

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ Вестник Ташелки

6+

№10 (316),
2 апреля 2026 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год составило 14 891 тыс.руб. или 84,83 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 21 995тыс. руб. или 94,4% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2026 составила 6 чел., затраты на их денежное содержание –4 901 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20 от 27 марта 2026 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 47 и пунктом 3 части 1 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - «ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области» утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольского Самарской области от 04.03.2010 № 15/1, руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятое Решением Собрании представителей администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольского Самарской области от 12.12.2025 № 17, постановляю:

1. В целях обсуждения проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» назначить на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней - с 13 апреля 2026 года по 12 мая 2026 года.

3. Обсуждение проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», а также учет представленных жителями сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с Порядком «О публичных слушаниях в сельском поселении Ташелка муниципальном районе Ставропольский», утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.03.2010г. № 15/1.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» могут быть направлены жителями сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с. Ташелка, ул. Ремнева, д.2 или на адрес электронной почты: remneva2@mail.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», поступающих от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» провести мероприятие по информированию жителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 07 мая 2026 года в 11.00 часов по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с. Ташелка, ул. Ремнева, д.2, в здании администрации сельского поселения Ташелка.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить заместителя главы администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области - Латошину Светлану Викторовну.

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tashelka.stavrspr.ru>) не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ от ____ 2026 г. № ____

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по доходам в сумме 14 891 тыс. руб. и по расходам в сумме 21 995 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 7 104 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета:

-доходы бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по кодам классификации доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской

области, согласно Приложению №1 к настоящему Решению;

- расходы бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно Приложению №3 к настоящему Решению;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно Приложению №4 к настоящему Решению;

- использование в 2025 году бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник Ташелки» и на официальном сайте администрации сельского поселения Ташелка муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.tashelka.stavrspr.ru>).

Председатель Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Андреев
Глава сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области А.А. Бабич

Приложение №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от ____ № ____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код вида, подвида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, тыс. рублей
182	182	Федеральная налоговая служба	11 194
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 770
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	127
182	1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 266
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 349
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-127
182	1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	411
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 054
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	59
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 258
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области		3 697
454	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 914
454	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	71

454	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	416
454	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 296
ИТОГО:			14 891

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Код главного распорядителя бюджетных средств	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	454					21 995	416
Общегосударственные вопросы	454	01				8 129	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	454	01	02			1 348	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	02	61		1 348	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	02	61	1	1 348	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	02	61	1 00	11000	1 348 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	02	61	1 00	11000	100 1 348 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	02	61	1 00	11000	120 1 348 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	454	01	04			3 254	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	04	61		3 254	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	04	61	1	3 138	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	454	01	04	61	1 00	11000	3 138 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	01	04	61	1 00	11000	100 2 770 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	01	04	61	1 00	11000	120 2 770 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1 00	11000	200 368 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	04	61	1 00	11000	240 368 0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	04	61	9	116	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	04	61	9 00	78210	116 0
Межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9 00	78210	500 116 0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	04	61	9 00	78210	540 116 0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	454	01	06			247	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	06	61		247	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	06	61	1	43	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	06	61	1 00	78210	43 0
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1 00	78210	500 43 0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	1 00	78210	540 43 0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	454	01	06	61	Б	204	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	06	61	Б 00	78210	204 0
Межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б 00	78210	500 204 0
Иные межбюджетные трансферты	454	01	06	61	Б 00	78210	540 204 0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	454	01	07			1 226	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	07	61					1 226	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	07	61	1				1 226	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	07	61	1 00	78210			1 226	0
Межбюджетные трансферты	454	01	07	61	1 00	78210	500	1 226	0	
Иные межбюджетные трансферты	454	01	07	61	1 00	78210	540	1 226	0	
Резервные фонды	454	01	11					0	0	
Непрограммное направление расходов	454	01	11	99				0	0	
Резервный фонд местной администрации	454	01	11	99	0 00	79900		0	0	
Иные бюджетные ассигнования	454	01	11	99	0 00	79900	800	0	0	
Резервные средства	454	01	11	99	0 00	79900	870	0	0	
Другие общегосударственные вопросы	454	01	13					2 054	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	13	61				2 054	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	13	61	1			130	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	01	13	61	1 00	12000		42	0	
Иные бюджетные ассигнования	454	01	13	61	1 00	12000	800	42	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	01	13	61	1 00	12000	850	42	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	1 00	20000		78	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	1 00	20000	200	78	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	1 00	20000	240	78	0	
Иные направления расходов	454	01	13	61	1 00	90000		10	0	
Иные бюджетные ассигнования	454	01	13	61	1 00	90000	800	10	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	01	13	61	1 00	90000	850	10	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	01	13	61	5			784	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	5 00	20000		784	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	5 00	20000	200	784	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	5 00	20000	240	784	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	454	01	13	61	A			135	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	A 00	20000		135	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	A 00	20000	200	135	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	A 00	20000	240	135	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	454	01	13	61	Б			1 005	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	01	13	61	Б 00	20000		121	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б 00	20000	200	121	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	01	13	61	Б 00	20000	240	121	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	01	13	61	Б 00	78210		884	0	
Межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б 00	78210	500	884	0	
Иные межбюджетные трансферты	454	01	13	61	Б 00	78210	540	884	0	
Национальная оборона	454	02						416	416	
Мобилизационная и вневысковая подготовка	454	02	03					416	416	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	02	03	61				416	416	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	02	03	61	1			416	416	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	454	02	03	61	1 00	51180		416	416	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	02	03	61	1 00	51180	100	384	384	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	02	03	61	1 00	51180	120	384	384	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	02	03	61	1 00	51180	200	32	32	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	02	03	61	1 00	51180	240	32	32	

