порядке прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления», утверждаемым Решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.

7. Приватизация
7.1. Приватизация муниципального имущества сельского поселения Ташелка осуществляется в соответствии с Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Ташелка, утверждаемым решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.

8. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом
8.1. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом сельского поселения Ташелка осуществляется в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Ташелка», утвержденным решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.

8.2. От имени сельского поселения Ташелка полномочия по управлению и распоряжению муниципальным жилищным фондом осуществляет Администрация сельского поселения Ташелка.

9.Списание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области

9.1. Списание муниципального имущества сельского поселения Ташелка осуществляется в порядке, утверждаемом решением Собрания Представителей сельского поселения Ташелка.

10. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области

10.1. Контроль за соблюдением требований законодательства и интересов сельского поселения Ташелка при управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка и ее использованием осуществляют Собрание Представителей сельского поселения Ташелка, Администрация сельского поселения Ташелка в соответствии с их компетенцией в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Ташелка, настоящим Положением и иными актами органа местного самоуправления сельского поселения Ташелка.

10.2. Администрация сельского поселения Ташелка принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка, осуществляет проверки правомерности и эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Ташелка, полноты и своевременности внесения платежей за пользование муниципальным имуществом сельского поселения Ташелка. Для выполнения этих функций Администрация сельского поселения Ташелка вправе создавать рабочие группы для проведения проверок эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Ташелка, запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципального имущества сельского поселения Ташелка, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр муниципального имущества сельского поселения Ташелка, составлять акты по результатам проверок.

11. Ответственность за нарушение законодательства и нормативных правовых актов об управлении и распоряжении муниципальной собственностью сельского поселения Ташелка

Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
11.1. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка, принимающие решения, противоречащие законодательству и иным правовым актам, в результате которых муниципальное имущество сельского поселения Ташелка причинен материальный ущерб, несут ответственность согласно действующему законодательству.

11.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Ташелка и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.