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	454	03							1 537	0
Гражданская оборона	454	03	09						127	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	03	09	61					127	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	03	09	61	2				127	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	03	09	61	2	00	78210		127	0
Межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	500	127	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	09	61	2	00	78210	540	127	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	454	03	10						1 167	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	03	10	61					1 167	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	03	10	61	2				1 167	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000		970	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	10	61	2	00	12000	100	828	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	03	10	61	2	00	12000	110	828	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	200	142	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	03	10	61	2	00	12000	240	142	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальному району полномочий органов местного самоуправления поселений	454	03	10	61	2	00	78210		197	0
Межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78210	500	197	0
Иные межбюджетные трансферты	454	03	10	61	2	00	78210	540	197	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	454	03	14						243	0
Непрограммное направление расходов	454	03	14	99					243	0
Иные направления расходов	454	03	14	99	0	00	90000		243	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	03	14	99	0	00	90000	100	103	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	454	03	14	99	0	00	90000	120	103	0
Иные бюджетные ассигнования	454	03	14	99	0	00	90000	800	140	0
Специальные расходы	454	03	14	99	0	00	90000	880	140	0
Национальная экономика	454	04							3 708	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	454	04	09						3 278	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	04	09	61					3 278	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	04	09	61	4				3 278	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	09	61	4	00	20000		3 278	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	200	3 278	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	09	61	4	00	20000	240	3 278	0
Другие вопросы в области национальной экономики	454	04	12						430	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	04	12	61					90	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	04	12	61	7				90	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	12	61	7	00	20000		90	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	61	7	00	20000	200	90	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	61	7	00	20000	240	90	0
Непрограммное направление расходов	454	04	12	99					340	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	04	12	99	0	00	20000		340	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	200	340	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	04	12	99	0	00	20000	240	340	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	454	05							3 873	0
Жилищное хозяйство	454	05	01						34	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	01	61					34	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	01	61	5				34	0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	01	61	5	00	20000		34	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	01	61	5	00	20000	200	34	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	01	61	5	00	20000	240	34	0
Коммунальное хозяйство	454	05	02						311	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	02	61					311	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	02	61	6				311	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	05	02	61	6	00	12000		37	0
Иные бюджетные ассигнования	454	05	02	61	6	00	12000	800	37	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	05	02	61	6	00	12000	850	37	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	02	61	6	00	20000		274	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	02	61	6	00	20000	200	274	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	02	61	6	00	20000	240	274	0
Благоустройство	454	05	03						3 528	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	03	61					3 528	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	05	03	61	7				3 528	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	05	03	61	7	00	12000		410	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	05	03	61	7	00	12000	100	410	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	05	03	61	7	00	12000	110	410	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	05	03	61	7	00	20000		2 968	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	20000	200	2 761	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	05	03	61	7	00	20000	240	2 761	0
Иные бюджетные ассигнования	454	05	03	61	7	00	20000	800	207	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	05	03	61	7	00	20000	850	207	0
Иные направления расходов	454	05	03	61	7	00	90000		150	0
Иные бюджетные ассигнования	454	05	03	61	7	00	90000	800	150	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	05	03	61	7	00	90000	850	150	0
Образование	454	07							1 678	0
Общее образование	454	07	02						1 296	0
Непрограммное направление расходов	454	07	02	99					1 296	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального района	454	07	02	99	0	00	78140		1 296	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	02	99	0	00	78140	200	1 296	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	02	99	0	00	78140	240	1 296	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	454	07	05						7	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	07	05	61					7	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	07	05	61	1				7	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	07	05	61	1	00	20000		7	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	05	61	1	00	20000	200	7	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	07	05	61	1	00	20000	240	7	0
Молодежная политика	454	07	07						375	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	07	07	61					375	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	07	07	61	9				375	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000		375	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	07	07	61	9	00	12000	100	375	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	454	07	07	61	9	00	12000	110	375	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	454	08							1 916	0
Культура	454	08	01						1 246	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	08	01	61					1 246	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	08	01	61	8				1 246	0

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	08	01	61	8	00	78210		1 246	0
Межбюджетные трансферты	454	08	01	61	8	00	78210	500	1 246	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	01	61	8	00	78210	540	1 246	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	454	08	04						670	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	08	04	61					670	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других мало-мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	08	04	61	8				670	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципально-го района полномочий органов местного самоуправления поселений	454	08	04	61	8	00	78210		670	0
Межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78210	500	670	0
Иные межбюджетные трансферты	454	08	04	61	8	00	78210	540	670	0
Социальная политика	454	10							486	0
Социальное обеспечение населения	454	10	03						456	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	10	03	61					456	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других мало-мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	10	03	61	8				456	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	10	03	61	8	00	20000		456	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	454	10	03	61	8	00	20000	300	456	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	454	10	03	61	8	00	20000	320	456	0
Другие вопросы в области социальной политики	454	10	06						30	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	10	06	61					30	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других мало-мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	10	06	61	8				30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	454	10	06	61	8	00	20000		30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	20000	200	30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	454	10	06	61	8	00	20000	240	30	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	454	11							252	0
Массовый спорт	454	11	02						252	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	11	02	61					252	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	454	11	02	61	9				252	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000		252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	454	11	02	61	9	00	12000	100	205	0
Расходы на выплаты персоналу казен-ных учреждений	454	11	02	61	9	00	12000	110	205	0
Иные бюджетные ассигнования	454	11	02	61	9	00	12000	800	47	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	454	11	02	61	9	00	12000	850	47	0
Итого									21995	416

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено	
			Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		8 129	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 348	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 254	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	247	0

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 226	0
Резервные фонды	01	11	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 054	0
Национальная оборона	02		416	416
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	416	416
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 537	0
Гражданская оборона	03	09	127	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 167	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	243	0
Национальная экономика	04		3 708	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 278	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	430	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		3 873	0
Жилищное хозяйство	05	01	34	0
Коммунальное хозяйство	05	02	311	0
Благоустройство	05	03	3 528	0
Образование	07		1 678	0
Общее образование	07	02	1 296	0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	7	0
Молодежная политика	07	07	375	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 916	0
Культура	08	01	1 246	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	670	0
Социальная политика	10		486	0
Социальное обеспечение населения	10	03	456	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	30	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		252	0
Массовый спорт	11	02	252	0
			21995	416

Приложение №4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА (ТЫС.РУБ.)

Наименование показателя	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ташелка муниципального района, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнено бюджет сельского поселения
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	7 104
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета	X	0
из них: источники внешнего финансирования бюджета	X	0
из них:		0
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	7 104
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	7 104
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000500	-42 276
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000500	-42 276
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000510	-42 276
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-42 276
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000600	49 380
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000600	49 380
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	49 380
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	49 380

Приложение №5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В 2025 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области						
454	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ООО «Газпром газораспределение Самара» в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети—«Газопровод – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Ташелка, с. Сосновка, ул. Рижская, уч. 43 (к/н 63:32:0403008:169)в отношениичасти земельного участка с кадастровым номером63:32:0403008:128(Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Ташелка, село Сосновка, улица Рижская).

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута					
«Газопровод – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Ташелка, с. Сосновка, ул. Рижская, уч. 43 (к/н 63:32:0403008:169)» (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1.	Местоположение объекта	Самарская область, район Ставропольский, село Сосновка			
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P) (кв. м)	24 +/- 2 Из них: 24,0 - земли в частной собственности.			
3.	Иные характеристики объекта	-			
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6

1	454463.42	1333238.00	Аналитический метод	0.1	-
2	454466.29	1333240.13	Аналитический метод	0.1	-
3	454466.63	1333240.38	Аналитический метод	0.1	-
4	454469.61	1333236.16	Аналитический метод	0.1	-
5	454469.82	1333235.28	Аналитический метод	0.1	-
6	454467.19	1333233.32	Аналитический метод	0.1	-
7	454466.37	1333233.82	Аналитический метод	0.1	-
1	454463.42	1333238.00	Аналитический метод	0.1	-

Сервитут устанавливается на срок 10 лет в целях размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети – «Газопровод» – ввод низкого давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Ташелка, с. Сосновка, ул. Рижская, ул. 43 (к/н 63:32:0403008:169) согласно договору № 000442-2025/Дгот 14.01.2026.

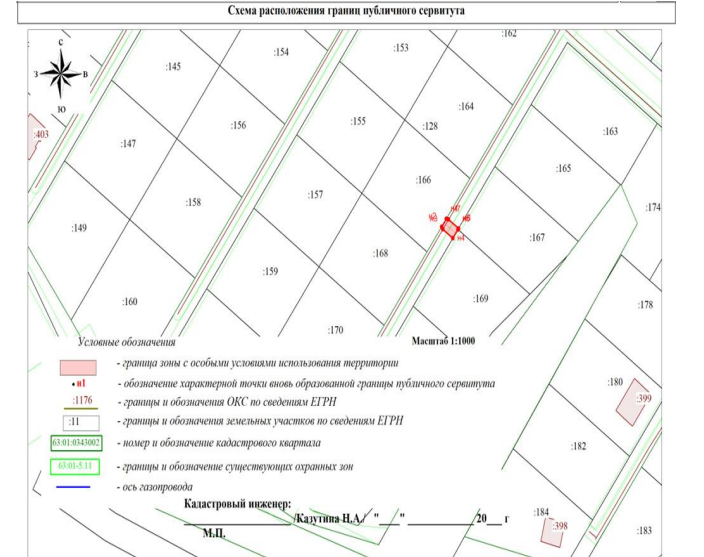
В связи с тем, что проектное рабочее давление указанного объекта составляет менее 1,2 Мпа, для строительства данного линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории согласно абз. 3 п. 1 перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, перечня случаев, при которых для создания горных выработок в ходе ведения горных работ не требуется получение разрешения на строительство, внесения изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru/>), администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://tashelka.stavrsp.ru/>).

Заместитель Главы района по имуществу, Строительству и архитектуре А.В. Старков



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24 от 01 апреля 2026 года

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 4 статьи 161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с. Ташелка, ул. Менжинского д.1 Советская д.10, ул. Советская д.11, ул. Советская д.14.
- Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с. Ташелка, ул. Менжинского д.1 Советская д.10, ул. Советская д.11, ул. Советская д.14. (Приложение № 1).
- Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Самарская область, с.п. Ташелка с. Ташелка, ул. Менжинского д.1 Советская д.10, ул. Советская д.11, ул. Советская д.14. (Приложение № 2).
- Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Ташелка и на официальном сайте сельского поселения Ташелка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://tashelka.stavrsp.ru/>.
- Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ташелка А.А.Бабич

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.04.2026 № 24

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

**ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 1. ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ
ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, С.П. ТАШЕЛКА С. ТАШЕЛКА, УЛ.
МЕНЖИНСКОГО Д.1 СОВЕТСКАЯ Д.10, УЛ. СОВЕТСКАЯ Д.11, УЛ. СОВЕТСКАЯ Д.14.**

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

- Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области
Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Ремнева д.2
Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Ремнева д.2
Адрес электронной почты: remneva2@mail.ru
Контактное лицо: Дибкина Екатерина Алексеевна, тел. +7(8482) 230546
- Объект конкурса: многоквартирный дом:

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления, которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.1

- Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Менжинского д.1
- Год постройки 1974 год
 - Серия, тип постройки: кирпич, железобетон
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - Год последнего капитального ремонта -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала имеется
 - Количество квартир 16
 - Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 707,3 м²
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - Количество лестниц 3 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 17 кв. м
 - Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 12 кв.м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
 - Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
 - Кадастровый номер дома 63:32:0406003:9068
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел.8(482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления, которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.10

- Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.10
- Год постройки 1978 год
 - Серия, тип постройки: панель
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - Год последнего капитального ремонта -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала имеется
 - Количество квартир 18
 - Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 841,3м²
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - Количество лестниц 3 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м
 - Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
 - Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
 - Кадастровый номер дома 63:32:0406001:9811
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел. +7(937) 212148 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления, которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.11

- Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.11
- Год постройки 1979 год
 - Серия, тип постройки: панель
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - Год последнего капитального ремонта -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала имеется
 - Количество квартир 18
 - Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками -
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 835 м²
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
 - Количество лестниц 3 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м
 - Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
 - Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
 - Кадастровый номер дома 63:32:0406010:110
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
тел. +7(937) 212148 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное).

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления, которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.14

- Характеристики объекта конкурса:
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка, ул. Советская д.14
- Год постройки 1983 год
 - Серия, тип постройки: панель
 - Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
 - Год последнего капитального ремонта -
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала имеется
 - Количество квартир 12
 - Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными

- клетками -
- б) жилых помещений (общая площадь квартир) 634,9 м2
- в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м
8. Количество лестниц 3 шт.
10. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв. м
11. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 0 кв.м
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
13. Види благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.
14. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
15. Кадастровый номер дома 8:32:0406010:121
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п.Ташелка ул. Ремнева д.2
- тел. +7(937) 2121248 и 8(8482)23-05-46 в рабочие дни с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч. (здесь и далее - время местное)

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежесвалившего снега	Один раз в день
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или не предоставления коммунальных услуг, возникновение аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями.	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживания более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набибка салыников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоподогревателей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сточов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лека, проверка исправности канализационных вытежек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непогрозворов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости

	Стоки	По мере необходимости
	Электроснабжения	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;
- предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытия которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

26,10 руб. (двадцать шесть рублей десять коп.) в месяц за кв.м

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. Официальные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация: www.torgi.gov.ru, <https://tashelka.stavrsp.ru>.

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 02.04.2026 по 02.05.2026 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней для получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2, тел., 8(8482) 23-05-46, 8(8482) 23-05-47 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12-00 ч. до 13-00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 02.04.2026 (с 8-00 до 16-00) по 02.05.2026 до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Дякина Екатерина Алексеевна, тел 8(8482)23-05-46
Адрес официального сайта:www.torgi.gov.ru; <https://tashelka.stavrsp.ru/v>
Адрес эл. почты: remneva2@mail.ru
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов –02.05.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район с.п. Ташелка с.Ташелка ул. Ремнева д.2

Рассмотрение заявок – 03.05.2026 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

Место, дата и время проведения конкурса: 03.05.2026 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2

8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050530 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001, связанный банковский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений 48 477 руб. 46коп..

9. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Дякина Екатерина Алексеевна, тел. 8(8482)23-05-46.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Ташелка от 01.04.2026 № 24

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАШЕЛКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
ОБЪЕКТ КОНКУРСА:
ЛОТ 1
«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право, управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2
с.п. Ташелка
2026год
Содержание

- Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 1.10. Отказ от проведения конкурса
- 1.11. Порядок проведения конкурса
- 1.12. Определение Победителя конкурса
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса
2. Информационная карта
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)
5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложения №4)
6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,

«Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение № 6)

1. Общие сведения о проведении конкурса
1.1. Основные понятия и определения
«Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанным организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

«Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

«Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.
«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения
1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор:
1. Информирует о проведении конкурса.
2. Создает конкурсную комиссию.
3. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о дате проведения и итогах конкурса.

4. Утверждает конкурсную документацию.
5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
8. Вносит изменения в конкурсную документацию.
9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:
1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:
(а) Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию
(б) собственники помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
б) добросовестная конкуренция;

в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе
1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

1.3.2.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;

1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru/; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <https://tashelka.stavrsp.ru/v> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, подавшего в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления конкурса предоставить

такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса, организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru/; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru/; <https://tashelka.stavrsp.ru/v> организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. Если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозаписи конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявки на участие в котором поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса – суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявки на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлжит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залогом депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$Oou = K \times (Ro + Pky)$; где
Oou - размер обеспечения исполнения обязательств;
K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Ro - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Pky - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлжит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров;

1.13.6. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленных в договоре управления многоквартирным домом, договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договорам ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом с дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнение обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка, ул. Ремнева д.2 тел. 8(8482) 230546, e-mail: remneva2@gmail.ru
2	Предмет конкурса	Право заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул. Ремнева д. 2.
	Официальный сайт для размещения конкурсной документации	www.torgi.gov.ru;
4	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	26,10 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	48 477руб.46 коп
7	Срок внесения средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	с 02.04.2026 (с 8-00 до 16-00)по 02.05.2026 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется 02.04.2026 (с 8-00 до 16-00)по 02.05.2026 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: 445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с.Ташелка ул. Ремнева д.2, тел.8(8482) 23-05-46 e-mail: remneva2@gmail.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д. 2, с 02.04.2026 (с 8-00 до 16-00) по 02.05.2026 с 08-00 до 16-00 час. Ежедневно по 02.05.2026 до 14.00, перерыв с 12.00 до 13.00 час., прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка, Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 02.05.2026 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной документации, заявки на участие в конкурсе	Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка ул. Ремнева д.2. Администрация сельского поселения Ташелка муниципального района Ставропольский Самарской области 03.05.2026 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445137, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул.Ремнева д.2 03.05.2026 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области ИНН 9105004009 КПП 910501001 , связанный банковский счет40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03232643366400004200

18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: 8(8482)23-05-46 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	
21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственниками помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок предоставления обеспечения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 48477 руб. 46 коп.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____ 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1. сведения и документы о Претенденте:

1. наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

2. фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

3. номер телефона;

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

5. выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

7. реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

1. документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2. копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3. копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

4. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатно организации.

Заявку на участие в конкурсе и документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации сельского поселения Ташелка

445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка с.Ташелка ул. Ремнева д. 2

«01» апреля 2026 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Менжинского д.1

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) : 63-32:0406003:9068

3. Серия, тип постройки кирпич, железоз

4. Год постройки 1974г

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

6. Степень фактического износа 53%

7. Год последнего капитального ремонта -----

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим

снесу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 16

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 5658 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 724,2 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 707,3 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 17 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 17 кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.10

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406001:9811

3. Серия, тип постройки панель

4. Год постройки 1978г

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

6. Степень фактического износа 49%

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим снесу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 5048 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 825,6 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 841,3 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.11

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406010:110

3. Серия, тип постройки панель

4. Год постройки 1979г

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

6. Степень фактического износа 48%

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим снесу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 18

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 5010 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 831,7 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 835 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: с. п. Ташелка с.Ташелка ул.Советская д.14

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): 63:32:0406010:121

3. Серия, тип постройки панель

4. Год постройки 1983г

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

6. Степень фактического износа 39%

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим снесу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 12

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем 3.809 куб.м

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками – 678,1 кв.м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 634,9 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

20. Количество лестниц 3 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 19 кв.м.

22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 19 кв.м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) ____ кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3.Перегородки	камень	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	смешанный	удовлетворительное
6. Полы	бетонные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требуется ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельной) печи calorifеры АГВ (другое)	+ + - + +	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требуется ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации сельского поселения Ташелка (Ф.И.О) 445137 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Ташелка, с. Ташелка, ул.Ремнева д.2 «01» апреля 2026 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСАМ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С.П. ТАШЕЛКА С.ТАШЕЛКА, УЛ.МЕНЖИНСКОГО 1; УЛ.СОВЕТСКАЯ 10, УЛ.СОВЕТСКАЯ 11, УЛ.СОВЕТСКАЯ 14.

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		3,55
	Мытье лестничных площадок и плитинусов полов	Пять раз в неделю	2,20
	Мытье лестничных площадок и плитинусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	1,35
2.	Уборка придомовой территории		2,35
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день	0,15
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,15
	Удаление наледи	При образовании	0,20
	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,10
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	0,16
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	0,85
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	0,26
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	0,16
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,16
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	0,16
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		3,20
	Приним и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем	3,20
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		4,35
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора	1,20
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, Водоканал, газовая)	Ежегодно	0,90
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	1,55
	Согласование условий установок (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,35
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета	0,35

5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания		1,30
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,20
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,20
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,20
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,20
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,20
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,15
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	0,15
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (тепловые, электрические, водопроводные, канализационные)		2,17
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилях, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электроламп-почек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	1,15
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытков;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,10
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,10
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,10
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,12
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,10
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,15
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией неперговеов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,15
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,10
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,10
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления		4,20
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,75
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	2,45
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	0,90
9.	Техническое обслуживание подземных/наземных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,38
10.	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику	1,30
11.	Предоставления коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		2,40
	Холодная вода	По мере необходимости	0,35
	Стоки	По мере необходимости	0,25
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,80
	Итого стоимость услуг:		26,10

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

с.п.Ташелка "___" 20__ года _____, собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее "Собственник", с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, лицензия _____, далее именуемого "Управляющая организация", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения

1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от " " 20 г. №) собственники в многоквартирных домах по адресу: с.п. Ташелка с.Ташелка, ул. Менжинского 1, ул. Советская 10, ул. Советская 11, ул.Советская 14., имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

8. обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;

9. обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1);

10. решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.

1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица

именуются "Пользователи".

1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Пользователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, приведен в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.

2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.7. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственниками на хранение либо созданные Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать (или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;
- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;
- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;
- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;
- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасности функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнению самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежщие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, прошедших проверку в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий оказания коммунальных услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщить о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

11. об изменении места жительства, в том числе в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

12. о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленными действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды, тепловой и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нести расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избирать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственники (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имущество, не относящееся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала срока действия настоящего договора (с " " 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

13. плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

14. плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписанными с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещений - избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подписит такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плату за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитации;
- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем

Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммарной продолжительностью более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с

Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленных условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия:

при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение настоящий договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору

Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);
- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);
- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник	Управляющая организация
	Наименование
	Место нахождения, Тел.
	ИНН /КПП
	р/с к/с
	БИК
	Руководитель _____
	М.П. _____

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " __ " _____ 20 г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

" " _____ 20 г.

М.П. _____

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу ,

председатель комиссии: _____ (ф.и.о.) _____

члены комиссии: _____ (ф.и.о. членов комиссии) _____

в присутствии претендентов: _____ (наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей) _____

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии: _____
(ф.и.о., подпись)
Члены комиссии: _____
« (ф.и.о., подписи) _____
» _____ 20 г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу ,

председатель комиссии: _____
(ф.и.о.)
члены комиссии: _____
(ф.и.о. членов комиссии)
в присутствии претендентов: _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)
На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в связи с _____
(причина отказа)
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
в связи с _____
(причина отказа)
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _____ листах.
Председатель комиссии: _____

(ф.и.о., подпись)
Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подписи)
« » _____ 20 г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ПРОТОКОЛ № _____ УТВЕРЖДАЮ _____
конкурса по отбору _____
управляющей _____
организации _____
для управления _____
многоквартирным домом _____
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)
« » _____ 20 г.
(дата утверждения)

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии _____
(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____

6. Лица, признанные участниками конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:
1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)
8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ рублей.
(цифрами и прописью)
9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)
11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола: _____ рублей.

(цифрами и прописью)
Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на _____ листах.
Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« » _____ 20 г.
М.П. _____
Победитель конкурса: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« » _____ 20 г.
М.П. _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« » _____ 20 г.
М.П. _____